Skabelon til invitation  
- når du vil invitere brugere eller pårørende ind i din forskning

For at sikre at invitationen indeholder de informationer, som brugere eller pårørende ofte efterspørger, har vi lavet en række spørgsmål, som din invitation skal besvare. De samme spørgsmål vil vi bede dig besvare i nedenstående skabelon – så sikrer vi, at det er brugere og pårørende med relevante erfaringer, der bliver inviteret til at deltage i din forskning.

Skabelonen udfyldes og sendes til [psykinfo@regionsjaelland.dk](mailto:psykinfo@regionsjaelland.dk) sammen med en invitation, der kan udleveres direkte til brugere og pårørende.

**1.** **Det har vi - og bruger-/pårørenderepræsentanten - brug for at brug for at vide:**

Opgaven

|  |  |
| --- | --- |
| Giv en kort beskrivelse af opgaven – herunder formål med opgaven, og formålet med inddragelse |  |

Rolle og kompetencer:

|  |  |
| --- | --- |
| Sæt nogle ord på hvad I forestiller jer, at brugerrepræsentanten skal bidrage med til opgaven. |  |
| Hvilke kompetencer og erfaringer kan være relevante for at løse opgaven? |  |

Rammer og vilkår:

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor, hvornår og hvor ofte?  Skriv meget gerne konkrete mødetidspunkter og steder. |  |
| Hvor lang tid skal samarbejdet vare? |  |
| Er der forberedelsestid for brugerrepræsentanten? |  |
| Andet (f.eks. hvis der er noget der kræver samtykkeerklæring: lydoptagelser, billeder eller andet) |  |

Praktisk:

|  |  |
| --- | --- |
| Hvem er kontaktperson?  Kontaktinfo på denne. |  |