



## Samarbejdsaftale om netværksmøder mellem Afdeling for Børne- og Ungdomspsykiatri og kommuner

### Definition

Ved netværksmøde forstås et møde mellem repræsentanter fra Afdeling for Børne- og Ungdomspsykiatri og en repræsentant fra kommunen (PPR og/eller myndighedsområde) i forbindelse med B&U's udredning og/eller behandling af en konkret patient. I mødet deltager desuden patienten og/eller dennes pårørende. Andre deltagere som f.eks. den praktiserende læge, lærere eller pædagoger kan deltage alt efter behov.

Ved arbejdsmøde forstås et møde mellem repræsentanter fra børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling og en kommune i forbindelse med B&U's udredning og/eller behandling af en konkret patient. I mødet deltager patienten og/eller dennes pårørende ikke. Andre deltagere som f.eks. den praktiserende læge, lærere eller PPR kan deltage alt efter behov. Arbejdsmøder afholdes enten på baggrund af informeret samtykke fra patient eller indehaveren af forældremyndigheden eller efter beslutning truffet af de sociale myndigheder.

### Formål

Netværksmøder har til formål:

1. At udveksle oplysninger mellem sektorerne i forbindelse med udredning af en børne- og ungdomspsykiatrisk patient.
2. At orientere om en gennemført børne- og ungdomspsykiatrisk undersøgelse.
3. At drøfte og koordinere det videre forløb i psykiatrisk og kommunalt regi.

Det må bero på en konkret vurdering om formålet med netværksmødet kan indfries med mindre midler som telefonisk kontakt, brevudveksling eller afgivelse af eksempelvis statusattest eller erklæring. Begge parter har ansvar for at foretage denne vurdering. Ved eventuelt afbud er det op til mødelederen, om mødet kan flyttes, aflyses eller gennemføres med tilpasset indhold.

### Generel ramme for beslutningskompetence

Afgørelser i juridisk forstand vil ikke kunne træffes på mødet, men det kan afklares hvor og hvornår beslutninger i så fald træffes.

- Børne- og Ungdomspsykiatrien varetager den lægefaglige rådgivning og behandling. Det er ligeledes psykiatriens forpligtigelse, dels at leve op til den skærpede underretningspligt, og at afgive lægelige oplysninger til kommunerne efter sundhedsloven.
- Kommunen har myndighedsansvaret for at træffe afgørelser om arten og omfanget af kommunale støtteforanstaltninger efter serviceloven og folkeskoleloven.

### Indkaldelse

Mødet kan eventuelt planlægges i dialog mellem parterne, men der skal altid foreligge en skriftlig indkaldelse, med følgende indhold:

1. Navn, adresse og cpr.nr. på den aktuelle patient.
2. Navn og adresse på indehaveren af forældremyndigheden.
3. Tid, sted og varighed af mødet.
4. Liste over indkaldte mødedeltagere.



5. En kort beskrivelse af formålet med mødet, gerne med et kort resume af sagsforløbet, samt punkter der ønskes behandlet under mødet.
6. Kontaktoplysninger på indkalderen af mødet.

Der indkaldes i god tid. Hvis mødet indkaldes akut (mindre end 2 uger før mødet) tages der telefonisk kontakt til nødvendige mødedeltagere.

#### **Afbud**

Mødet prioriteres højt af begge parter. Er en nøgleperson forhindret i at deltage, bør det uden udsættelse afklares i samråd med den person der indkalder til mødet, om der kan sendes en suppleant.

#### **Mødeledelse**

Mødet ledes af den myndighed der har indkaldt til mødet, og det kan evt. aftales, at der udarbejdes et kort referat, der efterfølgende fremsendes.