

Velkommen til **Indsæt virksomhed** forbedringsrejse

Hold **x**

Workshop 3

Dato og årstal



REGION SJÆLLAND
SUNDHEDSTRATEGISK PLANLÆGNING



- vi er til for dig

Velkommen

Formål og mål for dagen

- Introducere strategiske **tiltag til vellykket implementering og forankring**
- Udarbejde et udkast til en **plan for implementering** i afdeling
- Introducere **forbedringstavler som redskab** til facilitering af forbedringsarbejde, implementering og forankring
- **Dele viden om læring** i forbedringsinitiativer og datadrevet forbedringsarbejde til inspiration for hinanden



Velkommen

Læringsmål Workshop 3

Efter Workshop 3 kan deltagerne begynde at:

- **Identificere** relevante **organisatoriske handlinger til implementering** til at sikre, at forbedringstiltagene bliver **forankret i arbejds gange** og/eller redskaber over tid
- Beskrive forslag til **design af forbedringstavle** til at skabe synlighed om forbedringer og **inddragelse af kolleger og mellemledere i løbende lærende dialog** om forbedringsarbejdet
- **Beskrive en plan for**, hvordan forbedringerne kan **forankres over tid** i samarbejde med nærmeste ledelse, herunder hvordan nye arbejds gange og/eller redskaber kan implementeres og forankres i organisationen



Dagens program

Velkommen

Systematisk videndeling af læring

Implementering og forankring

Plan for implementering og fastholdelse

Fokus på forbedringstavle og design af lokal tavle til forbedring

Fejring og præsentation af læring og resultater i datadrevet forbedringsarbejde



Forbedringsrejsen

Mød deltagerne

Sofie (læge), Holger (sygeplejerske) og Anita (lægesekretær) skal deltage på **X virksomhed** Forbedringsrejse



Deltagerne modtager en invitation til forbedringsrejsen



Deltagerne drøfter deres forbedringsideer



Deltagerne deltager på kick-off og pitch'er forbedringsidé

"The big why"

Kickoff
Fredag d. 6. september



Deltagerne undersøger nærmere og bliver klogere på problemstillingen. De modtager link til e-læringskursus i Forbedringsmodellen.



Deltagerne begynder at indsamle data



Deltagerne arbejder med mål, forandringsideer og driverdiagram



Deltagerne deltager på Workshop 1

Forbedringsteori

Workshop 1
Mandag d. 30. september



Deltagerne deltager på Workshop 2

Statistisk proceskontrol og afprøvninger med PDSA-cirkler



Deltagerne opstiller indikatorer og laver seriediagrammer



Deltagerne udfører en række PDSA-tests og lærer nyt om deres system



Deltagerne deltager på Workshop 3

Bæredygtig implementering og fastholdelse

VI ER HER

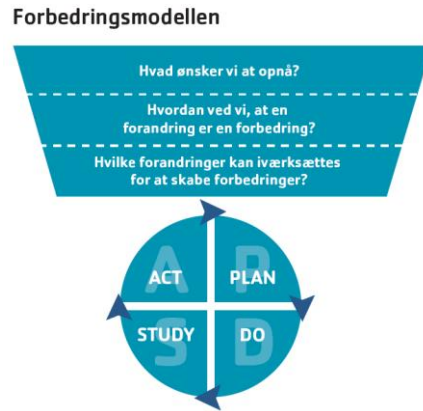


Afrapportering og spredning

Workshop 3
Mandag d. 16. december

Metoder i forbedringsarbejde

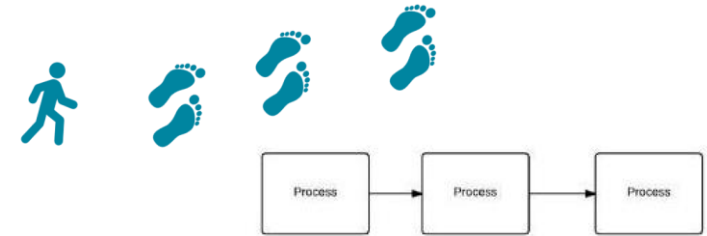
Forbedringsmodellen



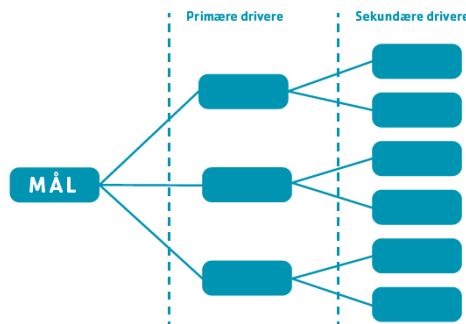
Problemanalyse

- a. Paretoanalyse
- b. I patientens fodspor
- c. Arbejdsgangsanalyse

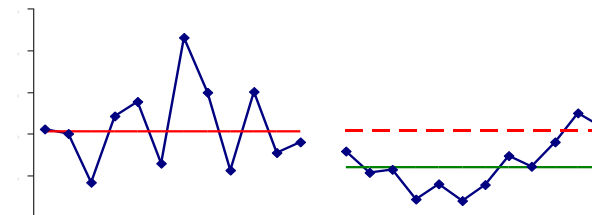
| DATO | 1.8 | 2.8 | 3.8 | 4.8 | DEV. | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
| ÅRSAG 1 | X | X | | | | | |
| ÅRSAG 2 | | | X | | | | |
| ÅRSAG 3 | X | X | X | | | | |
| ÅRSAG 4 | | | | | | | |
| ÅRSAG 5 | | | | | | | |
| ÅRSAG 6 | | X | | | | | |
| ÅRSAG 7 | | | X | | | | |
| ÅRSAG 8 | X | | | | | | |
| ÅRSAG 9 | | | | | | | |
| ÅRSAG 10 | | | | | | | |
| ANDRE?? | | | | | | | |



Driverdiagram

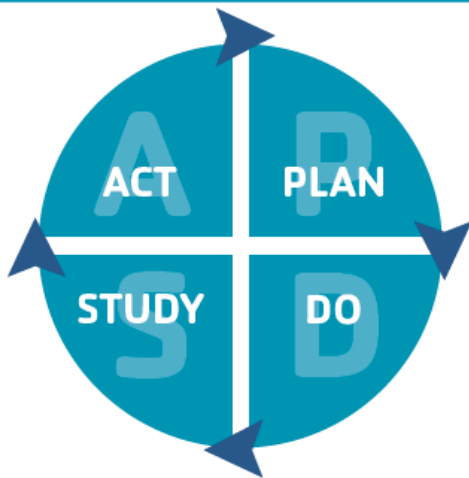
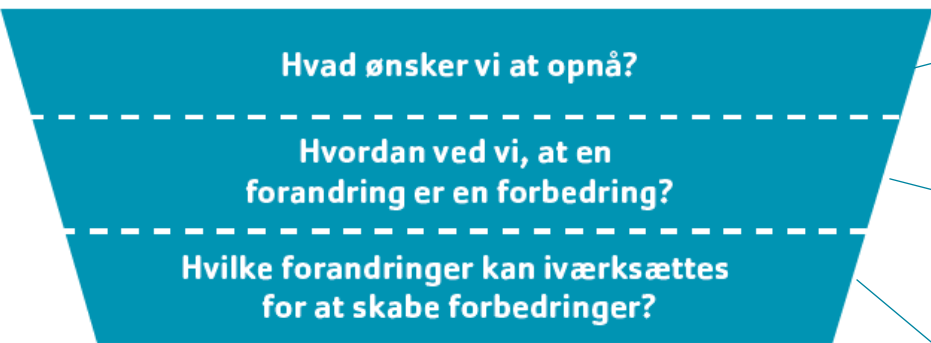


Statistical Proces Kontrol

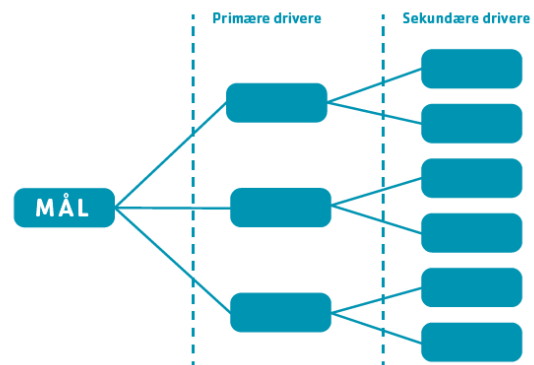
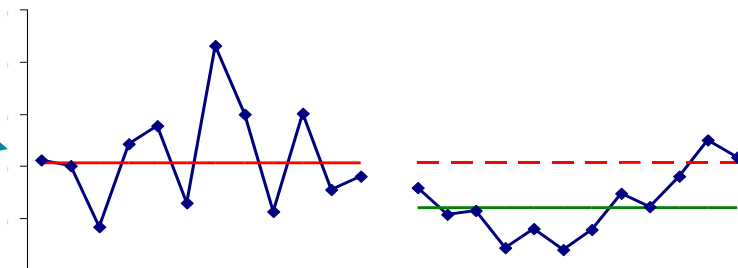


Velkommen

Mening og sammenhæng



- S** Specifikt
- M** Målbart
- A** Ambitiøst
- R** Realistisk
- T** Tidsbestemt



Dagens program

Velkommen

Systematisk videndeling af læring

Implementering og forankring

Plan for implementering og fastholdelse

Fokus på forbedringstavle og design af lokal tavle til forbedring

Fejring og præsentation af læring og resultater i datadrevet forbedringsarbejde



Status på indsatser

PITCH

Max.
x min.



Spørgsmål/kommentarer

y min.

Team **a**

Team **b**

Team **c**

Team **d**



Fremdriftsscore

| Skala for vurdering af fremdrift i forbedringsinitiativ | | |
|---|---|---------------|
| Score | Definition | Mit initiativ |
| 0.5 Hensigt til at gennemføre | Udfordringen og Initiativet er identificeret, og mentor og deltager(e) har holdt indledende møde | |
| 1.0 Ressourcer, mål og team aftalt | Opstartsmødet med deltager(e), leder og mentor afholdt. Der er lavet aftale om ressourcer, formål og forankring i afdelingen. Charter påbegyndt. | |
| 1.5 Planlægning påbegyndt | Planlægning og organisering er i gang. Yderligere vurdering af ressourcer, interessenter, mødeplan etc. SMART-mål udarbejdet og charter opdateret. | |
| 2.0 Aktivitet, men ingen forandringer | Den indledende analyse er påbegyndt (mulige emner: tidsplan, målinger, datafangst, baseline data, skitsering af proces mv.). Ideer til forandringer er etableret i et driverdiagram, men ikke afprøvet. | |
| 2.5 Forandringer afprøvet, men ingen forbedring | Der afprøves idéer til forandringer, men ingen tegn på forbedring i målinger. Der er defineret resultat- og procesindikatorer med tilhørende målinger. Der er lavet tilhørende grafer inkl. mål. | |
| 3.0 Mindre forbedring | Der er gennemført succesfulde afprøvninger, hvor forbedring kan påvises. Implementering af forandringen er foretaget i lille skala og der kan påvises en forbedring på mindst 20%. | |
| 3.5 Forbedring | Afprøvning og implementering fortsætter og yderligere forbedring i resultatmålet kan påvises | |
| 4.0 Væsentlig forbedring | Sikre tegn på forbedring af resultatmålet (mindst 50% forbedring). Forventede resultater er opnået for dele af systemet - der kan påvises en forbedring på mindst 50%. Implementeringer påbegyndt (uddannelse, kommunikation mv.) | |
| 4.5 Vedvarende forbedring | Data begynder at vise velvarende effekter af de dele af systemet som er ændret. | |
| 5.0 Væsentlig og vedvarende forbedring | Implementeringen er færdig og alle mål for initiativet og forventede resultater er nået. Organisatoriske forandringer er gennemført for at gøre forbedringerne vedvarende. | |



Pause



Dagens program

Velkommen

Systematisk videndeling af læring

Implementering og forankring

Plan for implementering og fastholdelse

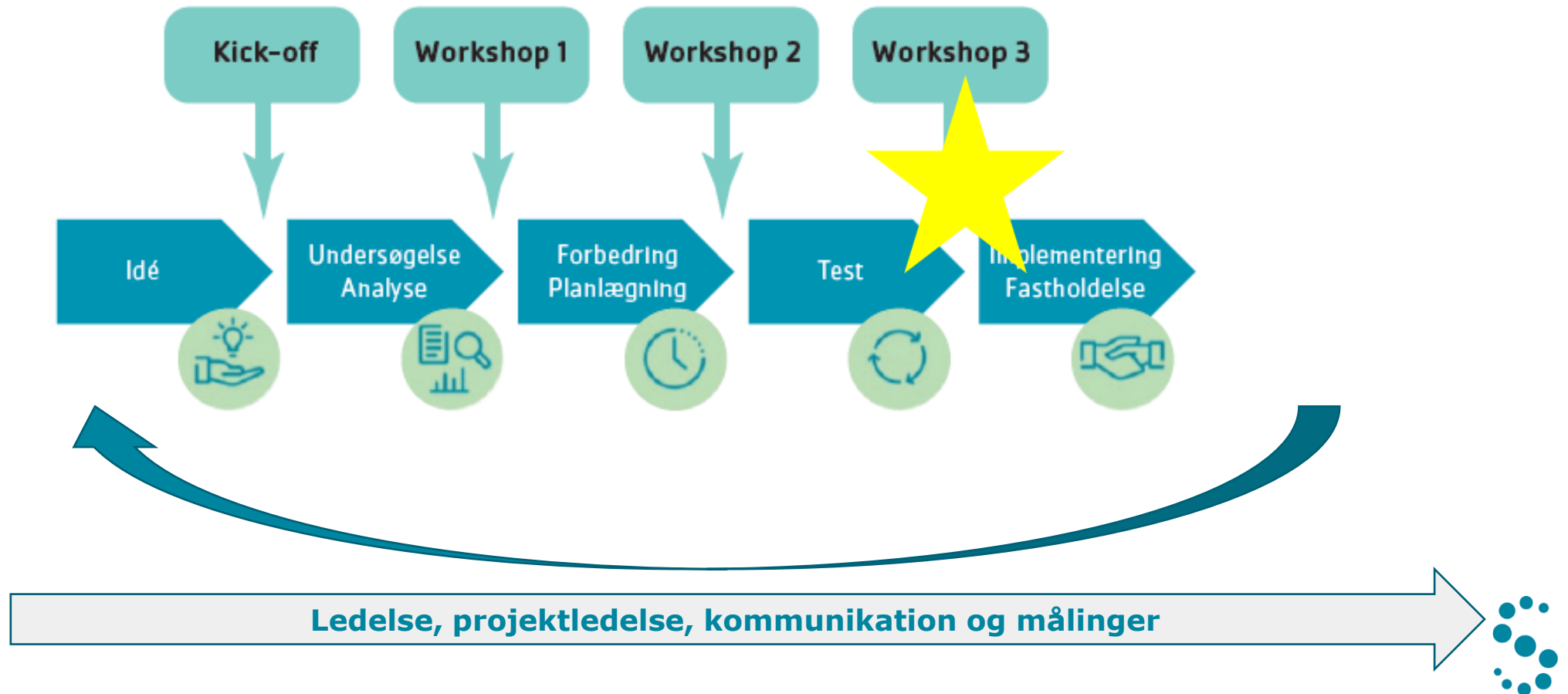
Fokus på forbedringstavle og design af lokal tavle til forbedring

Fejring og præsentation af læring og resultater i datadrevet forbedringsarbejde



Forbedringsrejsen

De 5 faser



Implementering



Hvad betyder
implementering?



Implementering



Implementering handler om, at gøre en forandring varig

- Gennem en engagereret tværfaglig deltagelse i lokalt forbedringsarbejde om en fælles målsætning



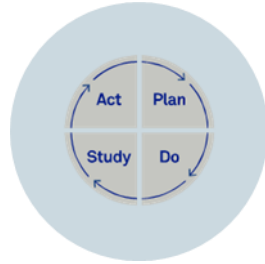
En typisk faldgrube i implementering

- At gå direkte til implementering af forandringer i større skala og springe mindre afprøvninger over med tilpasning til lokal kontekst.



Fra afprøvninger til implementering

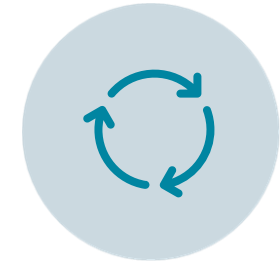
Afprøvninger



Fokus på læring

- Forandringen er ikke permanent
- Fejltagelser er velkomne
- Få personer berøres

Implementering

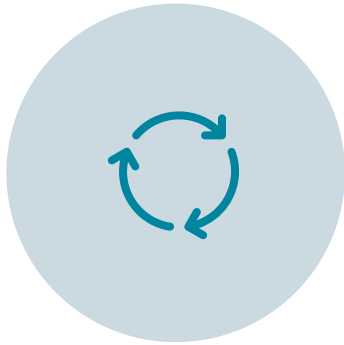


Fokus på varig rutine

- Ingen fejltagelser
- Flere personer berøres
- Kræver forberedelse og planlægning
- Fordrer ledelsesmæssig opbakning



Styr på begreberne



IMPLEMENTERING



FORANKRING



SPREDNING



Hvornår er organisationen klar til implementering?

Tre faktorer:

1. Stor tiltro til, at forandringen er en forbedring
2. Omkostning ved fejltagelse er lille
3. Organisationens modenhed og parathed – hvordan reagerer organisationen på forandring?

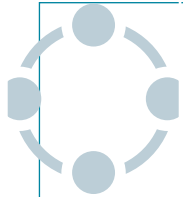


Forankring af forbedringer

- Et studie viser, at blandt 125 forbedringsinitiativer lykkedes det kun i 45% af tilfældene at fastholde dele af forbedringen over tid.



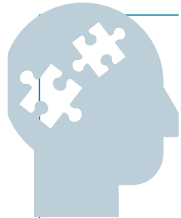
Faldgruber i implementering



At man overser afprøvninger under implementering



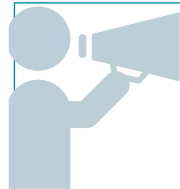
At man stopper med at følge data



At man overser vedligeholdelse af kompetencer



At nyansatte ikke introduceres til forbedringsindsatsen



At man stopper med at kommunikere om forbedringsindsatserne



Trusler mod fastholdelse af nyt kvalitetsniveau



- Personaleomsætning
- Stramme tidsfrister
- Konkurrerende, organisatoriske prioriteter og strategier
- Kapacitet til forbedringsarbejde
- Vedvarende støtte og opbakning



6 strategier til implementering og forankring



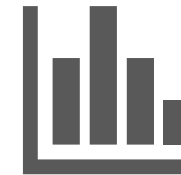
1.

**Standardisering
af arbejdsgange**



2.

**Dokumentation
fx i vejledninger
og instrukser**



3.

**Data og
synlighed**



Strategier til implementering og forankring



4.

Rette kompetencer



5.

Udstyr og ressourcer



6.

Kommunikation og fejring



Positiv kommunikation om forbedring

Eksempel – Indsæt lokale eksempler

The screenshot shows a web browser window displaying the Intra intranet page. The page title is "God tone giver færre fejl på operationsstuen". The main content area features a photograph of a surgical team in an operating room. Below the photo, there is text describing a training exercise where participants practice communication and teamwork. A sidebar on the right lists "DE 5 SENESTE NYHEDER" with several news items. The Intra logo is visible on the right side of the page.

The screenshot shows a web browser window displaying the Intra intranet page. The page title is "1.000 operationer med robot". The main content area features a photograph of two women in blue scrubs standing in front of a robotic surgical system. Below the photo, there is text celebrating the milestone of 1,000 robot-assisted operations. A sidebar on the right lists "DE 5 SENESTE NYHEDER" with several news items. The Intra logo is visible on the right side of the page.

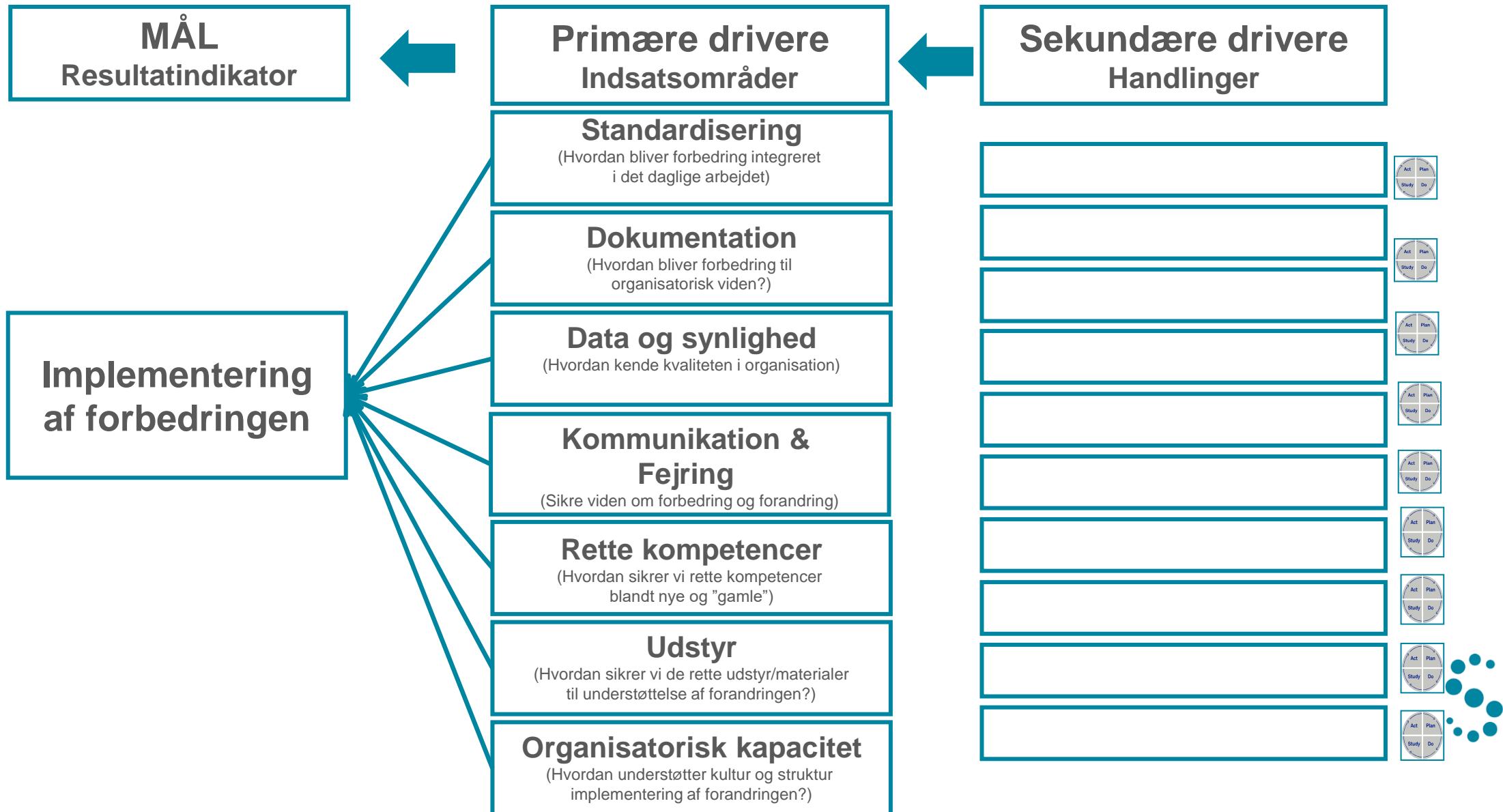


Fejring af forbedringer

Eksempel – Indsæt lokale eksempler



Driverdiagram for implementering og forankring



Dagens program

Velkommen

Systematisk videndeling af læring

Implementering og forankring

Plan for implementering og fastholdelse

Fokus på forbedringstavle og design af lokal tavle til forbedring

Fejring og præsentation af læring og resultater i datadrevet forbedringsarbejde



Øvelse: Plan for implementering

Formål:

- Start på at udarbejde en konkret plan for implementering af egen forbedringsindsats med afsæt i driverdiagrammet

Gruppearbejde:

- Brug driverdiagrammets seks kategorier som ramme for planen. Drøft, hvilke tre drivere, der har størst betydning for implementering af forbedring i din organisation - og hvor det er lettest at begynde
- Udarbejd forslag til konkrete handlinger og afprøvning inden for de valgte drivere



All teach, all learn

- **Hvilke drivere har I valgt at fokusere på?**
- **Hvilke idéer til handlinger og afprøvninger har I drøftet?**



Pause



Dagens program

Velkommen

Systematisk videndeling af læring

Implementering og forankring

Plan for implementering og fastholdelse

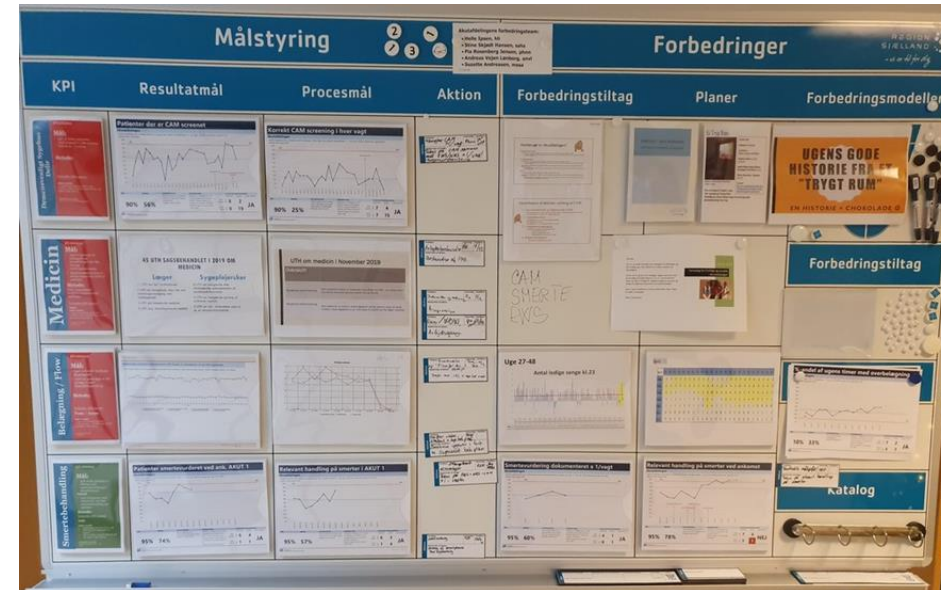
Fokus på forbedringstavle og design af lokal tavle til forbedring

Fejring og præsentation af læring og resultater i datadrevet forbedringsarbejde

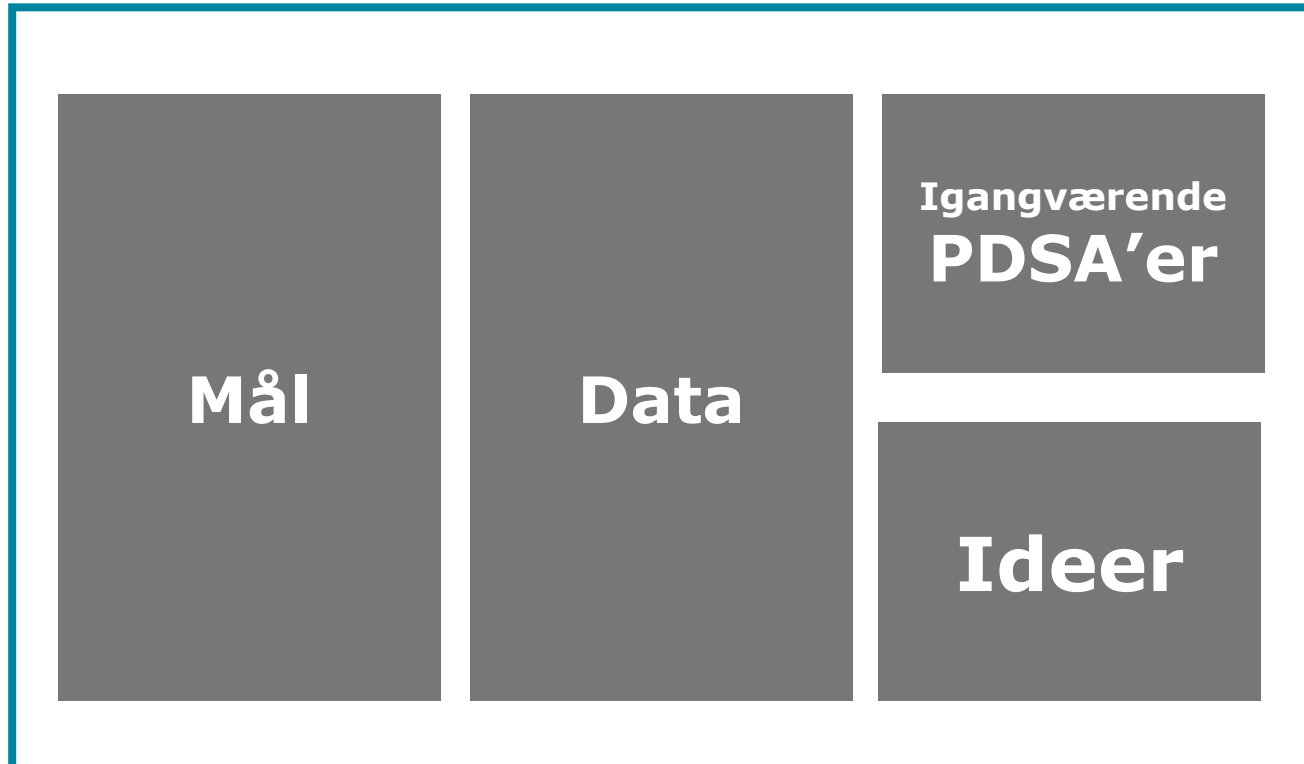


Definition af forbedringstavle

- En fysisk tavle til struktureret forbedringsarbejde
- Dækker faser fra udvikling og afprøvning til implementering og forankring
- Tavlemøder er korte og stående
- Understøtter dialog, læring og fremdrift



Hvordan virker forbedringstavler

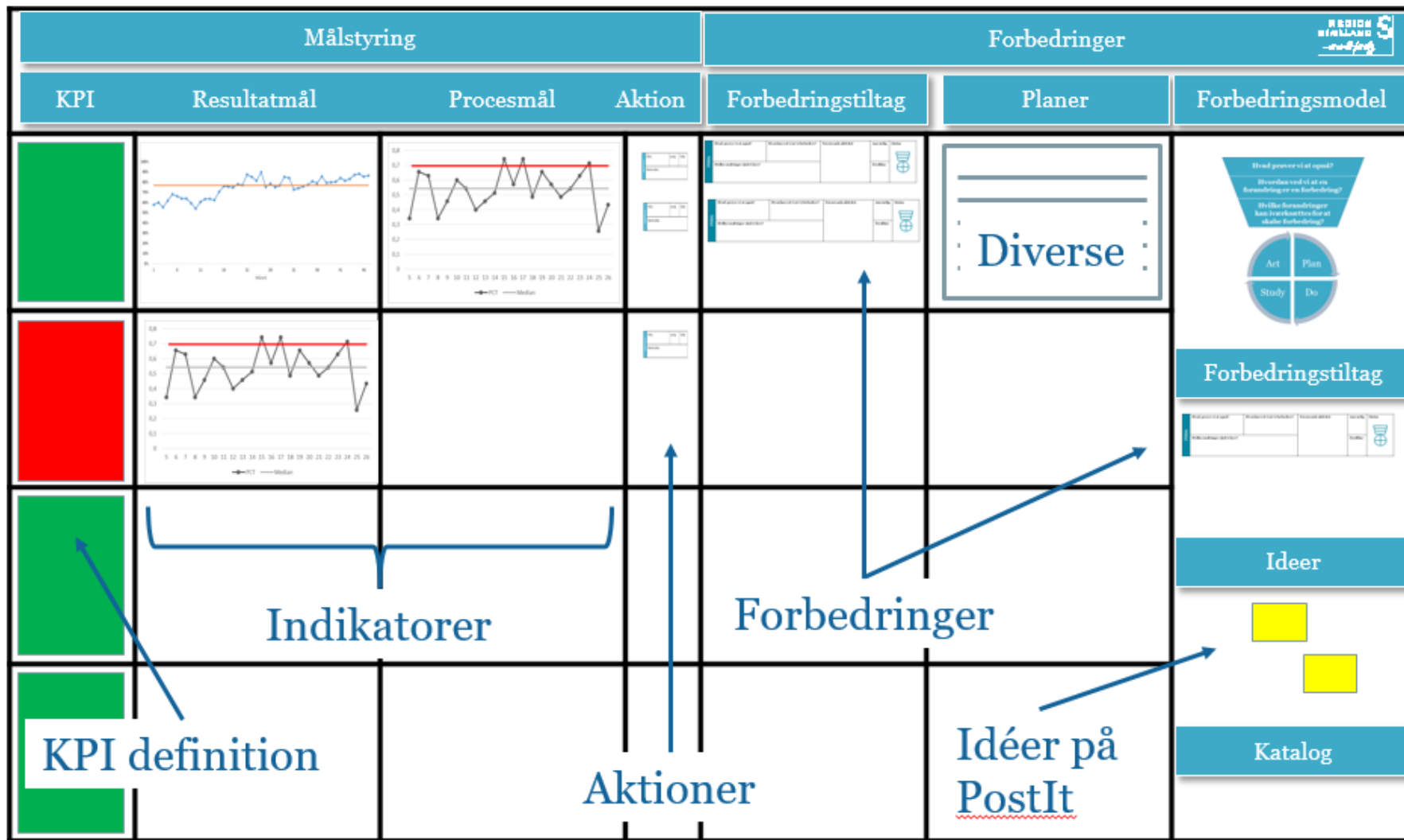


Der er ikke en fast skabelon for tavlen

Prøv jer frem - brug PDSA til at finde jeres måde.



Eksempel på tavle i Region Sjælland?



Tavlemøder – Hvad og hvordan?

Hvad er tavlemøder?

- **Korte og hyppige møder**, stående ved tavlen
- Integration med eksisterende mødefora (fx vagtskifte)
- Facilitator kan variere, men **fælles ansvar** er vigtigt

Hvordan gennemføres de?

- **Stringente rammer** om form og indhold
- Generisk dagsorden: **status, læring og næste skridt**
- **Respekt for tid**: starter og slutter præcist
- **Anerkendende tilgang** med åbne spørgsmål



Eksempler på forbedringstavler

- Indsæt egne eksempler



Spilleregler for effektive tavlemøder



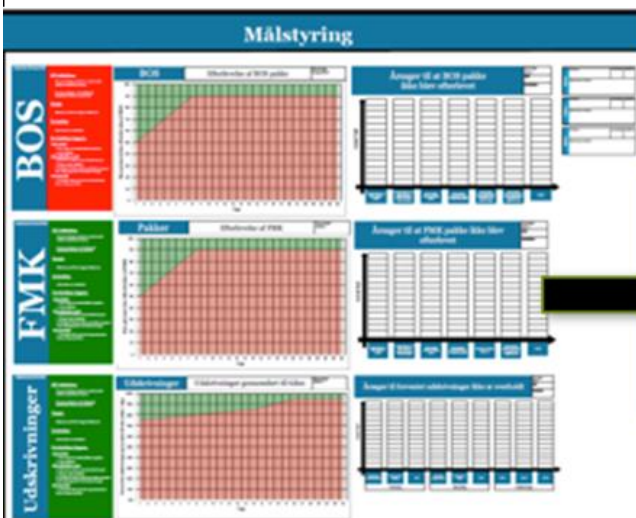
Eksempel på spilleregler

- Vi starter og slutter til tiden
- Vi møder velforberejede
- Vi står op
- Vi spiller hinanden gode
- Vi stiller vores viden til rådighed
- Vi er aktivt lyttende
- Ingen mobiltelefoner eller kaffekopper



Struktur og adfærd – nøglen til fremdrift

Tavlestruktur



Tavlestrukturen hjælper til at synliggøre og prioritere det, der er vigtigst lige nu

Tavleadfærd



Adfærden på tavlemødet afgør, hvad data på tavlen bliver brugt til

Resultat



Et godt tavlemøde udvikler både organisation og mennesker



Spørgsmål til tavlemøder - eksempel

KONTEKST & STATUS:

- Hvad er problemet?
- Hvad ønsker vi at opnå?
- Hvad er status i forhold til målet?
- Hvad viser data?

LÆRING:

- Hvad har vi **afprøvet og lært** siden sidst?
- Hvad er **vi lykkes med**?
- Hvilke **knaster eller barrierer** er vi stødt på?
- Hvad har vi evt. **brug for hjælp til**? Ledelsen? Kollegaer? - Samarbejdspartnere?
- Hvad er næste skridt?
- Hvem gør hvad hvornår?



Tavlemøder til ledelse af forbedringer

Tavlemøder kan sikre:

- Fælles kurs og retning
- Kommunikation og koordination
- Engagement
- Prioritering
- Transparens



Design by Freepik





FROKOST



Design af lokal forbedringstavle

- **Design en forbedringstavle** med Forbedringsmodellens elementer: Tre spørgsmål og PDSA-cirkel
- Mulighed for **lokal tilpasning** fx prioriteringsmatrix, handleplan, årsagsanalyse, adressering af ansvar osv.
- Brug **eget forbedringsindsats** som eksempel
- Eksempler i plenum



All teach, all learn

- Hvordan har I tilpasset tavlen til jeres specifikke behov og udfordringer?
- Hvilke udfordringer oplevede I under designprocessen, og hvordan løste I dem?



Rigtig godt fortsat Forbedringsforløb!



Fejring og videndeling

- Indsæt præsentationsrækkefølge



Status på indsatser

PITCH

5 min.



Refleksioner

2 min.

- Hvad har I lært om problemet?
- Hvad vil I opnå og hvordan? (driverdiagram)
- Hvad har I lært af data indtil nu?
- Hvad har I lært af afprøvninger indtil nu?
- Hvad er næste skridt?
- Hvad vil I gerne have feedback på?



Evaluering af Forbedringsforløbet

QR-kode indsættes her til
evaluering



Et samarbejde mellem

REGION SJÆLLAND
SUNDHEDSSTRATEGISK PLANLÆGNING



- vi er til for dig

PS!improve



www.regionsjaelland.dk

