

Forretningsorden for det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden

§ 1 Mødekalender og mødeform

Det forberedende sundhedsråd (herefter: Sundhedsrådet) træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvor og hvornår sundhedsrådets ordinære møder skal holdes. Møder afholdes fysisk, og medlemmerne har mødepligt. Sundhedsrådets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden for sundhedsrådet finder det fornødent, eller når et flertal af medlemmerne gennem skriftlig henvendelse til formanden for sundhedsrådet forlanger det.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes som hovedregel fysisk, men kan afholdes som video-møder eller om nødvendigt som telefonmøder efter formanden for sundhedsrådets bestemmelse. Undtagelsesvist kan ekstraordinær behandling af sager gennemføres som skriftlig votering, dvs. uden et egentligt møde, men kun hvis der er enighed blandt medlemmerne om, at skriftlig votering kan anvendes.

Stk. 4. Formanden kan på sundhedsrådets vegne tillade, at medlemmer kan deltage virtuelt i møder, der afholdes fysisk, jf. stk. 1 og 3, dog således at mødets overordnede karakter som et fysisk møde bevares. Beslutning efter 1. pkt. forudsætter, at der foreligger rimelig grund for den virtuelle frem for fysiske deltagelse. Sundhedsrådet kan med almindeligt flertal beslutte nærmere, hvad der skal anses for at udgøre rimelig grund efter 2. pkt.

Stk. 5. Ethvert medlem har tavshedspligt, jf. straffelovens §§ 152 og 152 c-f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage hensynet til offentlige eller private interesser. Formanden for sundhedsrådet påser, at sundhedsrådets sager er deklarerede som fortrolige, når de indeholder sådanne oplysninger.

Stk. 6. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlingerne i sundhedsrådet

§ 2 Fravær, stedfortrædere og observatører

Formanden for sundhedsrådet er ansvarlig for indkaldelse af stedfortræder efter regionslovens § 14 p og bistås i denne opgave af forberedelsesmyndighedens administration.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et eller flere møder i sundhedsrådet, meddeler vedkommende dette til forberedelsesmyndighedens administration, sammen med en begrundelse for forfaldet.

Stk. 3. Hvis et regionalt udpeget medlem har forfald af en af de grunde, der fremgår af kommunestyrelseslovens § 15, stk. 2 (helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende), anmoder forberedelsesmyndighedens administration gruppeformanden for det parti medlemmet tilhører om at meddele administrationen, hvorvidt et andet medlem af regionsrådet skal indtræde som medlem i sundhedsrådet, så længe forfaldet varer, jf. overgangslovens § 81, stk. 1, jf. regionslovens § 14 p, stk. 5. Det således udpegede supplerende medlem indkaldes til sundhedsrådets møder i forfaldsperioden.

Stk. 4. Hvis et kommunalt udpeget medlem af sundhedsrådet har forfald af en af de grunde, der fremgår af kommunestyrelseslovens § 15, stk. 2 (helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende), indkalder forberedelsesmyndighedens administration stedfortræderen for medlemmet. Stedfortræderen er i den udpegende kommunes styrelsesvedtægt identificeret ved et bestemt hverv, jf. overgangslovens § 81, stk. 1, jf. regionslovens § 14 p, stk. 6. Stedfortræderen indkaldes til sundhedsrådets møder i forfaldsperioden.

Stk. 5. Hvis et medlem til forberedelsesmyndighedens administration oplyser, at medlemmet genindtræder i sundhedsrådet på et tidligere tidspunkt end medlemmet har oplyst efter stk. 2, så afbrydes forfaldsperioden på det nu oplyste tidspunkt for genindtrædelse. Hvis der er tale om et regionalt medlem, så orienteres det supplerende medlem, jf. stk. 3, samt det supplerende medlems gruppeformand. Hvis der er tale om et kommunalt medlem, så orienteres stedfortræderen, jf. stk. 4, og den pågældende kommunes forvaltning.

Stk. 6. Forberedelsesmyndigheden orienterer straks sundhedsrådets formand om meddelelser modtaget efter stk. 2, supplerende regionale medlemmer og/eller kommunale stedfortrædere efter stk. 3 og 4, samt om genindtrædelser, jf. stk. 5.

Stk. 7. Forberedelsesmyndighedens administration orienterer på sundhedsrådets formands vegne regionsrådsformanden om supplerende medlemmers og/eller stedfortræderes indtræden efter stk. 3 og 4 samt om medlemmers genindtrædelser efter stk. 5, og anmoder samtidig regionsrådsformanden om at orientere regionsrådets medlemmer herom, hvis forfaldsperioden er på mere end en måned.

Stk. 8. Sundhedsrådet kan efter en kommunalbestyrelses anmodning tillade, at et kommunalt medlem af et andet sundhedsråd kan deltage i sundhedsrådets møder som observatør uden stemmeret, hvis særlige hensyn taler herfor, jf. overgangslovens § 78, stk. 4, jf. regionslovens § 14 m, stk. 1 og 2.

Stk. 9. Observatører udpeget efter regler fastsat af Indenrigs- og sundhedsministeriet, jf. overgangslovens § 78, stk. 4, jf. regionslovens § 14 m, stk. 3, har samme rettigheder efter denne forretningsorden, som observatører udpeget af Sundhedsrådet, jf. stk. 8.

Stk. 10. Der kan ikke indkaldes suppleant/stedfortræder for en observatør, der har forfald til et eller flere møder i sundhedsrådet.

§ 3 Medlemsforslag og udsendelse af udkast til dagsorden

Har et medlem senest ni dage forud for et ordinært møde indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag (medlemsforslag), sætter sundhedsrådets formand denne sag på sundhedsrådets formands udkast til dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2. Sundhedsrådets formand sørger for, at et udkast til dagsorden over de sager, der vil komme til behandling på mødet udsendes syv dage inklusive mødedagen inden et ordinært mødes afholdelse, dog således at udsendelsesfristen udvides med en dag pr. helligdag (udover søndag), der falder i perioden mellem udsendelse af dagsordenen og mødedagen. Udkastet til dagsorden bilægges så vidt muligt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse, og materialet vil ellers blive eftersendt hurtigst muligt, så det foreligger i tilstrækkelig tid inden mødet. Dagsorden og bilag udsendes så vidt muligt elektronisk. Dog kan bilag, hvis størrelse (i fysisk forstand eller pga. datamængden) vanskeliggør elektronisk distribution, i stedet gøres tilgængelige til gennemsyn i regionsrådsformandens sekretariat inden for normal åbningstid, evt. suppleret med distribution til eller cirkulation af (fysisk kopi af) materialet blandt sundhedsrådets medlemmer inden mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse af ekstraordinære møder underretter sundhedsrådets formand så tidligt som muligt medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Materiale til sagernes bedømmelse udsendes i videst muligt omfang og i så god tid, som muligt.

§ 4 Mødets forløb og dagsorden

Sundhedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Er dette ikke tilfældet, udskydes alle sager, der kræver beslutning, til næste møde.

Stk. 2. Sundhedsrådets møder indledes med, at formanden for sundhedsrådet meddeler, hvis en gruppe i regionsrådet har udpeget et supplerende medlem eller en kommunal stedfortræder er indtrådt, jf. § 2.

Stk. 3. Herefter forelægger formanden for sundhedsrådet det udsendte udkast til dagsorden. Ethvert medlem kan begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. Sundhedsrådets formands udkast til dagsorden kan med almindeligt flertal ændres, herunder indskrænkes eller udvides med yderligere punkter efter medlemmernes forslag. Sundhedsrådet kan dog ikke træffe beslutning i en sag, uden at den har været optaget på formanden for sundhedsrådets udkast til dagsorden (idet et senere tilføjet forslag ikke kan betragtes som tilstrækkeligt oplyst til at kunne bedømmes af udvalget, herunder fordi medlemmerne ikke har haft mulighed for at sætte sig tilstrækkeligt ind i sagen inden mødet). Dette gælder dog ikke hastende sager eller beslutninger, der vedtages enstemmigt.

§ 5 Sundhedsrådets forhandlinger

Sundhedsrådets formand og i dennes forfald sundhedsrådets næstformand leder sundhedsrådets møder. Sundhedsrådets formand træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende

forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Sundhedsrådets formand formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 2. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden for sundhedsrådet, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de begærer det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden for sundhedsrådet den orden, hvori de får adgang til at tale. Når sundhedsrådets formand finder anledning dertil, eller når det begæres af tre medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 3. Observatører i sundhedsrådet, jf. overgangslovens § 78, stk. 4, jf. regionslovens § 14 m, har tilsvarende ret til at deltage i forhandlingerne, jf. stk. 1 og 2.

Stk. 4. Region Østdanmarks administration udøver sekretariatsfunktioner m.v. for sundhedsrådet under dets møder.

Stk. 5. Sundhedsrådet kan med almindeligt flertal tilkalde personale fra den regionale administration med henblik på sagernes oplysning.

Stk. 6. Sundhedsrådet kan, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning, med almindeligt flertal tilkalde andre personer, herunder en eller flere kommunale embedsmænd som repræsenterer de kommuner, der er omfattet af sundhedsrådets geografi, til at overvære forhandlingerne.

§ 6 Inhabilitet

Sundhedsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at pågældende er udelukket fra at deltage i sundhedsrådets forhandling og afstemning om sagen. Vurderingen foretages ud fra forvaltningslovens §§ 2-5 samt principperne i lov om kommunernes styrelse § 14, stk. 1.

Stk. 2. Et medlem skal underrette sundhedsrådets formand, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, jf. forvaltningslovens § 6 og princippet i kommunestyrelseslovens § 14, stk. 2. Sundhedsrådets formand videreformidler hurtigst muligt medlemmets underretning til sundhedsrådet og senest mundtligt under det pågældende møde, forinden den eller de sager behandles, hvori medlemmet kan være inhabilt.

Stk. 3. Stk. 1 og 2 gælder tilsvarende for observatører i sundhedsrådet, jf. overgangslovens § 78, stk. 4, jf. regionslovens § 14 m.

§ 7 Afstemninger

Medlemmerne kan kun deltage i sundhedsrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er særligt bestemt i lovgivningen.

Stk. 2. Afstemning sker ved håndsoprækning eller tilsvarende sikker og åben metode, efter sundhedsrådets formands bestemmelse. Der kan ikke foretages hemmelig afstemning.

Stk. 3. Skønner sundhedsrådets formand, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler sundhedsrådets formand dette med angivelse af den opfattelse sundhedsrådets formand har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan sundhedsrådets formand erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden for sundhedsrådet angivne opfattelse.

Stk. 4. Observatører i sundhedsrådet, jf. overgangslovens § 78, stk. 4, jf. regionslovens § 14 m, kan overvære, men ikke deltage i afstemninger.

Stk. 5. Personer, der er tilkaldt til at deltage i sundhedsrådets møder efter § 5, stk. 6, må ikke overvære sundhedsrådets afstemninger.

§ 8 Beslutningsprotokol

Sundhedsrådets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af den regionale medarbejder, der varetager protokolførelsen. Sundhedsrådets formand tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. I sundhedsrådets beslutningsprotokol anføres for hvert enkelt møde og for hvert enkelt punkt, hvilke medlemmer eller observatører, der ikke var til stede. Medlemmer omfatter stedfortrædere, der er indtrådt som medlemmer, jf. § 2, stk. 2-4.

Stk. 3. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, og stemt imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Ønsker medlemmet ved sagens fremsendelse at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, jf. lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 3, jf. overgangslovens § 77, stk. 2, skal vedkommende meddele dette til sundhedsrådets formand, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 4. Medlemmer, der har valgt at undlade at stemme, kan ikke forlange en afvigende mening tilført beslutningsprotokollen. De kan ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, heller ikke kræve, at myndigheden gøres bekendt med indholdet af protokollen henholdsvis at fremsendelsen ledsages af en begrundelse for, at medlemmet har undladt at stemme.

Stk. 5. Sundhedsrådets formand eller mindst en tredjedel af alle de regionale medlemmer af sundhedsrådet (uanset antallet af tilstedeværende på mødet) kan i overensstemmelse med § 23 i lov om kommunernes styrelse standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af sundhedsrådet. Anmodning om udøvelse af standsningsret sker ved at sundhedsrådets formand og/eller et eller flere regionale medlemmer på mødet til beslutningsprotokollen erklærer, at sagen ønskes indbragt for regionsrådet (standsningsret). Standsningsret er udøvet, hvis sundhedsrådets formand har anmodet om standsning gennem erklæring til protokollen og/eller det nødvendige antal erklæringer til protokollen er afgivet af de regionale medlemmer.

Stk. 6. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives (fysisk eller, hvis muligheden er til stede, elektronisk) af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig

ved at underskrive protokollen. Ethvert medlem kan ved mødets afslutning begære protokollen læst op. Begæres protokollen ikke oplæst, underskriver medlemmerne på baggrund af formanden for sundhedsrådets konklusioner under de enkelte punkters behandling, som er tilført protokollen.

Stk. 7. Snarest muligt efter mødet udsendes beslutningsprotokollen til sundhedsrådets medlemmer og eventuelle observatører. Udsendelsen sker så vidt muligt elektronisk.

Stk. 8. Dagsorden og beslutninger, der ikke indeholder fortrolige oplysninger, offentliggøres på Region Østdanmarks hjemmeside.

§ 9. Foretræde

Stk. 1. Sundhedsrådets formand optager eventuelt modtagne anmodninger fra enkeltpersoner eller grupper om foretræde for sundhedsrådet som et særskilt punkt uden for dagsordenen på sit udkast til sundhedsrådets dagsorden, jf. dog stk. 2, forudsat at anmodning om foretræde er modtaget minimum 3 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Stk. 2. Er anmodningen om foretræde modtaget efter fristens udløb, jf. stk. 1, men før sundhedsrådets møde, orienterer sundhedsrådets formand snarest muligt og senest ved mødets begyndelse sundhedsrådets medlemmer om modtagne anmodninger. Orientering sker så vidt muligt elektronisk.

Stk. 3. Sundhedsrådet beslutter inden det formelle mødes afholdelse, om foretrædet kan imødekommes. I givet fald finder foretrædet sted før det formelle sundhedsrådsmøde. Som udgangspunkt giver sundhedsrådet ikke adgang til foretræde i forberedelsesåret (2026).

Stk. 4. Anmodninger om foretræde vedrørende personsager afvises af sundhedsrådets formand. Medarbejdere i regionen kan ikke stille spørgsmål, der vedrører deres eget ansættelsesforhold.

Stk. 5. Sundhedsrådet kan i løbet af 2026 vedtage retningslinjer for foretræde, som skal finde anvendelse fra Region Østdanmarks oprettelse den 1. januar 2027.

§ 10. Medlemsspørgsmål

Ethvert medlem af sundhedsrådet, dvs. både regionale og kommunale medlemmer, kan på udvalgets vegne anmode administrationen om at besvare spørgsmål om emner inden for sundhedsrådets ansvarsområde.

Stk. 2. Anmodninger fremsendes til administrationen med angivelse af, at der er tale om et medlemsspørgsmål fra et medlem af sundhedsrådet.

Stk. 3. Bortset fra begrænsningen om, at der kun kan stilles spørgsmål inden for det enkelte sundhedsråds ansvarsområde, skal administrationen besvare medlemsspørgsmål med samme kvalitet og i samme omfang, som det er tilfældet for politikerspørgsmål, dvs. spørgsmål fra regionsrådets medlemmer om forhold inden for regionens opgaveområde.

Stk. 4. Administrationen fremsender svar på medlemsspørgsmål til alle sundhedsrådets medlemmer. Spørgsmål og svar gøres med forbehold for reglerne om tavshedspligt tilgængelige på Region Østdanmarks hjemmeside.

§ 11. Fortolkning af forretningsordenen

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter sundhedsrådets formands afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for sundhedsrådet i dettes næste møde.

§ 12. Ikrafttrædelse

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen.

Således vedtaget af det Forberedende Regionsråd for Region Østdanmarks Sundhedsråd Hovedstaden den 25. februar 2026.