

Uddannelsesprogram
Lægeklinikken Roskilde
Midtby
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro

December 2025

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier	3
Uddannelsesplan;.....	3
Læringstavler.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Supervision.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Direkte supervision.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Indirekte supervision	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Undervisning;	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3. Kompetencevurdering/evaluering.....	3
4. Kursusaktivitet	4
Specialespecifikke kurser.....	4
Generelle kurser.....	4
Kurser efter eget valg	5
Forskningstræning.....	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse.....	5
6. Nyttige kontakter	5
7. Referencer og bilag	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger i Lægeklinikken Roskilde Midtby.

[Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet i Lægehuset [Lægeklinikken Roskilde Midtby](#) beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Lægeklinikken er bestående af en ejerlæge og to sygeplejersker. Vi driver klinikken traditionelt og ser en hel del patienter i hverdagen. Vi møder kl. 8, hvor lægerne har dagens første patient. Lægeklinikken deler lokaler og samarbejder med Lægeklinikken Skomagergade 11, der strukturelt minder om vores klinik. Der vil løbende være supervision- som er behovs styret. Herudover fastsat tider hertil.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Læringstavler; Vi har i vores intranet, som ses dagligt af alle i klinikken, opsat Notesblok, hvor du selv bedes opdatere, hvilke patienttyper, du gerne vil se/have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores (læger og sygeplejersker i Lægeklinikken) mulighed for at du får set patienttyper, som gør at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen. Supervision; Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller dennes stedfortræder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge. Direkte supervision; hver torsdag er reserveret tid til at det er primært tutorlæge og uddannelseslæge sammen kan have en konsultation med én patient. Det kan både være uddannelseslægen og tutorlægen som forestår selve konsultationen. Det er meningen, at dette kan benyttes til "fluen på væggen" supervision, - og disse tider er derfor også meget velegnet til at få kompetencevurderet mål, hvor der skal benyttes direkte observation. Indirekte supervision; Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte Supervisionsportalen, som er en app det downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via læger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun glemt i 3 mdr ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt. Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne.

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i [målbeskrivelsen](#) er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer,

der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål i Lægeklinikken Roskilde Midtby

NR	Kompetence	Uddannelsesaktivitet	Vurdering
1	Individualisering	Observationskonsultation (udd. Læge er flue på væggen). Selvstændige konsultationer, superviserede konsultationer (tutor er flue på væggen).	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Selvstændige konsultationer, samtale med tutor	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Den daglige kommunikation og arbejdsgang. 360 graders evaluering, hvor klinikens medarbejdere får skema og tutor giver en samlet evaluering	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Udd. Læge ser med på 2-3 Børneundersøgelser. Tutor ser med på 2 børneundersøgelser. Efterfulgt af en vejledersamtale.	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende
5	Patienten med kronisk sygdom	Selvstændige såvel som mulighed for superviserede konsultationer.	KV1 evt. KV2
6	Den febrile patient	Selvstændige konsultationer med mulighed for supervision	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	Tutor ser med på 3 konsultationer, som fluen på væggen. Efterfølgende vejledersamtaler mhp. sparring	KV2 (observation)x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Selvstændig fremlæggelse af fagligt materiale. Indgå i klinikens uddannelsesdage/ forløb. Mindmap	KV5

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Lægeklinikken (har interne kurser, klinikundervisning, andet som uddannelseslægen forventes at deltage i)

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse i Lægehuset XXXX skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægeklinikken er Læge Christopher K. Aabel. Telefon 31482090
Praksisemail er klinikenrm@outlook.dk

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontakinfo på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;
<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold

Afsnit eller afdeling:

Sygehus

Periode fra til

Navn, Uddannelsessøgende:

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	