

Beskrivelse af praktiksted til Social- og sundhedsassistentelever i praktik 2 på Socialområdet i Region Sjælland.



<p>Praktiksted: Glim Refugium § 107 bosted med plads til 15 personer Adresse: Gammelgårdsvej 1 a, 4000 Roskilde Praktiksted telefonnumre: 4636 9046 E-mailadresse: GlimRefugium@regionsjaelland.dk</p>	<p>Mødetider: Morgenvagter 7-14 eller 7-15 Mellemvagter ml. 8-18 afhængig af arbejdsdagens længde Aftenvagter: 13-21, 15-23</p>
<p>Praktikvejleder: Navn: Lisbeth Lundbak Schousboe E-mailadresse: llsc@regionsjalland.dk</p>	<p>Praktikvejleder: Navn: E-mailadresse:</p>
<p>Aften og weekendvagter: Ca. 1 aftenvagt om ugen Weekendvagt hver 3 weekend</p>	<p>Målgruppe på tilbud/afdeling: Unge mennesker med sindslidelse, mellem 18-35 år med ønske om udvikling og har udviklingspotentiale, der pga. betydelig nedsat funktionsevne har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner eller i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte.</p>
<p>Beboerne bor i egne 1 – 2 værelses lejligheder, der via en glasgang er forbundet med nogle velindrettede fællesrum. Behandlingstilbuddets længde afhænger af samarbejdet med kommunen. Målet er at udrede og støtte beboerne til udvikling mhp. udflytning til egen lejlighed eller til et mindre indgribende tilbud.</p> <p>Nogle af de mennesker der bor på Glim Refugium, har svært ved de sociale kompetencer, så en af vores hovedopgaver er, at skabe en god kontakt, et trygt og udviklende miljø, der kan imødekomme den enkeltes ønske og behov. Der udarbejdes ugeskema til hver enkel beboer, hvor der planlægges opgaver og aktiviteter.</p> <p>Som beboer er man forpligtet til at tage del i det fælles arbejde med enten pasning af dyreholdet og vedligeholdelse af udearealer eller madlavningen til fællesspisning mellem beboere og personale i huset. Opgaverne afstemmes individuelt i forhold til den enkelte beboer, og alle beboere har "arbejdstid" fra kl. 9-12.30 på hverdage.</p> <p>Arbejdstiden kan også indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bustræning • Læge- og Tandlæge tider og blodprøver • Samtaler i Distriktpsychiatrien • Social færdighedstræning i byen <p>Beboerne har det antal kontaktpersoner som det er vurderet de har behov for. Kontaktpersonerne er ansvarlige for at give beboerne mulighed for og støtte dem i at arbejde med deres problemstillinger for at nå hen mod de mål, de har for opholdet.</p>	

Udarbejdet af:

Dato for seneste udgave:

Glim Refugium arbejder miljøterapeutisk og det er derfor af stor betydning, at den enkelte personale reflekterer over egen adfærd og hvad man byder ind med i miljøet.

Flere af beboerne har i perioder selvskadende adfærd og har derudover en personlighedsstruktur, hvor de sætter omgivelserne i spil frem for at se på sig selv og tage ansvar for egne problemstillinger. Det kræver en høj grad af professionalisme og modenhed at blive i den professionelle rolle og ikke blive "fanget" i en "ven/veninderolle".

Fastansat personale stiller sig gerne til rådighed ved refleksioner og tvivlsspørgsmål, dog kræver det at man som elev/vikar er i stand til at aflæse situationerne og at man er i stand til at opsøge personalet og gøre opmærksom på, at der er behov for at spørge/reflektere.

Personalegruppen på Glim Refugium består af pædagoger, omsorgsmedhjælpere, social- og sundhedsassistenter, diakon/plejehjemsassistent, musikpædagog, ride terapeut, ergoterapeut, stedfortræder og forstander/psykolog, administrative medarbejdere samt en rengøringsassistent. En stor del af personalet er efteruddannet indenfor miljøterapi, narrativ terapi, kognitiv terapi og dialektisk adfærds terapi.

Glim Refugium er praktiksted for hhv. social- og sundhedsassistentelever, pædagog-studerende og pædagogisk assistent-elever.

Glim Refugium arbejder ud fra at komme beboerne i møde, hvor de er, at værne om den enkeltes personlige integritet og respektere dem som ligeværdige mennesker. Der kan opstå situationer, hvor dette for en kort periode må sættes til side for at opfylde den omsorgs-forpligtelse, der også ligger i arbejdet.

Medicin til beboerne håndteres forskelligt afhængig af aftaler med hver enkelt beboer/læge og dokumenteres i Sensum

Dokumentation af arbejdet med beboerne foregår gennem Sensum, hvor alle relevante observationer og handlinger bliver noteret. Delmål og beskæftigelse bliver også dagligt dokumenteret.

Der udarbejdes statusplaner for hver beboer, og de revideres i forbindelse med handleplansmøder 1 gang om året eller efter aftale med den enkelte sagsbehandler.

Der afholdes personalemøder hver 4. uge om tirsdagen hvor alle ansatte deltager. Elever og studerende deltager i personalemødet med observatørstatus, og kan tage refleksioner med herfra til vejledningstimerne.

De øvrige tirsdage afholdes kontaktpersonsmøder for det pædagogiske personale – hvor eleverne ikke deltager, kun hvis der er særlige forhold, der taler for det.

Som elev og studerende på Glim Refugium er der mange varierede opgaver, og det er et krav at have kørekort, da mange pædagogiske følgeopgaver kræver at man kan køre bostedets bil/bus. Alt personale deltager, ligesom beboerne, i det praktiske arbejde dels i køkkenet og dels med at passe dyrene. På hverdage er der ansat to pædagoger til at stå for udearbejdet, herunder pasning af dyrene, så det er primært udenfor deres arbejdstid, at det øvrige personale inddrages.

Da Glim Refugium er en døgn institution må man påregne forskellige vagter, morgen, mellem, aften og weekend vagter. Dag og mellem vagter har et højt aktivitetsniveau, hvor aftenvagter ofte er mere stille med gode muligheder for hygge og spil med beboerne.

På Glim Refugium bruges P4 kompetencekort til socialområdet som er redskabet i forhold til at gennemgå alle mål og vejledningsemner. Kompetencekortet findes på Region Sjællands Intranet, socialområdet elever og studerende og Social og sundheds assistenter.

Eleven inviteres til en forsamtale inden praktikperioden begynder, her gennemgås Glims målgruppe, og intromappe udleveres. Når eleven begynder i praktik er der en introduktion de første dage ud fra det materiale der er udleveret.

Eleven har hver 2. uge en 8 timers studiedag og umiddelbart efter er der en opfølgende vejledningssamtale, hvor der drøftes det som eleven har studeret på studiedagen.

rhed@regionsjaelland.dk jalem@regionsjaelland.dk