




## Vejledning – Mit Fravær/Nærvær - Flexregistrering via telefon

Arbejdsgang	Beskrivelse	Handling
Åben app'en Mit Fravær/Nærvær	Tilgås via app'en Mine apps. Se eventuel vejledning til Mine apps	 <b>Mit Fravær/Nærvær</b> Her kan du anmode om fravær/nærvær samt overføre/udbetale ferietimer fra 5. og 6. ferieuge.
Flexindberetning	Vælg "+" og Tjek ind for at starte flexregistreringen <u>PR. NU</u> .	 <p>The screenshot shows the 'Mit Fravær/Nærvær' app interface. At the top, there is a menu icon (three horizontal lines) on the left and a plus sign (+) on the right. Below the title bar, there is a search bar labeled 'Søg'. The main content area displays a list of 'Præsteret tid' (Practiced time) entries, each with a green checkmark icon on the left. The entries are:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>29. okt. 2020: God dag på job</li><li>27. okt. 2020</li><li>26. okt. 2020: 09t 00m Flex: +01.60</li></ul> <p>A modal box titled 'Tjek ind' (Check in) is overlaid on the right side of the screen. It contains the text 'Sidst tjekket ud: 29.10.2020 - 13:22' and a button labeled 'Registrer fravær/nærvær' with a right-pointing arrow.</p>

	<p>Tryk også på "+" for (senere) at tjekke ud igen (når arbejdsdagen er slut).  <i>Hvis brugeren har glemt at tjekke ud, vil appen automatisk sætte sluttidspunktet til 23:59, og meddele brugeren dette ved næste login.</i></p> <p>Hvis der IKKE registreres en tid, så vil det af systemet blive betragtet som en flexfriday!</p>	
	<p>Det er også muligt at registrere/ændre tiden manuelt. Dette gøres ved at vælge den ønskede dag, og registrere/ændre til det ønskede tidsrum.</p> <p><i>Ændring</i> af tiden kan først foretages, når der er tjekket ud!</p> <p><b>OBS – vigtigt!: Foretag aldrig fremdaterede indberetninger, da dette ved især sygdom, kan resultere i, at sygdommen ikke kan registreres grundet den fremdaterede indberetning.</b></p> <p>Husk at trykke Gem efter endt manuel registrering.</p>	