

## Skema til sundhedsfaglig sagssparring

Skemaet medbringes af sagsbehandleren ifm. sagssparring med sundhedskoordinatoren på en mødedag i kommunen, eller vedlægges i Mediconnect Proces ved bestilling af telefonisk sagssparring.

Arbejdsgangen er beskrevet i [Guide til ydelser fra Klinisk Funktion Region Sjælland](#) pkt. 1, 2 og 3.

Sundhedsfaglig sagssparring ved møde i kommunen jf. pkt. 1 i guiden	
Tlf. sundhedsfaglig sparring med dikteret notat til sagsbehandleren jf. pkt. 2 i guiden	
Tlf. sundhedsfaglig sparring inkl. resumé, konklusion og evt. anbefalinger fra SK jf. pkt. 3 i guiden	

Sæt kryds

Kommune				Dato	
Borgernavn				CPR nr.	
Målgruppe/sagstype					
Sagsbehandler					
	Direkte tlf.		E-mail		
Spørgsmål til sundheds-koordinatoren	1.				
	2.				
	3.				

Sundhedskoordinator		Sparringstidspunkt	
Sparringsnotat <i>Noteres af sagsbehandleren sammen med SK ved sparringen, jf. pkt. 1 på en mødedag eller jf. pkt. 2 i guiden</i>			

Helbredsoplysninger til sparringen <i>Ved telefonisk sparring lægges dokumenterne i Mediconnect og noteres ikke her</i>	1.	
	2.	
	3.	

Skemaet kan rekvireres som Word-skabelon ved henvendelse til sekretariatet: [hol-socmed@regionsjaelland.dk](mailto:hol-socmed@regionsjaelland.dk)

Ver. 01-01-2025