

**Kompetencekort praktik 2**

**Socialområdet**



|  |  |
| --- | --- |
| **Elevens navn** | **Fødselsdag (Kun de første 6 cifre)** |
| **Skoleafdeling/Hold** | **Praktikvejleder** |
| **Praktikperiode fra og til, og evt. ferie i praktikperioden** | **Uddannelsesansvarlig** |
| **Arbejdsgiver**  **Region:**  **Kommune:**  **Kontaktes ved fravær:** [**rhed@regionsjaelland.dk**](mailto:rhed@regionsjaelland.dk)  **(husk at notere arbejdsgiver)** | **Velkomstmail sendt + it-adgang bestilt – dato** |
| **Formøde afholdt – dato** |
| **Introduktion gennemført – dato** |

**Udarbejdet april 2018 af arbejdsgruppe under det Sundhedsfaglige netværk - Socialområdet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indholdsfortegnelse** | **Side** |
| Introduktion | 3 |
| Samtaler i praktikken | 4 |
| Til praktikvejleder | 5 |
| Sådan anvendes kompetencekort | 6 |
| Kompetencekort som en del af vejledningssamtalerne | 7 |
| Mål for Praktikken | 8 |
| Vurdering af viden, færdigheder og kompetencer | 9 |
| Model for praktisk færdighedsudøvelse | 10 |
| **Kommunikation og relationer.** (Mål: 4, 5, 10, 11, 12) | 11 |
| **Kliniske observationer**, herunder sygdomslære, sygdomssammenhænge og screeningsværktøjer. (Mål: 1, 2, 3, 9) | 13 |
| **Helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering**, herunder Sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige problemområder for den enkelte beboer. (Mål:1, 3, 6, 7, 8, 16) | 14 |
| **Lovgivning**, herunder retningslinjer, standarder, sikkerhed, autorisation og arbejdsmiljø. (Mål: 8, 9, 17, 19, 20) | 15 |
| **Dokumentation**, herunder sygeplejeprocessen, faglig selvledelse og beboeroplevet kvalitet. (Mål: 1, 6, 13, 15) | 16 |
| **Samarbejde**, herunder tværprofessionelt, tværsektorielt og psykisk arbejdsmiljø. (Mål: 4, 5, 14, 15, 18) | 17 |
| **Farmakologi**, herunder medicinhåndtering, sygdomslære og kliniske observationer. (Mål: 3, 9, 13, 20) | 18 |
| Uddannelsesaktiviteter | 19 |
| For at arbejde med praktikmål – er det vigtigt at du også er tilstede om aftenen og i weekender | 20 |
| Vejledningssamtaler | 21 |
| Refleksionscirkel | 22 |
| Eventuelt praktikbesøg | 23 |
| Skolepraktikopgave: ’Den kompetente social- og sundhedsassistents kerneopgaver’. | 24 |
| Skolepraktikopgave: ’Beboeren i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen’. | 25 |
| Dokumentation af social- og sundhedsassistentelevs fravær | 26 |

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Introduktion**  Nedenstående emner ***SKAL*** eleven introduceres til inden for de første 14 dage. | | | | | |
| **Planlagt dato for intro** | | **Emne** | | | **Dato for udført** |
| **Sikkerhed, utilsigtede hændelser og retningslinjer** | | | | | |
|  | | * Placering af hjælpemidler i tilbuddet til hjerte- og lungeredning, samt handling der forventes af elev. * Brand- og beredskabsplan for tilbuddet, nødudgange, brandslukningsudstyr, telefonnummer ved brand, samt handling der forventes af eleven. | | |  |
|  | | Sikkerhed, konflikthåndtering og arbejdsskadeforsikring   * tilbuddets krisehåndteringsplan - *beskrive lokale forhold* * De lokale sikkerhedsregler, eksempelvis strakspåbud – *beskrive lokale forhold* * Sikre at elev ved hvad der gøres i tilfælde af konfliktsituationer jfr. Retningslinje forebyggelse og håndtering af konflikter | | |  |
|  | | Hvis eleven er/bliver gravid tilrettes praktikperioden ud fra de lokale forhold – *beskriv de lokale forhold* | | |  |
|  | | Medkontaktperson: En elev må ikke fungere som selvstændig kontaktperson – *beskriv de lokale forhold* | | |  |
|  | | Færden uden for tilbud med beboer: Det er praktikstedets vurdering, om eleven er tilstrækkeligt oplært i opgaven: dvs. kan eleven håndtere situationen og kan praktikstedet forsvare at sende elev alene af sted med aktuelle beboer – beskrive de lokale forhold | | |  |
|  | | Tavshedspligt og videregivelse af beboeroplysninger, telefonsamtaler med pårørende og andre der ringer til tilbuddet jf. | | |  |
|  | | Lægemiddelgivning for elever i Region Sjælland jfr. Det retningsgivende dokument for medicinhåndtering | | |  |
|  | | [*Opfølgning på utilsigtede hændelser*](http://d4.regsj.intern/Doks/dokument.asp?DokID=217273&q=Indtast%20s%C3%B8geord...) for elever i Region Sjælland jfr. Det retningsgivende dokument for utilsigtede hændelser | | |  |
|  | | [*Datasikkerhed*](http://d4.regsj.intern/Doks/dokument.asp?DokID=217261&q=Indtast%20s%C3%B8geord...): Elever må KUN logge ind på beboere på tilbuddet og som elev er tilknyttet. Der må IKKE logges ind på personer som man har personligt/privat kendskab til. | | |  |
|  | | Beskriv øvrige relevante instrukser – *beskriv de lokale forhold* | | |  |
| **At være elev** | | | | | |
|  | | Sygemelding og raskmelding både til tilbud og til arbejdsgiver. Der skal føres fraværsskema for elev, og ved fravær fremsendes det til Regions Sjællands uddannelseskoordinator (rhed@regionsjaelland) og arbejdsplads – *beskriv lokale forhold* | | |  |
|  | | Vagtplanlægning/fremmøde 37 timer per uge (heraf de 4 timer er fordybelsestid) - *beskriv lokale forhold*  Elever:   * Må arbejde i aften og natperioden, dog ikke i større omfang end 1/3 af pågældendes tjenestetid. * Må arbejde på lørdage og/eller søndage dog ikke oftere end hver anden weekend. * Er ikke omfattet af lokale aftaler om hviletider og derfor skal vagtplan tilrettelægges så der er 11 timer mellem hver vagt iht. overenskomst   Kan skemaplanlægges på helligdage. I så fald skal eleven have en erstatningsfridag. | | |  |
|  | | Aftaler om anvendelse af fordybelsestid 4 timer ugentligt | | |  |
|  | | Vejleder viser hvor Kompetencekort og ekstra hjælpeark kan findes på regionens intranet | | |  |
|  | | Vejlednings- og undervisningstilbud på tilbud – *beskriv lokale forhold* | | |  |
| **Introduktion til tilbud** | | | | | |
|  | | F.eks. mål, strategier, værdier og etik, organisering, struktur, indsatsområder, beboergruppe, ansatte, relevante samarbejdspartnere, Sensum/Outlook samt andre elever og studerende - *beskriv lokale forhold* | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| **Samtaler i praktikken** | | | | | |
| **Uge** | **Forventede samtaler**   * Se side 7 for inspiration til indhold * Enkelte samtaler kan planlægges med flere elever samtidig, hvis der reflekteres over generelle læringssituationer. | | **Planlagt dato** | **Afholdt dato** | |
| **1** | **Forventningssamtale** | |  |  | |
| 2 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 3 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 4 | Vejledning i medicinhåndtering | |  |  | |
| 5 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 6 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 7 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 8 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| **9** | **Midtvejssamtale anvend evt. bilag til praktikerklæring** | |  |  | |
| 10 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 11 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 12 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 13 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 14 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 15 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 16 | Vejledningssamtale | |  |  | |
| 17 | Slutevalueringsamtale | |  |  | |
|  | [***Praktikerklæring***](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udbydere/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer) **(PASS)** inkl**.** [***hjælpeskema til praktikerklæring***](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udbydere/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer)gennemgås samt sendes til skole   * [*Beklædningsgodtgørelse*](http://intra.regionsjaelland.dk/personale/min%20ansættelse/blanketter/Documents/Beklædningsgodgørelse%20elever%20og%20studerende.xltx) udfyldes | |  |  | |



|  |
| --- |
| **Til praktikvejleder** |
| **Krav til dig som vejleder er:**   * At du er ansvarlig for at eleven introduceres jf. skema side 3 og afsnittets retningslinjer for introduktion * At eleven er bekendt med fraværsregistrering og regler for sygemelding (side 25) * At du er ansvarlig for at der føres fraværsskema for eleven, og at dette fremsendes til arbejdsgiver (region - rhed@regionsjaelland eller kommune) og praktiksted. * At der afholdes forventningssamtale, midtvejssamtale, afsluttende samtale samt vejledningssamtaler * At I anvender kompetencekort i et samarbejde * At du kontakter arbejdsgiver (region - [rhed@regionsjaelland.dk](mailto:rhed@regionsjaelland.dk) - eller kommune) hurtigst muligt, hvis der ikke sker en progression i elevens læring * At understøtte at eleven får evalueret praktikperioden   **Forventningssamtale**   * Til forventningssamtalen aftaler du med eleven, hvordan I samarbejder om anvendelsen af kompetencekort – *Beskriv de lokale forhold* * Faglige og personlige mål fra skolen skal gennemgås * Afklaring af læringsmetoder (evt. specielle behov) * Evt. inddrag tidligere PASS-erklæring i samarbejde med eleven   **Midtvejssamtale**   * Til midtvejssamtalen gennemgår du kompetencekortene (benyt evt. [’Hjælpeskema til praktikerklæring](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udbydere/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer)’). Hermed får begge parter mulighed for at vurdere, hvilke mål der fremadrettet skal arbejdes med. * Herefter lægger I sammen en plan for, hvordan eleven skal arbejde videre med mål frem til afsluttende samtale. Eleven nedskriver denne plan på papiret ’Ugentlig vejledningssamtale’ (side 20). Både elev og vejleder skal have en kopi af planen.   **Slutevaluering**   * Du slutevaluerer eleven ved hjælp kompetencekortene og udfylder ’[Praktikerklæring](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udbydere/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer)’ (PASS) og bruger evt. ’[Hjælpeskema til praktikerklæring](mailto:Hjælpeskema%20til%20praktikerklæring)’, som mailes til: [post@sosusj.dk](mailto:post@sosusj.dk) for elev SOSU-Sjælland eller [sosunyk@sosunyk.dk](mailto:sosunyk@sosunyk.dk) for elev SOSU-Nyk. F. * Eleven får kopi af ’Afsluttende praktikerklæring’ og evt. ’Hjælpeskema’. * Eleven skal skriftligt evaluere sit praktikforløb på tilbuddet.   **Ikke godkendt praktik eller hvis praktikperioden afbrydes:**  Hvis:   * Praktik 2 vurderes ”ikke godkendt”: Så send kopi af ’[Praktikerklæring](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udbydere/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer)’ og ’[Hjælpeskema til praktikerklæring](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udbydere/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer)’ til arbejdsgiver (Regions [rhed@regionsjaelland.dk](mailto:rhed@regionsjaelland.dk) eller kommune ) * Eleven stopper i utide: Se ovenstående |

|  |
| --- |
| **Sådan anvendes kompetencekort** |
| **Vurdering af viden, færdigheder og kompetencer**  Du skal nå praktikmål på forskellige niveauer i uddannelsens praktikperioder jf. [*PASS*](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer/Praestationsstandarder) (se side 8):   * Begynder (gult) * Rutineret (grønt) * Avanceret (Blåt)   I Praktik 2 psykiatripraktik (socialområdet) skal du opnå **alle** mål på rutineret niveau (grønt).  **Sammenhæng mellem praktikmål og viden, færdigheder og kompetencer**  **Model for praktiske færdigheder**  Som støtte til at tale om færdigheder kan I anvende Ida Torunn Bjørks model på side 10.  Modellen beskriver, hvad der er god udøvelse af færdigheder i sygeplejen.   * ’Øvelse gør mester’, og derfor er det vigtigt at du øver dig og forsøger at medtænke Bjørks ***kategorier og karakteristika***fra modellen i sygeplejen. * Jo mere du øver dig, og taler med vejleder om det du gør, jo mere bliver du klar over hvordan du bliver endnu dygtigere til god udøvelse af færdigheder i sygeplejen.   **Filmklip om kompetencekort**   * På intranettet kan I sammen eller hver for sig se nogle [*korte filmklip*](http://intra.regionsjaelland.dk/Psykiatrien/personale/grunduddannelser/Sider/Dogmefilm-om-kompetencekort.aspx), hvor en elev og en vejleder taler om, hvordan de anvender kompetencekort. |
| **Kompetencekort som en del af vejledningssamtalen** |
| C:\Users\adh\Desktop\hvilken vej25.jpg  **Husk**   * Enkelte samtaler kan planlægges med flere elever samtidig, hvis der reflekteres over generelle læringssituationer. * Inden vejledningssamtalen skriver du stikord om, hvad ***du*** har brug for at drøfte med din vejleder.   **Vejledningssamtaler**  Ved vejledningssamtalerne ***vil det være forskelligt*,** hvad I vil have fokus på**.**  Fokus ***kan*** blandt andet være:   * Dine oplevelser fra samtaler eller aktiviteter med beboere som du er tilknyttet. * Hvordan du har arbejdet med dele af praktikmål siden sidste samtale. Husk at det er de beboere, som du er tilknyttet, som vil være udgangspunktet for det du skal kunne.   Når vejleder vurderer din viden, færdigheder og kompetencer anvendes beskrivelsen af begynder, rutineret og avanceret niveau på side 9. Det giver dig en fornemmelse af om du er på rette vej mod at nå målene i praktik 2 på rutineret niveau, og hvilke områder du skal arbejde mere med.   * De hjælpeark i kompetencekortene, som du har arbejdet med siden sidste vejledningssamtale f.eks. skriftlig refleksion. * Planen for hvordan du arbejder videre med viden, færdigheder og kompetencer på side 11-17, og hvilke hjælpeark du arbejder med til frem til næste vejledningssamtale. * Hvordan du kan øve dig i at anvende Bjørks kategorier. Det kan eksempelvis handle om, at jo mere du øver dig i at kommunikere målrettet med din beboer, jo mere ’*lethed*’ får du i kommunikationen. Det kan også handle om, at du med øvelse får større ’*nøjagtighed*’, og får givet din information til beboeren på en *tydelig* og *forståelig* måde. Du får vist den *’omsorgsfulde væremåde*’ hvis du *viser* *respekt* for beboeren ved at *sikre patientdeltagelse* og *benytter passende sprogbrug*. (Ordene i kursiv er hentet i Bjørks model). * Aftale om hvordan du anvender fordybelsestid 4 timer ugentligt, og hvordan I følger op på om disse aftaler fungerer efter hensigten. Afhængigt af dit arbejde med mål – evt. studiebesøg (se side 22) * Skriftlige refleksioner: * **SSA-elev fra SOSU-Sjælland:** Du udarbejder 4 skriftlige refleksioner, samt to skolepraktikopgaver. Skolepraktikopgaverne, på side 21og 22, arbejder du selv med indenfor de fire sidste uger af praktikperioden. Opgaverne skal bringes med ind på skolen og fremlægges i din klasse. * **SSA-elev fra SOSU-Nykøbing Falster:** Du udarbejder 6 skriftlige refleksioner. Hvis du og din vejleder synes, at skolepraktikopgaverne side 21 og 22 giver god læring for dig, kan du i stedet udarbejde dem og fire refleksioner. I skal drøfte opgaverne i praktikperioden, da der ikke bliver opsamling på skolen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mål for praktikken:** Alle mål skal nås på Rutineret niveau i Praktik 2 Psykiatri | | | | |
| **Mål** | **Målformulering** | **Begynder** | **Rutineret** | **Avanceret** |
| 1 | Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov. | 1A | 1B  **2**  3A | 3B  3C |
| 2 | Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer. | 1A | 1B  **2**  3A | 3B  3C |
| 3 | Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens / patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje. | 1A | 1B  2  3A | 3B  3C |
| 4 | Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens / patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery | 1A | 1B  2  3A | 3B  3C |
| 5 | Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv. | 1A | 1B  2  3A | 3B  3C |
| 6 | Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov. | 1A | 1B  2  3A | 3B  3C |
| 7 | Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg. | 1A | 1B  2  3A | 3B  3C |
| 8 | Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom. | 1A | 1B  2 | 3A  3B  3C |
| 9 | Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinhåndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling. | 1A  1B | 2  3A | 3B  3C |
| 10 | Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer. | 1A | 1B  2 | 3A  3B  3C |
| 11 | Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer. | 1A  1B | 2  3A | 3B  3C |
| 12 | Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse | 1A | 1B  2 | 3A  3B  3C |
| 13 | Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet. | 1A  1B | 2  3A | 3B  3C |
| 14 | Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje. | 1A | 1B  2  3A | 3B  3C |
| 15 | Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst. | 1A  1B | 2  3A | 3B  3C |
| 16 | Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens. | 1A  1B | 2  3A | 3B  3C |
| 17 | Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde. | 1A  1B | 2  3A  3B | 3C |
| 18 | Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi | 1A | 1B  2 | 3A  3B  3C |
| 19 | Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet. | 1A  1B | 2  3A  3B | 3C |
| 20 | Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder. | 1A  1B | 2  3A  3B | 3C |

|  |  |
| --- | --- |
| cid:image001.jpg@01D29CCC.CFDA3010 | **Vurdering af viden, færdigheder og kompetencer**  Nedenstående niveauer anvendes på de næste sider til at vise hvordan du arbejder med dele af praktikmål. Niveauerne er beskrevet af [*PASS*](http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer/Praestationsstandarder) |
| Avanceret niveau | * Du kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. * Du har den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. * Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet. * **Hjælpeord:** Afprøve, afgøre, vælge, træffe valg, igangsætte, udvise initiativ, selvstændigt udføre |
| Rutineret niveau | * Du kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. * Du har den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. * Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne. * **Hjælpeord:** Demonstrere, forklare (med egne ord), give eksempler, sammenfatte, skelne væsentligt fra uvæsentligt |
| Begynder niveau | * Du kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. * Du har personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. * På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning. * **Hjælpeord:** Beskrive, gengive, definere, genkende, huske |

|  |
| --- |
| **Model for praktisk færdighedsudøvelse**  **- fri bearbejdning efter model af Ida Torunn Bjørk**  Du kan læse mere om modellen i bogen: Sygepleje - trin 2, Else Lykke (red.), Munksgaard, 1. udgave 2014. |
| Som støtte til at tale om færdigheder kan I anvende Ida Torunn Bjørks model nedenfor.  Modellen beskriver, hvad der er god udøvelse af færdigheder i  ’Øvelse gør mester’, og derfor er det vigtigt at du øver dig og forsøger at medtænke Bjørks ***kategorier og karakteristika***fra modellen i din tilgang til beboerne.  Jo mere du øver dig, og taler med din vejleder om det du gør, jo mere bliver du klar over hvordan du bliver endnu dygtigere til de færdigheder der er nødvendige i din tilgang til beboerne |

|  |  |
| --- | --- |
| Definition af **kategorier** i praktisk færdighedsudøvelse | **Karakteristika** ved god udøvelse |
| **INDHOLD og RÆKKEFØLGE** er kerne-aspekterne ved en praktisk færdighed. Det indebærer at de nødvendige trin i færdigheden er inkluderet og udført i en logisk rækkefølge. | **Indhold og rækkefølge** bestemmes på grundlag af kliniske retningslinjer, professionelle standarder og principper. Indholdet og rækkefølgen tilpasses beboeren og situationen. |
| **NØJAGTIGHED** betyder præcision i bevægelsestrin, instruktion og information.  Nøjagtighed er vigtig for at opretholde sikkerhed for beboeren, medarbejderen og miljøet. | **Nøjagtighed** indebærer at handle   * Korrekt * Præcist   **Nøjagtighed** indebærer at informere og instruere:   * Nødvendigt og tilstrækkeligt * Tydeligt * Forståeligt |
| **LETHED** betyder at tempo og rytme er tilpasset både beboeren og typen af praktisk færdighed og at den praktiske færdighed udføres ubesværet. | **Lethed** indebærer at handle, informere og instruere   * Uden tøven * Uden unødvendige ophold |
| **INTEGRATION** betyder at alle parallelle aspekter i den praktiske færdighed er samstemt.  Integration betyder også at færdigheden som helhed er tilpasset beboerens nuværende tilstand og situation. | **Integration** indebærer   * Timing og koordinering af handlingens elementer   Integration i forhold til tilpasning indebærer at   * Være opmærksom * Have overblik * Være fleksibel |
| **OMSORGSFULD VÆREMÅDE** betyder at skabe en atmosfære hvor beboerens værdighed opretholdes, selvbestemmelse sikres under hensyntagen til beboerens aktuelle tilstand og velvære understøttes. | **Omsorgsfuld væremåde** indebærer at   * Anerkende * Vise respekt * Sikre beboer-deltagelse * Være empatisk * Anvende passende berøring * Være engageret * Benytte passende sprogbrug * Handle på en æstetisk måde |

****

|  |
| --- |
| **Kommunikation og relationer**  Herarbejder du med dele af **praktikmål: 4, 5, 10, 11 og 12** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | Elevens stikord |
| **Relevante kommunikationsformer** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| Kommunikation i relation til beboeren:   * Tilstand (mani, depression, psykotisk) * Projektion, splitting, forsvarsmekanismer * Selvtillid/selvværd * Sproglige forudsætninger * Kulturel baggrund * Brug af humor/sarkasme/ironi |  |  |  |  |
| Beboerens eget kropssprog   * Åbent/lukket kropssprog * Øjenkontakt * Udstråling/signaler |  |  |  |
| Din rolle som elev:   * Aktiv lytning * Anvende pauser/tålmodighed * Situationsfornemmelse og empati i forhold til beboer, pårørende og personale * Verbal/nonverbal kommunikation |  |  |  |
| Konfliktnedtrapning/Deeskaleringsteknikker   * Konfliktnedtrappende adfærd * Konflikt- og voldspolitik |  |  |  |
| Vejledning fra øvrige kollegaer |  |  |  |
| **Helhedsorienteret tilgang** |  | | |
| Opbygge, vedligeholde og afslutte kontakt/relation   * Afstemme kontakt/relation til beboerne i forhold til praktiklængden * Kontakt/relation til beboerens netværk |  |  |  |
| Indgå som ad hoc støtteperson   * At være professionel i kontakten til beboeren herunder at adskille privat og professionel. |  |  |  |
| Anvende beboerens ressourcer og understøtte beboerens mestring af egen livssituation  Gennemføre pædagogisk aktivitet, og observere hvordan beboeren formår at deltage i aktiviteten |  |  |  |
| Vejledning og motivation, eksempelvis i relation til:   * Sundhedsfremme * Forebyggelse af livsstilssygdomme * Kost/motion * Rehabilitering og recovery * Rusmidler/misbrug |  |  |  |
| **Jeg-styrkende sygepleje:** | | | |
| * Nærhed/afstand, kontinuitet, skærmning, Containing mv. |  |  |  |
| Specifikt for tilbuddet: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kliniske observationer**   * Herunder sygdomslære, sygdomssammenhænge og screeningsværktøjer   arbejder du med dele af **praktikmål: 1, 2, 3 og 9** |

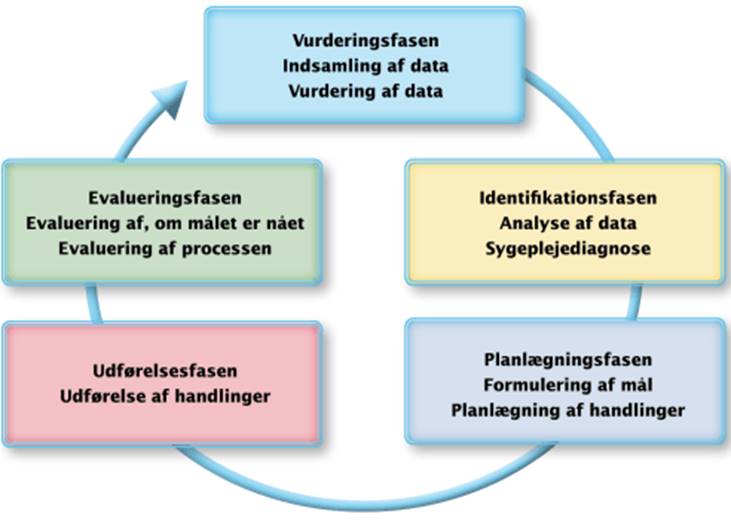


|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** |
| **Videregive observationer** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| * Alle observationer videregives og dokumenteres * Ingen observationer/informationer er private mellem dig og beboeren |  |  |  |  |
| **Psykopatologi** (sygdomslære) |  |  |  |
| * Udseende/fremtoning |  |  |  |
| * Søvnmønster (søvn/hvile) * Døgnvariationer/rytme * Stemningsleje * Selvmordstanker (suicidale tanker) |  |  |  |
| * Kognitive funktioner/ orienteringsevne * Sociale kompetencer/adfærd |  |  |  |
| * Psykotiske symptomer * Sygdomsindsigt * Abstinente/delirøse tilstande * Aggression * Angst |  |  |  |
| * Personlighedsstruktur * Forsvarsmekanismer * Kriser / belastningsreaktioner |  |  |  |
| * Selvskadende adfærd * Ressourcer og kompetencer |  |  |  |
| **Sygdomslære og sygdomssammenhænge** | | | |
| Identificere og reagere på ændringer i beboerens tilstand |  |  |  |
| Overvejelser om sygdoms-sammenhænge hos beboerne |  |  |  |
| Specifikt for tilbuddet: |  |  |  |  |
| **Helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering**   * Herunder Sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige problemområder for den enkelte patient   Herarbejder du med dele af **praktikmål: 1, 3, 6, 7, 8 og 16** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** |
| **Sundhedsstyrelsens sygeplejefaglige problemområder** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| **Funktionsniveau** (ADL)   * Kendskab til og aktivt indgå i aktivitetstilbud * Tilbuddets døgnrytme * Anvende tilbuddets miljøterapeutiske muligheder * Motivere beboer til aktiviteter |  |  |  |  |
| **Bevægeapparatet** (behov for træning/motion, balance, faldtendens) |  |  |  |
| **Ernæring**   * Ernæringstilstand (højde, vægt, BMI) * Observation ved måltider * Vejledning om kost og væske, alkoholforbrug/misbrug |  |  |  |
| **Hud og slimhinder** (forandringer/lidelser fra hud, slimhinder, muskler, hår og negle)   * Allergi |  |  |  |
| **Kommunikation**  (At gøre sig forståelig/at forstå) |  |  |  |
| **Psykosociale forhold** (arbejde/relationer) |  |  |  |
| **Respiration og cirkulation** (hoste, åndenød, temperatur, puls og blodtryk)   * Vejledning i relation til rygestop * Abstinenssymptomer |  |  |  |
| **Seksualitet**  (Samlivsforstyrrelser pga. sygdom/medicin) |  |  |  |
| **Smerter og sanseindtryk** (Akutte/kroniske smerter, hørelse og syn) |  |  |  |
| **Søvn og hvile** |  |  |  |
| **Viden og udvikling** (behov for information/vejledning, sygdomsindsigt mv.) |  |  |  |
| **Udskillelse af affaldsstoffer** |  |  |  |
| Rehabilitering   * Daglige gøremål * Uafhængighed og selvstændighed * Det offentlige rum * Andet |  |  |  |
| Specifikt for tilbuddet |  |  |  |  |
| **Lovgivning**   * Herunder retningslinjer, standarder, sikkerhed, autorisation og arbejdsmiljø   Herarbejder du med dele af **praktikmål: 8, 9, 17, 19 og 20** | | | | |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** | |
| **Lovgivning og sikkerhed** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| Patientrettigheder  Lov om frihedsberøvelse og anden tvang i Psykiatrien (§ 16, § 68, § 69) Serviceloven Arbejdsmiljølovgivningen   * Fysisk og psykisk arbejdsmiljø i afsnit * Forflytninger/arbejdsstillinger |  |  |  |  | |
| Tavshedspligt  Oplysningspligt/Underretningspligt  Aktindsigt  Informeret samtykke  Magtanvendelse |  |  |  |
| **Efterlever retningslinjer og standarder** | | | |
| * Efterlever oplysnings- og indberetningspligt ift. UTH (jfr. Retningsgivende dokument for UTH) |  |  |  |
| * Retningsgivende dokument for håndhygiejne * Retningsgivende dokument for fravalg af livsforlængende behandling * Retningsgivende dokument for medicinhåndtering |  |  |  |
| **Overholde eget ansvars- og kompetenceområde** | | |  |
| * Udviser omhu og samvittighedsfuldhed * Reflektere over egen praksis * Videregiv al beboerinformation til tilbuddets personale * Udfører opgaver ud fra teoretisk viden, og ud fra aftaler med vejleder * Sige til og fra, og reagere på faglige og etiske dilemmaer |  |  |  |
| **Specifikt for tilbuddet** |  | | |
|  |  |  |  |
| **Dokumentation**   * Herunder sygeplejeprocessen og beboeroplevet kvalitet   Herarbejder du med dele af **praktikmål: 1, 6, 13 og 15** | | | | |





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** |
| **Dokumentere faglige handlinger:** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| Sygeplejeprocessen (se billede ovenfor) |  |  |  |  |
| Dokumentere skriftligt med fagsprog i relevante dokumentationssystemer   * For at understøtte beboersikre (sektor)overgange og kontinuitet * For at øge den beboeroplevede kvalitet |  |  |  |
| Blodprøvekontrol: Bestille, kontrollere og reagere på svar sammen med vejleder |  |  |  |
| Videregive relevante informationer og observationer med fagsprog |  |  |  |
| Samtale med beboer om hvad der dokumenteres eller dokumentere sammen med beboeren i et sprog afstemt til beboeren |  |  |  |
| **Specifikt for tilbuddet** |  | | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Samarbejde**   * Herunder tværfagligt, tværprofessionelt, tværsektorielt og psykisk arbejdsmiljø   Herarbejder du med dele af **praktikmål: 4, 5, 14, 15 og 18** |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** |
| **Egen rolle i samarbejdet** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| * Understøtte og indgå i teamsamarbejde ift. opgaveløsning * Samarbejde med beboerens faste kontaktperson * Selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde * At melde til og fra i forhold til egne kompetencer * Efterlever gældende retningslinjer, herunder syge/raskmelding til praktiksted * Overholder aftaler/møder velforberedt * Du fortæller, hvad du undrer dig over… * Forholder dig reflekterende |  |  |  |  |
| **Beboer og pårørende** | | | |
| Løse opgaver med beboerens mål for øje |  |  |  |
| Inddragelse af beboer og pårørende |  |  |  |
| Pårørendesamtale |  |  |  |
| Børn af psykisk syge |  |  |  |
| **Tværprofessionelt samarbejde** | | | |
| Afsnittets psykiske arbejdsmiljø |  |  |  |
| Videregivelse af information |  |  |  |
| Teammøde/personalemøder |  |  |  |
| Neværksmøder |  |  |  |
| Andre faggrupper |  |  |  |
| **Tværsektorielt samarbejde** |  | | |
| Hjemmepleje |  |  |  |
| Socialpsykiatri (kommune) |  |  |  |
| Distriktspsykiatri |  |  |  |
| Somatikken |  |  |  |
| Netværkssamtale |  |  |  |
| Private organisationer/tilbud |  |  |  |
| Andet |  |  |  |
| **Specifikt for tilbuddet** |  | | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Farmakologi**   * Herunder medicinhåndtering, sygdomslære og kliniske observationer   Herarbejder du med dele af **praktikmål: 3, 9, 13 og 20** |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempler på det du skal gøre eller skal vide noget om:** | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** |
| **Ansvars- og kompetenceområde** | **Gul** | **Grøn** | **Blå** |
| Kende og arbejde ud fra eget ansvars- og kompetenceområde |  |  |  |  |
| **Lægemiddelophældning** | | | |
| Kende virkning, bivirkning og interaktioner (eks.minmedicin.dk) |  |  |  |
| Dispenseringsformer |  |  |  |
| Overholde hygiejniske principper ved lægemiddelophældning |  |  |  |
| Medicinudregning |  |  |  |
| Dosere til den/de beboere man er medkontaktperson for |  |  |  |
| Bestilling af medicin |  |  |  |
| Overholde regler for opbevaring/bortskaffelse |  |  |  |
| **Lægemiddelgivning** |  | | |
| Bistå ved medicinindtagelse |  |  |  |
| Samtale med beboer om medicinen ud fra beboerens forudsætninger |  |  |  |
| Medicinpædagogik |  |  |  |
| Dokumentere i Sensum sammen med vejleder |  |  |  |
| **Sygdomslære og kliniske observationer ifm. lægemidler** | | | |
| Observere og dokumentere virkning og bivirkning hos beboer |  |  |  |
| Obs. CAVE og sjældne allergier, anafylaktisk chok og adrenalin. |  |  |  |
| Identificere og reagere på ændringer i beboerens tilstand |  |  |  |
| **Specifikt for tilbuddet** |  | | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesaktiviteter** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Refleksion –** se refleksionscirklen bilag 1 | **Viden, færdigheder og kompetencer** | | | **Elevens stikord** |
| **Overskrifter på skriftlige refleksioner:** | Gul | Grøn | Blå |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| **SSA-elev fra SOSU-Nyk F. to refleksioner mere:** | | | |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| **SSA-elev SOSU-Sjælland: to skolepraktikopgaver -** Indenfor de sidste 4 uger af praktikperioden | | | |
| Refleksion om ’Den kompetente Social- og sundhedsassistent’ se side 24 | | | |
| Refleksion om ’Det sammenhængende patientforløb’ se side 25 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fordybelsestid – 4 timer/uge har været anvendt til:** | Rammer, vilkår, indhold og placering planlægges i samarbejde mellem dig og vejleder med udgangspunkt i dine behov. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Du har læst denne litteratur:** | Skriv bogens titel, og hvilke sider du har læst |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **For at arbejde med praktikmål**   * Er det vigtigt at du også er tilstede om aftenen og i weekender. |
| **Det vil give dig mulighed for at:**   * Få viden og erfaring med overgange mellem dag-, aften og nat, samt hverdage og weekender. Overgangene betyder nemlig skift af personale og dermed støtteperson, opgaver, rytme hen over døgnet – hvilken betydning har det for beboere/personale.   + *Mål 13. ... kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.*   + *Mål 4. … helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv.*   + *Mål 19. … kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson.*   + *Mål 20. … kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.* * Aften og weekendvagter giver øget mulighed for at danne relationer til beboeren og dennes pårørende. * *Mål 10. Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.* * Endvidere er det vigtigt at have øje for om der er variationer i beboerens tilstand hen over døgnet/ ugen.   + *Mål 3. … kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand.* * Muligheder der er for aktivitet i aften og weekendvagter, hvor der i hverdags dagvagter er møder, undersøgelser osv. som begrænser muligheder på at fokusere på beboernes ressourcer, aktivitet og netværk.   + *Mål 7. … selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne.*   + *Mål 11. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter.* |
| **Egne notater i forhold til aften/weekendvagt: hvad har jeg fået med mig?** |
| **Egne noter ud fra drøftelse med vejleder om ovenstående** |

|  |
| --- |
| Ugentlig vejledningssamtale |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Din egen forberedelse til den ugentlige vejledningssamtale:** Hvad har du brug for at tale med din vejleder om? | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Kort referat – eventuelt stikord** | |
| * Hvad har du talt med din vejleder om ved vejledningssamtalen i dag? | |
| * Hvad skal du arbejde videre med (gøre/vide) og hvordan? | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Dato og elevens underskrift | Vejleders underskrift |
|  |  |

|  |
| --- |
| Refleksionscirkel |

Beskriv hvad der skete.

Hvad oplevede, tænkte og følte du?

Hvad var godt og mindre godt?

Hvilken betydning havde din handling?

Hvad vil du gøre hvis du stod i en lignende situation?

Er der noget du skal afprøve i praksis?

Hvilke udfordringer ser du?

Hvilke spørgsmål rejser sig?

Hvilke teorier kan kaste lys over situationen?

Har du erfaringer fra lignende situationer?

*Kilder:*

*Refleksionsmodellen er inspireret af modellen i elevernes grundbog ’Sygepleje, trin 2’ (Else Lykke, Red.) og suppleret med tankeskyer som er inspiration fra bogen ’Refleksion i undervisning, oplæring og praktikvejledning’ (Vibe Aarkrog)*

|  |
| --- |
| **Praktik-besøg** |
| **Din egen forberedelse til praktikbesøget:**   * Hvad er formålet? * Hvad skal jeg have fokus på? * Hvor skal jeg møde og hvornår? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Stikord fra dit praktikbesøg:**   * Fik du opfyldt formålet? * Hvilke tanker og oplevelser tager du med dig tilbage til dit praktiksted? * Har du fået nye ideer i forhold til beboerne? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| SSA-elev fra SOSU-Sjælland  Skolepraktikopgave:  ’Den kompetente social- og sundhedsassistents kerneopgaver’ |

Ligesom da du var i praktik 1A og 1B i primærsektor, så skal du i praktikperiode 2 arbejde med to skole- og praktikopgaver inden for de sidste 4 uger af praktikperioden.

Du og din vejleder kan læse mere om opgaven på side 20 og bilag 15 i den lokale undervisningsplan ([LUP](https://www.sosusj.dk/media/4622/laeringsaktiviteter-ssa-17-01-17.pdf))

Du bestemmer selv hvordan du vil udforme opgaven, om det skal være som en sammenhængende tekst, en mindmap, ved at bruge en af hjælpearkene til kompetencekortene eller andet.

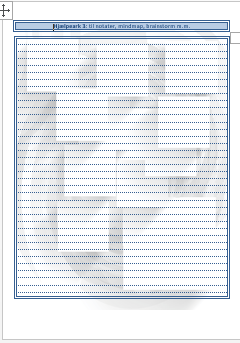
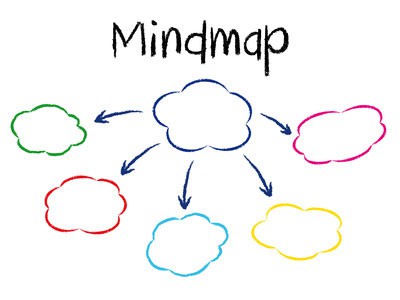
Det er **din** opgave og **dit** ansvar at udarbejde den. Men du er velkommen til at reflektere med vejleder undervejs, og også meget gerne dele det du finder ud af, med personalet på tilbuddet.

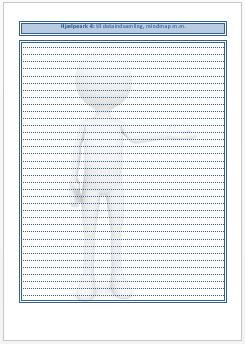
Den ene opgave handler om:

**Den kompetente Social- og sundhedsassistents kerneopgaver**.

Du skal ud fra nedenstående punkter udarbejde en beskrivelse af en uddannet Social- og sundhedsassistent (Rollemodel), du har mødt i praktikken:

* Hvilke kerneopgaver har social- og sundhedsassistenten?
* Hvordan reflekterer social- og sundhedsassistenten over sin praksis?
* Hvordan bruger social- og sundhedsassistenten sygeplejeprocessen?
* Hvem samarbejder social- og sundhedsassistenten med?

[](http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/psykiatrien/om_psykiatrien/uddannelse/grnduddannelser-psykiatrien/Sider/Kompetencekort-Social--og-sundhedsassistentelever.aspx)

[](http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/psykiatrien/om_psykiatrien/uddannelse/grnduddannelser-psykiatrien/Sider/Kompetencekort-Social--og-sundhedsassistentelever.aspx)



|  |
| --- |
| SSA-elev fra SOSU-Sjælland  Skolepraktikopgave:  ’Beboeren i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen’ |

Ligesom da du var i praktik 1A og 1B i primærsektor, så skal du i praktikperiode 2 arbejde med to skole- og praktikopgaver inden for de sidste 4 uger af praktikperioden.

Du og din vejleder kan læse mere om opgaven på side 20 og bilag 15 i den lokale undervisningsplan ([LUP](https://www.sosusj.dk/media/4622/laeringsaktiviteter-ssa-17-01-17.pdf))

Du bestemmer selv hvordan du vil udforme opgaven, om det skal være som en sammenhængende tekst, en mindmap, ved at bruge en af hjælpearkene til kompetencekortene eller andet.

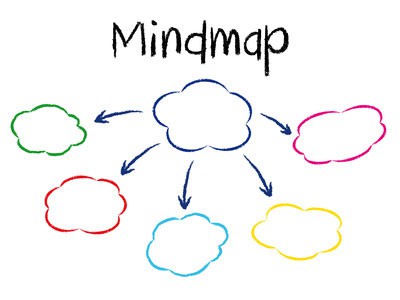
Det er din opgave og dit ansvar at udarbejde den. Men du er velkommen til at reflektere med vejleder undervejs, og også meget gerne dele det du finder ud af, med personalet på tilbuddet.

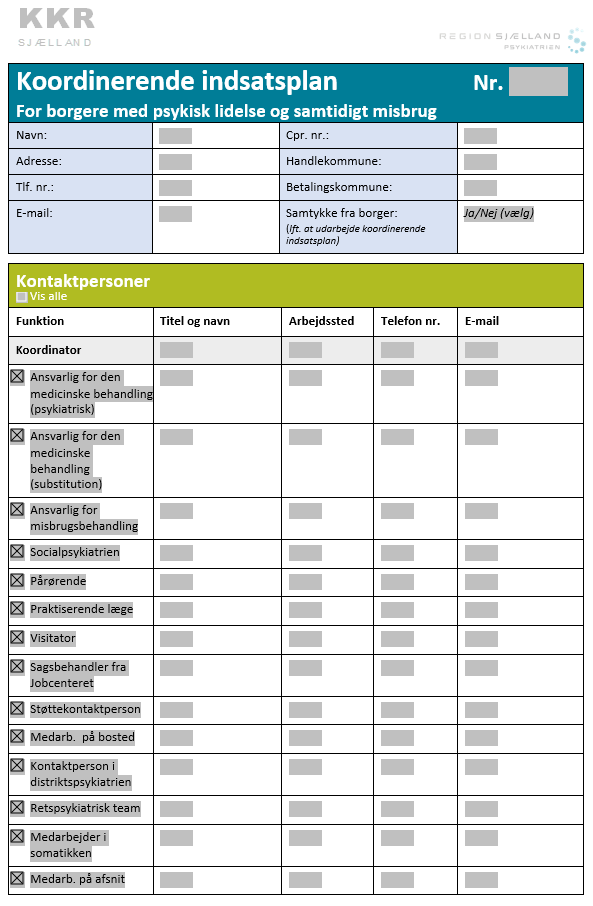
Den anden opgave handler om:

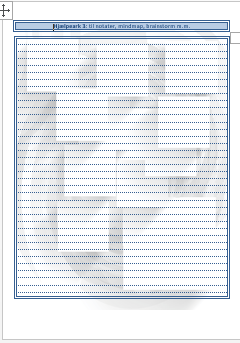
**Beboeren i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.**

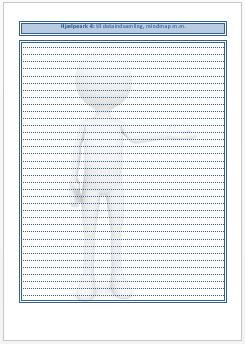
Du skal ud fra nedenstående punkter udarbejde en beskrivelse af en udvalgt beboer, du har mødt i praktikken:

* Hvilke kontakter har beboeren?
* Hvordan er kontakterne etableret, og hvorfor?
* Og hvordan oplever beboeren sammenhæng i sit forløb?



[](http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/psykiatrien/om_psykiatrien/for-fagpersoner/projekt-styrket-indsats-for-dobbeltdiagnosticerede/Sider/Koordinerende-indsatsplan---pilotprojekt.aspx)

[](http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/psykiatrien/om_psykiatrien/uddannelse/grnduddannelser-psykiatrien/Sider/Kompetencekort-Social--og-sundhedsassistentelever.aspx)

[](http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/psykiatrien/om_psykiatrien/uddannelse/grnduddannelser-psykiatrien/Sider/Kompetencekort-Social--og-sundhedsassistentelever.aspx)



**OBS.! Hvis du peger med musen på et af ovenstående billeder og holder tasten ’Ctrl’ nede og samtidig med klikker på billedet, så åbner dokumentet.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fraværsskema:**  **Dokumentation af alt fravær for social- og sundhedsassistentelever** | |  |
| Alt fravær registreres fortløbende på samme fraværsskema, så det tydeligt viser elevens samlede fravær.   * Omsorgsdag, tjenestefri, 6. ferieuge og ændret ferie skal elev altid aftale med sin arbejdsgiver (region eller kommune) * ***Ved hver eneste fraværsregistrering mailes fraværsskemaet til de kliniske uddannelseskonsulenter*** ([dou@regionsjaelland.dk](mailto:dou@regionsjaelland.dk) eller [adh@regionsjaelland.dk](mailto:adh@regionsjaelland.dk)), og eventuelt til [*arbejdsgiver – Link til arbejdsgiveliste*](http://intra.regionsjaelland.dk/Psykiatrien/personale/grunduddannelser/Documents/Social-%20og%20sndhedsassistentelever/Arbejdsgiverliste%20maj%202016.pdf) * Fraværsskema opbevares i afsnittet i praktikperioden. | | |
| Elevens navn: | Fødselsdag (kun første 6 cifre): | |
| Skole: | Arbejdsgiver: | |
| Socialområdet- tilbud: | Praktikafsnit: | |
| Uddannelsesansvarlig medarbejder: | Ansvarlig praktikvejleder: | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fravær** | Fraværets omfang | | | Fraværets art | | | | | | Bekymring?  (Sæt kryds) | |
| Første fraværsdag | Sidste fraværsdag | Fraværstimer i alt | Sygdom | Barn syg | Omsorgs-dag | Tjeneste fri | 6. ferieuge | Fremmødt sent eller  Gået tidligt \* | Ingen bekymring ift. praktikmål | Bekymring ift. praktikmål – afhold statussamtale |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* For sent fremmøde eller går før tid (hvis der ikke laves aftale om at indhente fraværet på et andet tidspunkt)

Ved behov for mere end 10 registreringer af fravær startes på ny seddel