****

**Meddelelse om forventet fødsel - mor**

* sendes til det respektive lønteam i Koncern HR – Løn og Forhandling senest 3 måneder før forventet fødsel.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:       | Stilling:       |
| Cpr. nr.:       | Afdeling/sygehus:       |
| Telefonnr.:       | Forventet fødsel den:       |

|  |
| --- |
| **Husk** * At vedlægge dokumentation for forventet fødsel i form af udklip af vandrejournal - hvor af forventet fødsel/nagelterm fremgår eller anden dokumentation hvor af samme oplysninger fremgår.
* Hurtigst muligt efter fødslen at give nærmeste leder besked om fødselsdatoen
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeg ønsker at afholde (antal hele uge) – (**max 8 uger)** |       | uger før forventet fødsel. |

|  |
| --- |
| Læs mere om retten til løn og fravær under barsel: [Min ansættelse - Barsel](http://intra.regionsjaelland.dk/personale/min%20ans%C3%A6ttelse/Barsel/Sider/default.aspx) |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:      | Nærmeste leders underskrift:      |
| Dato:      | Medarbejderens underskrift:      |