

## Procedure for Hjemmebesøg i forbindelse med udskrivning

I forbindelse med planlægning af udskrivelse af patient med konstateret funktionsnedsættelse i forhold til før indlæggelsen, kan foretages hjemmebesøg med henblik på vurdering af patientens behov for hjælpemidler/boligændringer. Hjemmebesøg i forbindelse med udskrivning er kommunens ansvarsområde.

Det er aftalt at tilrettelæggelse af hjemmebesøg foregår ved dialog og samarbejde.

- Sygehus-afdelingen kontakter kommunens visitation via advis med henblik på gennemførelse af hjemmebesøg med ovennævnte begrundelse og en kort beskrivelse af det aktuelle funktionsniveau
- Kommunen kontakter herefter sygehus-afdelingen med henblik på en dialog og nærmere planlægning af eventuelt hjemmebesøg, indeholdende evt. ledsager, sygehuspersonale deltagelse, tid og sted for besøg osv.
- Sygehus-afdelingen bestiller transport.
- Hvis det aftales, at sygehuspersonale deltager i hjemmebesøget, registreres hjemmebesøget med SKS-kode, og der udløses takst.
- Kommunen er ansvarlig for hjemmebesøget og afholder dette efter modtagelse af henvendelsen.
- Patienten har orlov fra sygehus-afdelingen, mens hjemmebesøget foretages, og kommunen har ansvaret for patienten under orloven.
- Sygehuset betaler for kørsel til og fra hjemmet i forbindelse med hjemmebesøget.
- Senest 24 timer efter besøget, kontakter kommunen sygehus-afdelingen med henblik på dialog vedrørende det videre forløb, herunder hjælpemidler og ændringer i boligen.