

# Vejledning til VDX booking

## Indhold

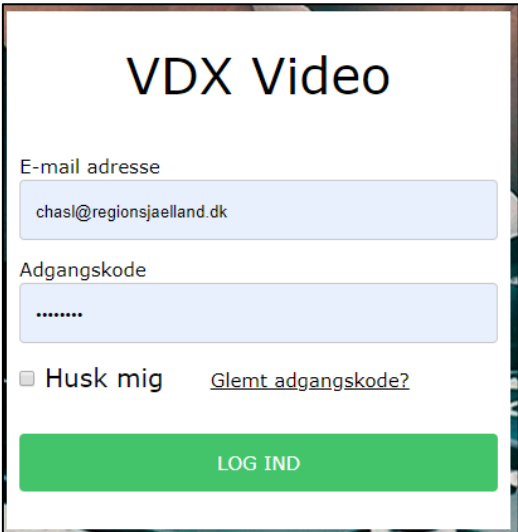
1. Generelt information.....	1
2. Book et møde med en patient.....	1
• Sådan sender du indkaldelse til e-boks/sikker mail .....	4
3. Lav testopkald.....	5
4. Gå til mødet .....	6
5. Hvis du mangler billede eller lyd .....	7
6. Lås mødet .....	7
7. Oversigt over funktioner i videomøderummet .....	8

## 1. Generelt information

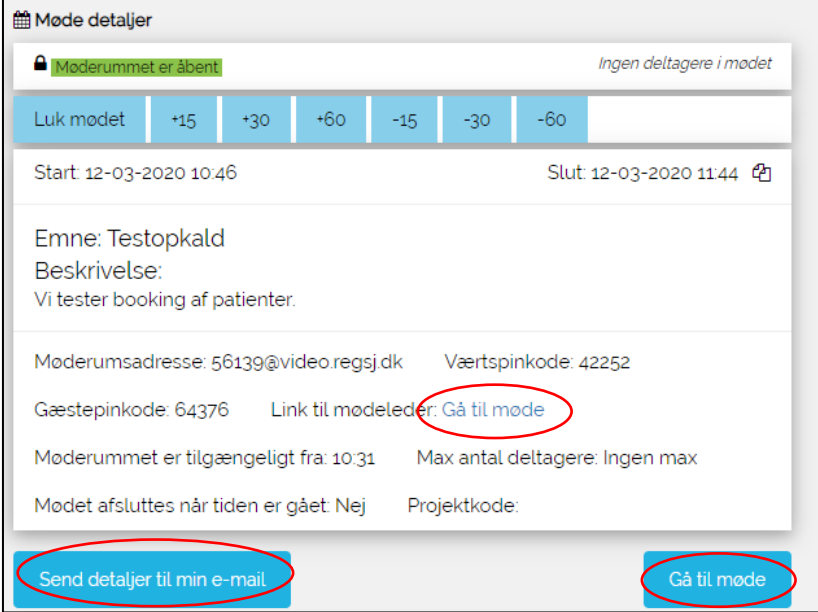

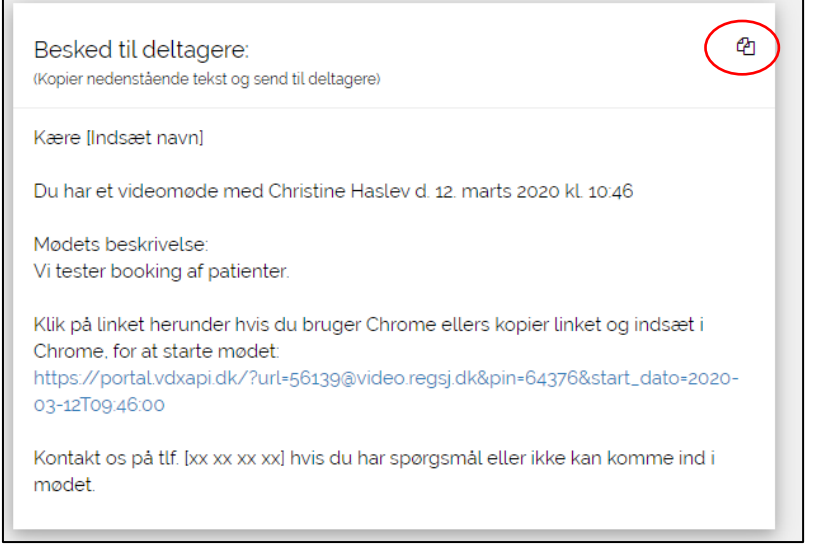
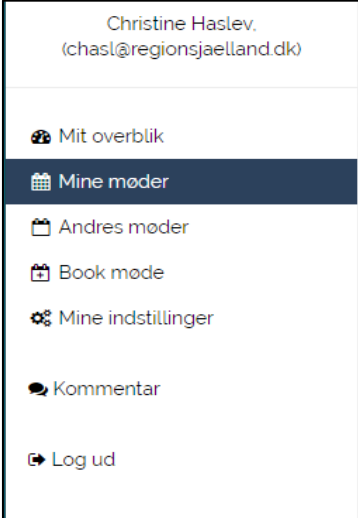
Når du skal afholde en videokonsultation med en patient, er det en forudsætning at patienten har de fornødne tekniske devices (smartphone, tablet eller PC med webcam og lyd ind/ud).

For at du og patienten kan anvende video via Videoknudepunktet (VDX), forudsætter det brug af Chrome browser (Safari og Edge kan også anvendes) eller Cisco Jabber/Polycom (medarbejder).

## 2. Book et møde med en patient

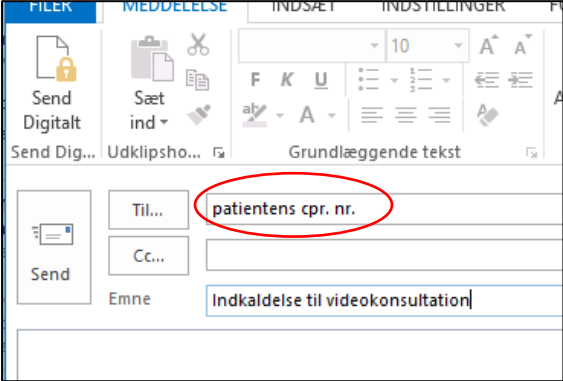
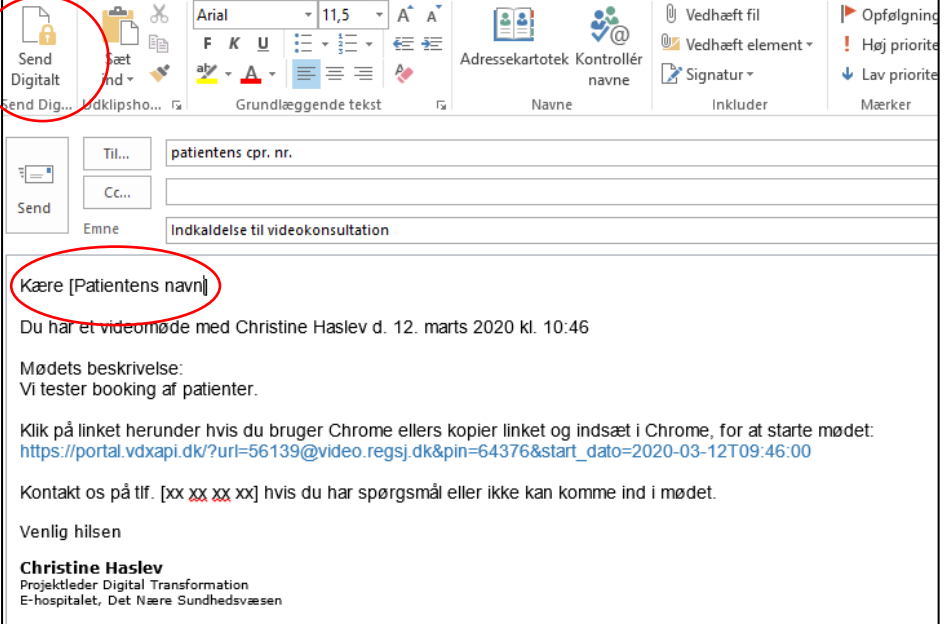

<p>Åbn browser (Chrome eller anden løsning, se ovenfor).</p> <p>Log ind på bookingportalen via dette link: <a href="https://vdxapi.dk/booking/">https://vdxapi.dk/booking/</a></p> <p>Angiv dine login oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv din fulde e-mail adresse</li> <li>• Din adgangskode har du oprettet via det link du har modtaget i din mail.</li> </ul> <p>Klik herefter på "Log ind"</p>	
--	--

<p>Der vises en oversigt over møder og valgmuligheder.</p> <p><i>(Bemærk at det kun er dem, der også er oprettet som "plannere" der har menu-punktet "Andres møder")</i></p>	
<p>Klik på ikonet "Book møde"</p>	
<p>Der kommer dette billede frem.</p> <p><i>OBS: Hvis du booker et møde på andres vegne, skal du huske at udfylde feltet "Mødeleder" – indtast mailadressen på den person du booker på vegne af.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udfyld "emne" med kort beskrivende tekst</li> <li>• Angiv mødedato</li> <li>• Angiv start og slut tidspunkt</li> <li>• Klik "opret"</li> </ul>	

<p>Der kommer dette billede frem.</p> <p>Denne øverste halvdel er information til <i>mødelederen</i>. Information omkring mødet samt link til møderummet.</p> <p>Du kan sende alle informationer til din eller andres e-mail ved at trykke på knappen "<i>send detaljer til min e-mail</i>"</p>	
<p>Denne nederste halvdel er information til patienten.</p> <p>Klik på det lille ikon  i højre hjørne for at kopiere teksten, der efterfølgende ligger klar i udklipsholderen. Teksten er auto-genereret ud fra en foruddefineret skabelon.</p> <p>Kopier teksten ind i mail og send det til patientens e-Boks (se side 4).</p>	
<p>I oversigten ser du hvilke møder du har booket under "<i>mine møder</i>"</p>	

- Sådan sender du indkaldelse til e-boks/sikker mail

Du kan sende indkaldelsen til patientens e-boks via Sundhedsplatformen/dit journalsystem eller via sikker mail i Outlook. I nedenstående vejledning beskrives indkaldelsen via sikker mail.

<p>Sikker mail: Opret ny e-mail og tast patientens cpr. nr. i feltet "Til", giv mailen en passende emneoverskrift i feltet "Emne".</p>	
<p>Fortsæt til selve teksten i mailen:  Højreklik og indsæt den kopierede tekst i mailen.  Skriv patientens navn i mailen.  Klik på "send digitalt"</p>	
<p>Afvent at det bekræftes at patienten anvender e-boks (feltet bliver grønt), og tryk herefter på "Send digitalt"</p>	
<p>Husk at booke patienten i Sundhedsplatformen/kalender som normalt!  Hvis du har booket et møde for en kollega skal du orientere din kollega om dette og booke vedkommendes kalender.</p>	

### 3. Lav testopkald

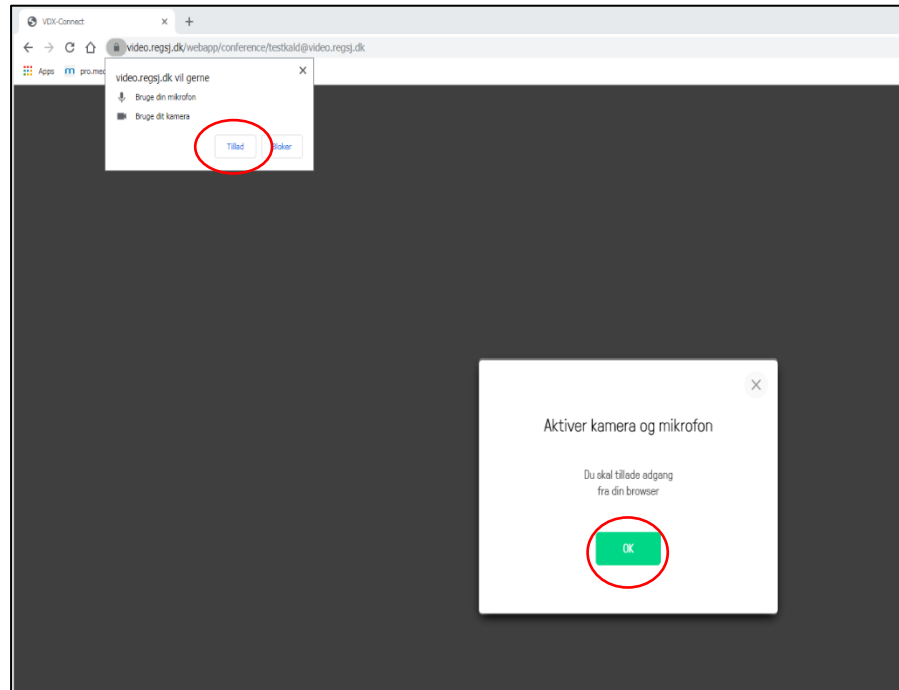
Åbn browser (Chrome eller anden løsning, se øverste side). Kopier linket i browserfeltet.

Et testvideomøderum dukker op.

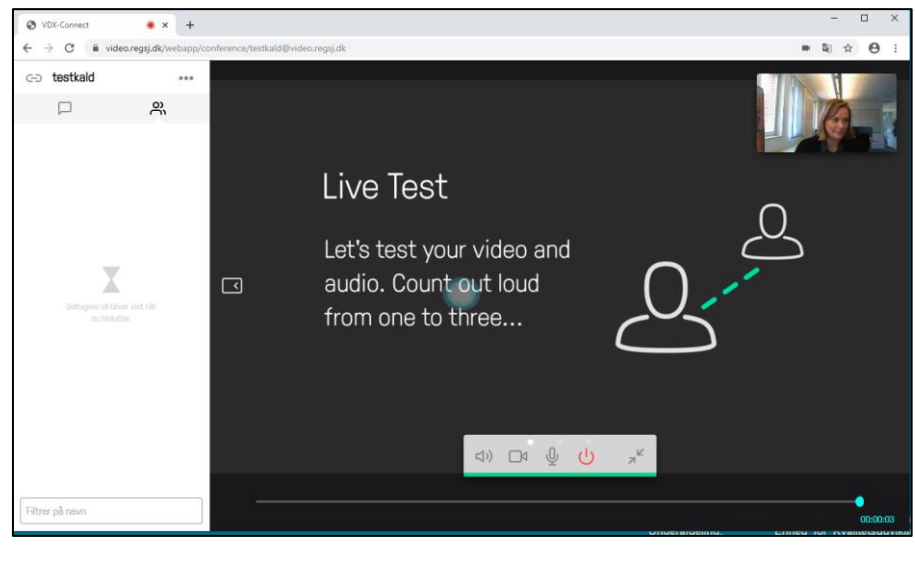
Hvis det er første gang, du bruger din browser til videoopkald: **Klik på "tillad" i øverste venstre hjørne og derefter på den grønne "OK" i højre side.**

Du godkender, at browseren må bruge din mikrofon og dit kamera. Det er vigtigt, at du her vælger tillad, for ellers kan du ikke bruge dem til videomødet

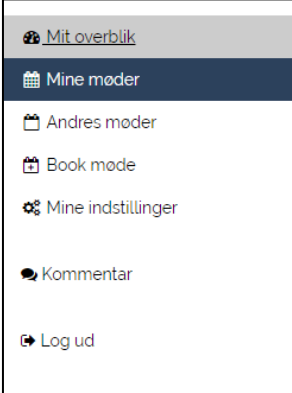
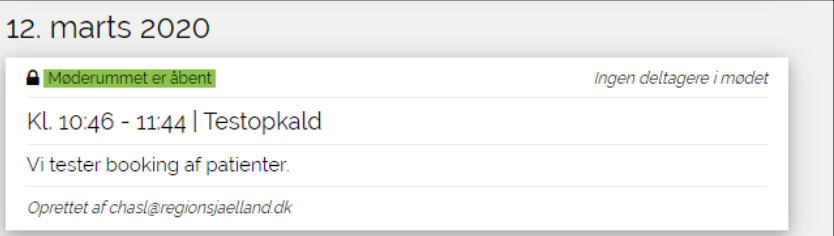
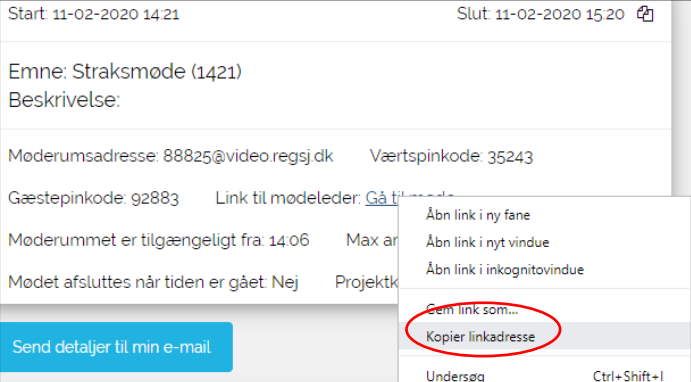
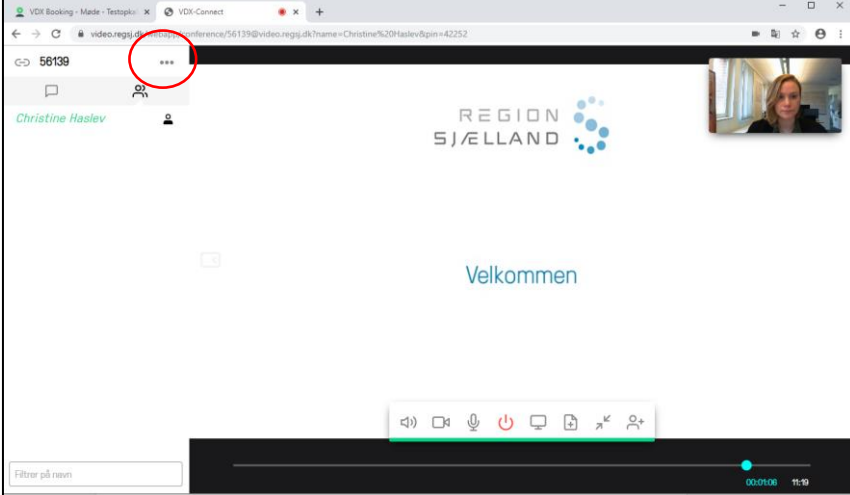
<https://video.regsj.dk/webapp/conference/testkald@video.regsj.dk>



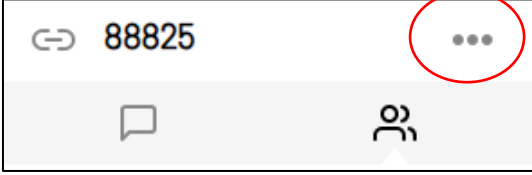
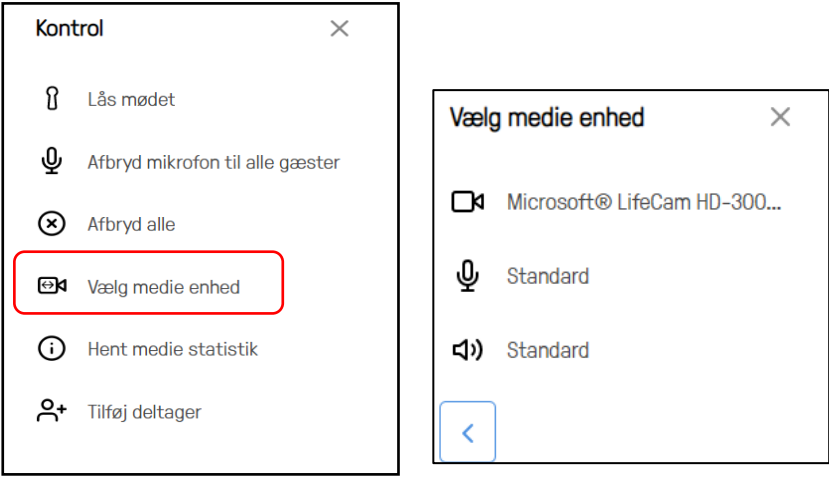
Følg guiden til test af lyd og kamera.



## 4. Gå til mødet

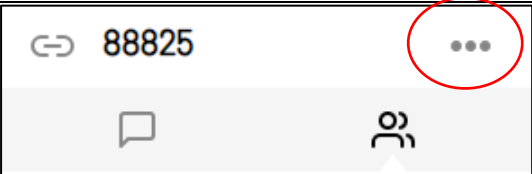
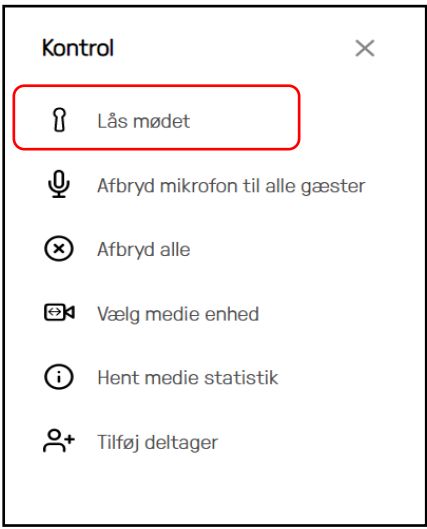
<p>Log ind som beskrevet tidligere under pkt.2.</p> <p>Vælg "mine møder"</p>	
<p>Vælg mødet du ønsker at deltage i.</p>	
<p>Højreklik på "gå til møde" Vælg "kopier linkadresse"</p> <p>Åbn en ny fane i browser (Chrome, Safari eller Edge) og indsæt linket.</p>	
<p>Åbn browser (Chrome eller anden løsning, se ovenfor) og indsæt din møderumsadresse (link). Videomøderummet åbnes og indtast herefter din pinkode (ved brug af Polycom anlæg, vælges # på fjernbetjening, hvis der ikke er tastatur tilknyttet)</p> <p>Klik på de tre prikker i venstre side af skærbilledet, for at åbne menuen. Her finder du forskellige indstillingsmuligheder for lyd og billede, se pkt. 5 og 6.</p>	

## 5. Hvis du mangler lyd eller billede så klik på de tre prikker i venstre menu.

<p>Hvis du mangler lyd eller billede så klik på de tre prikker i venstre menu.</p>	
<p>Vælg medie enhed, og vælg dit video- og lydudstyr (mikrofon) herefter. Klik evt. på standard, hvis du har flere mikrofoner/højtalere tilkoblet.</p>	

## 6. Lås mødet

Det anbefales altid, at låse mødet, så andre deltagere (der har linket) ikke kan deltage. Du kan gøre det ved at følge nedenstående.

<p>Klik på de tre prikker i venstre side af skærmbilledet, for at åbne menuen.</p>	
<p>Når alle parter der skal deltage i mødet er inde, så klik på lås mødet.</p>	

## 7. Oversigt over funktioner i videomøderummet

