

Forretningsorden for Sundhedskoordinationsudvalget i Region Sjælland

Sundhedskoordinationsudvalget i Region Sjælland nedsættes i henhold til Sundhedslovens § 204 og § 1 i bekendtgørelse om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

I. Formål og rammer

Sundhedskoordinationsudvalget har til formål at understøtte sammenhængende patientforløb på tværs af myndighederne: kommuner og regioner, herunder at understøtte kvaliteten og den effektive ressourceudnyttelse i opgaveløsningen.

Sundhedskoordinationsudvalget er således et centralt forum for styrkelse af samarbejdet mellem regionens sygehuse, praksissektoren og den kommunale indsats på sundhedsområdet samt på tilgrænsende områder.

Rammer for sundhedskoordinationsudvalgets arbejde er fastlagt i Bekendtgørelse nr. 1569 af 16. december 2013 om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler samt i Vejledning nr. 9005 af 20/12 2013, om Sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

II. Udvalgets sammensætning

- § 1 Sundhedskoordinationsudvalget består af:
- 5 medlemmer udpeget af Regionsrådet
 - 5 medlemmer udpeget af Kommunekontaktrådet
 - 2 medlemmer udpeget af Praktiserende Lægers Organisation Sjælland.
- § 2 Sundhedskoordinationsudvalget vælger sin formand blandt Regionsrådets medlemmer.
Sundhedskoordinationsudvalget vælger sin næstformand blandt de kommunale medlemmer
- § 3 Funktionsperioden for udvalgets medlemmer følger kommunalbestyrelsernes og regionsrådets valgperiode.

III. Opgaver

- § 4 Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver er beskrevet i Sundhedslovens § 205, bekendtgørelsens § 3 samt vejlednings afsnit 2.

IV. Mødeindkaldelse og dagsorden

- § 5 Sundhedskoordinationsudvalget afholder minimum 4 ordinære møder årligt på forud fastsatte dage.
- Stk. 2 Formanden foranlediger, at der senest 7 dage inden et ordinært mødes afholdelse, tilsendes medlemmerne en dagsorden. Når sagsbehandling nødvendiggør det, kan tillægsdagsorden udsendes, men dette skal kun ske undtagelsesvist. Den udsendte dagsorden skal så vidt muligt være bilagt oplysninger, der er tilvejebragt til bedømmelse af sagerne.

Stk. 3 Dersom et medlem senest 10 dage forud for et ordinært møde har indgivet anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkomende møde.

Stk. 4 Regionen sekretariatsbetjener Sundhedskordinationsudvalget.

V. Mødet

§ 6 Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette formanden eller udvalgets sekretær inden mødets afholdelse.

§ 7 Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 2 Formanden leder møderne.

VI. Beslutninger

§ 8 Medlemmerne kan kun deltage i Sundhedskordinationsudvalgets afgivelse af indstilling, når de personligt er til stede under behandling af disse.

VII. Referat

§ 9 Der skrives et beslutningsreferat af møderne i Sundhedskordinationsudvalget.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

§ 10 Efter mødet udsendes referatet til medlemmerne af Sundhedskordinationsudvalget.

VIII. Underarbejdsgrupper


§ 11 Sundhedskordinationsudvalget kan nedsætte underarbejdsgrupper til varetagelse af forberedende og rådgivende funktioner.

Stk. 2 Underarbejdsgrupperne afgiver indstillinger til Sundhedskordinationsudvalget.

IX. Andre bestemmelser

§ 12 Denne forretningsorden træder i kraft den 6. maj 2014.

G-5-14


Formand


Næstformand