

Praksisbeskrivelse for "Praksis"

Om Lægerne Algade 33:

Klinikejer: Helle Brøgger-Jensen

Klinikejer: Anne Marie Winther Petersen

Sygeplejerske: Charlotte Thorhauge

Sygeplejerske: Lene Jensen

Lægesekretær: Annejette Tang Wium

Der har været lægehus i Algade 33 siden bygningen blev opført i 1958. Mange af vores patienter har været tilknyttet klinikken i flere generationer.

Lægeklinikken er et interessentskab med 2 ejere Anne Marie Winther Petersen og Helle Brøgger-Jensen. I lighed med andre lægeklinikker har vi ofte uddannelseslæger, da vi fungerer som efteruddannelsessted for læger, som planlægger at blive praktiserende læger eller hospitalslæger. Uddannelseslægen arbejder tæt sammen med en kollega fra lægehuset, som står som garant for, at det sundhedsfaglige arbejde er korrekt.

Vi har stor glæde af vores dygtige yngre kollegaer og er glade for at hjælpe til med videreuddannelsen. Vi har kun færdiguddannede læger i klinikken, der alle har klinisk erfaring fra tidligere.

Åbningstider:

Mandag	08.00 – 16.00
Tirsdag	08.00 – 17.00
Onsdag	08.00 – 16.00
Torsdag	08.00 – 16.00
Fredag	08.00 – 12.00*

Fredag fra klokken 12.00 har vi sammen med 12 praktiserende læger i Roskilde et beredskab, der varetager akutte sygdomstilfælde. De fredage, hvor vi ikke har "vagt", vil der derfor være en besked på telefonsvareren fra klokken 12.00 med henvisning til en anden læge.

Uddannelseslægens arbejdsdag:

Din dag vil bestå af selvstændige konsultationer formiddag og eftermiddag samt supervision.

Der vil være et bredt udsnit af alle typer patienter, der kommer i klinikken.

Mødetid og opstart: Arbejdsdagen begynder kl. 08.00. Den første patient planlægges til kl. 08.15, hvilket giver tid til forberedelse af dagens program.

Konsultationer: Som udgangspunkt afsættes der 30 minutter pr. konsultation. Patientantallet og dagens sammensætning planlægges individuelt og justeres løbende i forhold til uddannelseslægens aktuelle kompetencer og behov.

Frokost og daglig supervision: Vi vægter det kollegiale fællesskab højt og spiser frokost sammen kl. 13.00. Umiddelbart efter frokost afholdes der daglig, 30 min. skemalagt supervision,

hvor formiddagens patientforløb og faglige problemstillinger drøftes.

Administrative opgaver og opsamling: Dagen afsluttes med 30-45 minutters opsamling. Denne tid er øremærket færdiggørelse af journalnotater, opfølgning på prøvesvar og refleksion over dagens læringspunkter.

Intro i klinikken:

Du vil modtage en mail noget tid før din start med en indbydelse til et lille frokostmøde, hvor vi kan møde hinanden, tale arbejdstid, planlagte kurser og evt. ferieønsker.

Første dag vil du få udleveret vigtige dokumenter ifm. arbejdsgang, systemer, IT-sikkerhed og sygemelding.

Der vil være planlagt et program, hvor du kommer rundt med os alle.

Uddannelsesforhold i praksis:

Du modtager dagligt supervision, både i form af Ad-hoc og planlagt daglig supervision.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

Vi forventer at du er engageret i arbejdet, klinikken og patienterne. At du indgår i teamet og hverdagen i en almindelig arbejdsdag i praksis.

Ferie og fravær:

Klinikken holder som udgangspunkt aldrig ferielukket i hverdage.

Øvrige info om klinikken:

Særlige forhold i praksis vedr. arbejdsdage, fleksibilitet, møder, samarbejdet i klinikken