

Uddannelsesprogram



Region Sjælland
Almen Medicin

Fatin Willendrup

September 2024

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for uddannelseslæger i Jyllinge Lægehus

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljerede uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i vores praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Supervision; Du vil dagligt have afsat en 15 min supervision fra morgenstunden med din tutorlæge eller daglige vejleder. Her anbefales det at vi sammen gennemgår de patienter der er sat af på programmet til dig. Du kan også her bestemme om du hellere vil snakke om en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge. Herudover vil du have skemalagt 15 min om eftermiddagen til supervision.

Der er løbende/ad hoc supervision i løbet af dagen, og du skal altid bare banke på/afbryde hvis du ikke kan komme videre i dit program uden hjælp.

Indirekte supervision; Hvis du har lyst til at optage konsultationer til gennemgang med tutorlæge på senere tidspunkt kan dette lade sig gøre via [supervisionsportalen](#) som også findes som en app. Din tutorlæge vil sætte dig ind i processen når du starter.

Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne – i nogle stillingstyper (ex intro) er det et krav for godkendelse af opholdet.

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelsen er der oplistet mulige evalueringsmetoder. Alle tutorlæger i Region Sjælland har været på kursus i de nye kompetencevurderingsskemaer for hoveduddannelsen i Almen medicin. Disse skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål. Se konkret uddannelsesplan for din specifikke stilling på vores hjemmeside under "Uddannelseslæger".

Kompetencevurderingsskemaer : KV1-KV5 findes under uddannelseslaege.dk/forløb/filer

Oversigt over kompetencevurdering:

	Kompetence	Vurdering
1	Individualisering	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	KV (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	KV1
6	Den febrile patient	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	KV3 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	KV5

4. Sygdom

Hvis du bliver syg eller har barn syg skal Fatin kontaktes telefonisk kl. 7-7.30, og hvis der ikke opnås kontakt, ring da til sekretæren så hun kan nå at kigge på dit program og aflyse planlagte patienter. Vær opmærksom på at du max må have 10% fravær for at få godkendt din uddannelsesstilling (med til fravær tæller sygdom, graviditet og barsel, omsorgsdage og anden orlov).

5. Kursusaktivitet

- **Specialespecifikke kurser:** Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk
- **Obligatoriske kurser/møder – find dem via dette [link](#)**
Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).
KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Sekretariatet for Lægeuddannelse.
Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Lægeuddannelse, uddannelsessekretær Christina Gartmann Henriksen. Find kontaktinformation [HER](#).
- **Uddannelsesdage**
Det er muligt at arrangere uddannelsesdage fx til besøg i speciallægepraksis efter aftale med os. Det er dit eget ansvar at planlægge dagene og bede om fri i god tid.
- **Forskningstræning**
Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

Generelle kurser Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

- Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.
- Regional Introdag samt 1-2 temadage.
- Intro-sparringsgrupper, hver 3. torsdag i måneden (½ dag)

<https://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/specialerne/almen-medicin/almen-medicinregion-sjaelland/kurser-temadage-og-supervision.aspx>

6. Lægevagter

Lægevagter Lægevagten i Region Sjælland er drevet af regionen. KBU og introlæger kører ikke selvstændig vagt, men kan deltage som føl. Introlæger skal deltage i 3 følgevagter. 1818 timerne afspadser fra praksis.

Kontakt til lægevagtssekretariatet: laegevagt.vagtplan@regionsjaelland.dk

7. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i Jyllinge Lægehus skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og evt. tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem. Vi modtager meget gerne løbende feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.evaluer.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægehuset er Fatin Willendrup (fatinwillendrup@gmail.com). Klinikmail er mail@jyllingelaegehus.dk

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland [her](#).

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller et praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo [her](#).

- Sekretariat for Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-luv@regionsjaelland.dk
- Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland; se [her](#).
- Specialeselskabets hjemmeside: www.dsam.dk og www.fyam.dk
- Sundhedsstyrelsen www.sst.dk
- Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

8. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	