****

**Meddelelse om forventet fødsel - mor**

* sendes til det respektive lønteam i Koncern HR – Løn og Forhandling senest 3 måneder før forventet fødsel.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Stilling: |
| Cpr. nr.: | Afdeling/sygehus: |
| Telefonnr.: | Forventet fødsel den: |

|  |
| --- |
| **Husk**   * At vedlægge dokumentation for forventet fødsel i form af udklip af vandrejournal - hvor af forventet fødsel/nagelterm fremgår eller anden dokumentation hvor af samme oplysninger fremgår. * Hurtigst muligt efter fødslen at give nærmeste leder besked om fødselsdatoen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeg ønsker at afholde (antal hele uge) – (**max 8 uger)** |  | uger før forventet fødsel. |

|  |
| --- |
| Læs mere om retten til løn og fravær under barsel: [Min ansættelse - Barsel](http://intra.regionsjaelland.dk/personale/min%20ans%c3%a6ttelse/Barsel/Sider/default.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Nærmeste leders underskrift: |
| Dato: | Medarbejderens underskrift: |