

Uddannelsesprogram

Lægerne Voglhofer, Brynald & Terkelsen

Region Sjælland

Almen Medicin

Intro

December 2025

Godkendt Eva Schandorf den 22/2-26

Indhold

1. Indledning
 2. Læringsstrategier
 - Uddannelsesplan
 - Supervision
 - Direkte supervision
 - Indirekte supervision
 - Undervisning
 3. Kompetencevurdering/evaluering
 4. Kursusaktivitet
 - Specialespecifikke kurser
 - Generelle kurser
 - Kurser efter eget valg
 - Forskningstræning
 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse
 6. Nyttige kontakter
 7. Referencer og bilag
-

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger hos Lægerne Voglhofer, Brynald og Terkelsen. [Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet i Lægerne Voglhofer, Brynald & Terkelsen beskriver hvorledes dette opnås i vores klinik.

Om klinikken

Vi er en lille, hyggelig lægepraksis beliggende centralt på Torvet 11 i Køge. Klinikken består af 2,5 faste læger - Charlotte Voglhofer, Søren Brynald og David Terkelsen - samt to sygeplejersker Carina og Lotte, sekretærerne Jette og Sophie, og et femmandshold af studerende. Vi har cirka 4300 tilmeldte gruppe 1-patienter, herunder omkring 700 børn. Vi arbejder med Novax journalsystem og al kommunikation foregår primært elektronisk. Mere information findes på www.Torvet11.dk.

Typisk dagsprogram

- **08:00-09:00:** Konferens, forberedelse og kontortid
- **09:00-12:00:** Konsultationer
- **12:00-13:00:** Frokost og konferens (onsdage: fælles undervisning kl. 13-14)
- **13:00-15:00:** Konsultationer
- **15:00-16:00:** Kontortid og supervision

Fredag lukker vi ofte kl. 13, men har til gengæld enkelte lange fredage til kl. 16.

Fraværsregistrering: 2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan

I dit introduktionsprogram er der afsat 30 minutter til at du udarbejder din individuelle detaljerede uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtale, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr. måned, og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringsamtalerne.

Læringsnoter

Vi anbefaler Noter til sekretariatet, med hvilke patienttyper du gerne vil se eller have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores (læger og sekretærer) mulighed for at du får set patienttyper, som gør at du kan få opfyldt dine læringsmål fra uddannelsesplanen.

Supervision

Du vil dagligt have afsat 30 minutter supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder, typisk hver eftermiddag. Du bestemmer selv om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering.

Om onsdagen mellem kl. 13-14 er der ofte afsat tid til fælles undervisning, hvor vi tager diverse emner op. En gang månedligt er denne time fælles undervisning for hele klinikken.

Vi lægger vægt på at din tid som uddannelseslæge skal være en periode, hvor du lærer at finde en sund balance mellem arbejdsliv og privatliv - noget der er essentielt for en bæredygtig karriere som læge.

Direkte supervision

Der er ugentligt reserveret tid til at tutorlæge og uddannelseslæge sammen kan have en konsultation med én patient. Det kan både være uddannelseslægen og tutorlægen som forestår selve konsultationen. Det er meningen at dette kan benyttes til "fluen på væggen" supervision, og disse tider er derfor også meget velegnede til at få kompetencevurderet mål, hvor der skal benyttes direkte observation.

Indirekte supervision

Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte [Supervisionsportalen](#), som er en app der downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via [laeger.dk](#), kan uddannelseslægen benytte sin egen mobiltelefon til GDPR-sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun gemt i 3 måneder ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning

Som alle vores andre ansatte forventer vi at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne. Du vil få mulighed for at undervise både studerende, sygeplejersker og eventuelt andre kolleger i klinikken.

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering: For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål hos Lægerne Voglhofer, Brynald & Terkelsen

NR	Kompetence	Uddannelsesaktivitet	Vurdering
1	Individualisering	Konsultationer med forskelligt patientklientel, opfølgning på kroniske patienter	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Selvstændige konsultationer, patientkommunikation, etiske dilemmaer	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Daglig interaktion med sygeplejersker, sekretærer og kolleger	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Deltagelse i børnekonsultationer, vaccination, udviklingsundersøgelser	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Diabetes, KOL, hjertesygdom, hypertension - opfølgning og justering	KV1
6	Den febrile patient	Akutte konsultationer, telefontriage, infektionshåndtering	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	Konsultationsteknik, empati, motiverende samtale	KV2 (observation) x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Undervisning af studerende, personale eller kolleger	KV5

4. Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk.

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

- **Vejledning i klinikken/Pædagogik II:** 2 dage
- **Regional Introdag** samt 1-2 temadage
- **Intro-sparringsgrupper:** 1 gang pr. måned (halvdags)

Se mere på: <https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Frivillige supervisionsgrupper (Fase 1-2): Hoveduddannelseslæger i Fase 1 og 2 tilbydes endvidere deltagelse i frivillige supervisionsgrupper, ca. 10 gange ¼ dag. NB! Der ydes ikke tjenestefri og kørselsgodtgørelse til deltagelse i disse grupper.

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU). KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen. Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Hos Lægerne Voglhofer, Brynald & Terkelsen har vi løbende intern klinikundervisning.

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter din uddannelse hos os, skal du evaluere dit ophold. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem. Vi modtager også meget gerne løbende feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægernes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige i Lægerne Voglhofer & Brynald:

- Charlotte Voglhofer (tutorlæge)
- Søren Brynald (tutorlæge)
- David Terkelsen

Klinikkens kontaktinformation:

- Adresse: Torvet 11, 4600 Køge
- Akutnummer: 56651337
- Hjemmeside: www.Torvet11.dk
- Ydernummer: 022152

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse, er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, en praksisuddannelseskonsulent (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator (DYNAMU). Du finder kontaktinfo på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland:

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv: <https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering:

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor: Findes på www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmesider:

- www.dsam.dk
- www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse: Videreuddannelsesregion Øst:
www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

- [KV1 Struktureret vejledersamtale](#)
- [KV2 Struktureret observation af konsultation](#)
- [KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)
- [KV4 Struktureret observation af en procedure](#)
- [KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)
- [Eksempel på mindmap](#)