

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Region Sjælland

1 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten i Danmark har arbejdstilladelse, og er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, herunder ansatte hos eventuelle underleverandører, får oplysninger om de til enhver tid gældende arbejdsvilkår.

Leverandøren skal skriftligt orientere Kunden om, hvilke underleverandører der anvendes i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, ved angivelse af CVR-nr. / RUT-nr.

2 Dokumentation og redegørelse

2.1 Krav til dokumentation

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til den i pkt. 1 nævnte forpligtelse.

Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 7 Hverdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser, e-indkomst kvitteringer fra SKAT, dokumentation for indbetaling af pension og feriepenge, gyldig arbejdsskadeforsikring, opholds- og arbejdstilladelser samt den reference-ramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for ansatte hos Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører.

2.2 Krav til redegørelse

Såfremt Kunden har mistanke om Leverandørens overtrædelse af arbejdsklausulen i pkt. 1, skal Leverandøren efter Kundens påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse til Kunden. Kunden kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelsen skal være Kunden i hænde senest 7 Hverdage efter Kundens påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 Hverdage.

Parterne har endvidere pligt til at orientere hinanden ved mistanke om manglede overholdelse af arbejdsklausulen.

2.3 Persondata

Leverandøren er i forbindelse med videregivelse af materiale og dokumentation til Kunden forpligtet til at sikre overholdelse af reglerne i gældende persondatalovgivning, særligt databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) samt EU persondataforordningen.

2.4 Sanktion ved overtrædelse af dokumentationskrav og krav til redegørelse

Leverandøren ifalder bod, såfremt Leverandøren undlader at fremsende fyldestgørende dokumentation og/eller redegørelse til Kunden i henhold til pkt. 2.1 og 2.2. Bodden pr. påbegyndt Hverdag svarer til 0,1 % af kontraktsummen dog minimum 5.000 DKK pr. arbejdsdag indtil Leverandøren har imødekommet Kundens påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag. Kontraktsummen opgøres i denne henseende som den årlige kontraktsum baseret på fakturaer for de seneste 12 måneder.

Såfremt Leverandøren på trods af Kundens anmodninger jf. pkt. 2, undlader at fremsende fyldestgørende dokumentation indenfor de fastsatte frister, kan Kunden meddele Leverandøren, at det betragtes som væsentlig misligholdelse af Kontrakten, der berettiger Kunden til at ophæve Kontrakten i henhold til Kontraktens pkt. 14.4.

3 Sanktioner ved overtrædelse af arbejdsklausulen

3.1 Bod

Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen i pkt. 1, kan Kunden ved påkrav kræve, at Leverandøren bringer forholdene i orden indenfor 10 Hverdage. Kan Leverandøren ikke inden fristens udløb dokumentere, at forholdene er bragt i overensstemmelse med arbejdsklausulens krav, er Kunden fra fristens udløb berettiget til at kræve bod.

Kunden kan pålægge Leverandøren en bod på 0,1 procent af kontraktsummen, dog minimum 5.000 DKK pr. arbejdsdag, hvor arbejdsklausulen ikke er overholdt, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag. Kontraktsummen opgøres i denne henseende som den årlige kontraktsum baseret på fakturaer for de seneste 12 måneder.

Påløbet dagsbod betales ugevis efter skriftlig krav fra Kunden.

3.2 Tilbagehold af betalinger

Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra Leverandørens eller eventuelle underleverandørers ansatte, kan Kunden foretage tilbagehold i betalingerne til Leverandøren med henblik på at sikre de nævnte ansættelsesvilkår. Tilbageholdelse kan ske indtil forholdet er bragt i orden.

3.3 Ophævelse ved manglende overholdelse af arbejdsklausulen

Leverandørens eller dennes underleverandørers overtrædelser af arbejdsklausulen, der ikke bliver bragt i orden indenfor den fastsatte frist i pkt. 3 vil betragtes som væsentlig misligholdelse af Kontrakten, der berettiger Kunden til at ophæve Kontrakten i henhold til Kontraktens pkt. 14.4.

Ifalder Leverandøren ovenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Kontrakten. Opkrævning af bod afskærer ikke Kunden fra at ophæve Kontrakten på et senere tidspunkt, såfremt misligholdelsen fortsætter eller der konstateres nye overtrædelser.