

Quick guide til "Print dit eget medarbejderkort"

Ansættelse i
Region Sjælland
i forvejen?



Du skal anvende det medarbejderkort du har fået i din **eksisterende** ansættelse.

Man kan kun have ét medarbejderkort i Region Sjælland, uanset antal ansættelser.

Ny i Region
Sjælland?



Når du er aktiveret som vikar og har modtaget din **velkomstmil** fra vikarkorpset skal du:

- Logge på en Region Sjælland PC med dit REGSJ brugernavn
- Ændre midlertidig adgangskode til en personlige kode



Når du har lavet din personlige PC login kode skal du:

- Besøge en af Regionens fotostandere- se overblikskortet for placering og åbningstid
- Printe dit medarbejderkort med det samme

HUSK!

Du skal anvende Region Sjælland brugernavn + personlig adgangskode til fotoboksen, ellers kan du ikke få lov at printe dit medarbejderkort.

Glemte dit
brugernavn og
adgangskode?



Kontakt IT Service på tlf. 56515555