

Praksisbeskrivelse

Lægerne Munkholmvej 17

Lægerne Munkholmvej 17 er en kompagniskabspraksis beliggende nær centrum i Holbæk by. Der er knap 1 km til stationen, og få meter til busstoppested. Der er ca. 60 km til København.

Lægehuset blev indrettet i de nuværende lokaler i august 2007. Lægerne lejer lokalerne som udgøres af ca. 400 m² med lyse rummelige kontorer.

Vi er 4 læger (kompagnoner), 2 lægesekretærer, 1 regnskabssekretær, 2 sygeplejersker, 1 SOSU-assistent og 1 rengøringsassistent. Samt 1 (evt. 2) uddannelseslæge.

Praksis har ca. 6500 patienter tilknyttet, hvoraf ca. 1600 er børn. Vi ser kun få turister og passanter. Patienterne bor i Holbæk og omegn, inkl. nogle få på Orø. Vi har fordelt patienterne imellem os, så alle har en "egen læge", som er hovedansvarlig for patienten.

Alle læger, sygeplejersker og sekretærer deltager i uddannelsen af, og samarbejdet med uddannelseslæger.

En læge er overordnet uddannelsesansvarlig i lægehuset: Jonas Lynggaard. Alle uddannelseslæger tildeles desuden en tutorlæge, alle lægerne er (eller bliver snarligt) uddannede tutorlæger. Uddannelseslægerne modtager supervision af både tutor og de øvrige læger i huset.

Sygeplejerskerne varetager selvstændigt kontrol af kroniske sygdomme, sårbehandling, vaccinationer, blodprøver, EKG, LFU, simple akutte henvendelser som obs tonsillit /obs sinuit mv. De får supervision efter behov.

Læger i lægehuset:

Janne Fangel Jensen, kompagnon fra d. 1.1.21

Jonas Krogh Lynggaard, kompagnon fra d. 01.01.23

Kasper Linde Ankjærgaard, kompagnon fra d. 01.08.25

Mads Gottschau, kompagnon fra d. 01.01.26

Marianne Pedersen, kompagnon d. 1.5.96 – 31.12.25. Vikar i lægehuset indtil d. 01.05.26

Ansatte i lægehuset:

Ghita Christiansen, lægesekretær

Tina Marquertsen Jensen, lægesekretær

Charlotte Hansen, regnskabssekretær

Tina K. Andersen, sygeplejerske

Malene Schmidt, sygeplejerske

Mette Frederiksen SOSU-assistent

Dagsrytme:

Lægehuset åbner mandag til fredag kl. 8.00. Vi tilbyder aftenkonsultation om tirsdagen. Telefonen (sekretariatet) er åben fra kl. 8.00 – 15.00, herefter omstilles til akuttelefonen.

Dagsprogram mandag-onsdag og fredag:

08.00 - 08.30 Elektive tider
08.30 - 09.00 Lægernes telefontid
09.30 - 11.30 Elektive og subakutte tider
11.30 - 12.00 Akutte patienter
12.00 - 12.30 Frokost
12.30 - 14.45 Elektive og subakutte tider
14.45 - 16.00 Kontortid
13.30 - 16.00 **Akutlægen** tilser visiterede akutte patienter og kører sygebesøg

Tirsdag (aftenkonsultation):

08.00 - 12.30 Som øvrige dage
12.30 - 13.30 Møde-time (supervision, lægemøde, undervisning eller personalemøde)
13.30 - 14.45 Elektive og subakutte tider
14.45 - 15.00 Kaffepause
15.00 - 16.30 Elektive tider
16.30 – 17.00 Kontortid

15.00 - 17.00 **Akutlægen** tilser visiterede akutte patienter og kører på sygebesøg

Lægernes telefontid kl. 8.30 – 9.00 er hovedsageligt til kortere lægefaglige spørgsmål. Tidsbestilling, medicinbestilling, e-konsultationer og svar på prøver kan ske via tlf., på vores hjemmeside www.munkholmvej17.dk eller via app'en Min Læge. Vanedannende medicin skal som hovedregel bestilles ved egen læge.

Akutlæge: Denne funktion går på skift fra dag til dag. Akutlægen tager sig af de akutte patienter, som de øvrige læger ikke når om formiddagen samt akutte spørgsmål fra personalet og akutte sygebesøg.

Postlæge: Denne funktion går ligeledes på skift dagligt. Postlægen gennemgår dagens post for kolleger, som er fraværende, dvs. e-konsultationer, epikriser, korrespondancer laboratoriesvar og røntgensvar. Desuden godkender postlægen alle recepter, som udfærdiges af personalet.

Alle læger tilstræber at gennemgå sin egen elektroniske og fysiske post dagligt.

Ved alle elektive lægetider inkl. videokonsultationer afsættes som udgangspunkt 15 min., fraset samtaler og 1. børneundersøgelse. Ved akuttider afsættes 10 minutter. Subakutte tider er 15 min.

Plejhjemslæge: Vi varetager funktionen som plejhjemslæge på Plejecenter Samsøvej, hvor vi er tilknyttet 50 patienter. En af lægerne går "stuegang" (elektive sygebesøg) på plejecentret hver 14. dag, og vi underviser plejhjemspersonalet med mellemrum.

Tavlemøder: Vi holder et ugentligt tavlemøde på 15 min, hvor alle i lægehuset deltager. Her drøftes igangværende processer, gives beskeder og sikres implementering af nye tiltag.

Fælles undervisning: Der afholdes undervisning for alle i lægehuset månedligt. Undervisere kan både være interne og eksterne.

Personalemøder: Der afholdes længere personalemøder hver 2. måned.

Samarbejdspartnere:

- Holbæk Kommunes øvrige praktiserende læger
- Plejehjem og beskyttede boliger
- Hjemmeplejen
- Sygehuse inkl. laboratorier
- Apoteker
- Lægevagten
- Fysioterapeuter og kiropraktorer
- Holbæk kommune og regionen
- Psykologer
- Sundhedsplejersker

Introduktion og uddannelse:

Uddannelseslæger indbydes et par måneder inden ansættelsens start til gensidig forventningssamtale samt en hurtig rundvisning i huset.

Den første uge af ansættelsen gennemgår alle uddannelseslæger et fast introduktionsprogram i lægehuset. Uddannelseslægen følger en formiddag med flere af lægerne samt med sygeplejerske og sekretær. Uddannelseslægen får udleveret en tjekliste, som sikrer, at alle nødvendige oplysninger og introduktion bliver givet. Desuden afholdes introduktionssamtale med tutorlæge. Om eftermiddagen varetager uddannelseslægen enkelte (evt. superviserede) selvstændige konsultationer. Ved oplæring i telefonkonsultation vil tutor i starten sidde ved siden af uddannelseslægen.

Ved de første ugers konsultationer afsættes den nødvendige tid, ofte 30 min/konsultation. Herefter afkortes tiden til konsultationer efterhånden som uddannelseslægen føler sig klar til det. Tidsbestilling til konsultationer påbegyndes efter første uge. Den yngre læge kan til enhver tid søge hjælp hos dagens supervisor. Denne funktion går på skift mellem de faste læger.

Der tages hensyn til arten (sværhedsgraden) af konsultationerne, ikke kun i starten, men gennem hele ansættelsesforløbet. Det tilstræbes, at uddannelseslæger får konsultationer, som imødekommer deres faglige individuelle læringsbehov.

Den yngre læge deltager i sygebesøg, indledningsvist sammen med anden læge, senere selvstændigt. Vi er opmærksomme på at undgå, at visse patienter kun kommer hos skiftende yngre læger over tid.

Halvejs i ansættelsen gennemføres midtvejsevaluering og endelig slutevaluering lige inden ansættelsen ophører. Disse samtaler gennemføres helt efter de givne retningslinjer. Ved behov gennemføres flere justeringssamtaler undervejs. Samtalerne foregår altid med tutorlægen.

Der er dagligt afsat 30 min. **supervision med dagens supervisor**, hvor dagens konsultationer gennemgås efter behov. Ugentligt planlægges teoretisk gennemgang/undervisning af et fagligt emne med tutor. Ved behov for mere indgående **supervision** (f.eks. ved samtaleterapi) gives den både før og efter

konsultationen. Der er rig mulighed for, at den yngre læge øver sig i at **undervise** de øvrige læger og ansatte i praksis.

Uddannelseslægen har mulighed for at have **dage udenfor praksis** (hos speciallæger, fysioterapeut) Uddannelseslæger i almen praksis i Holbæk kan desuden deltage i **Holbæk Lægelaugs** møder (2 gange årligt) samt **Holbækklyngens** klyngemøder (2 gange årligt).

Til uddannelseslægen:

Som uddannelseslæge i en stor praksis er der en masse nyt at sætte sig ind i. Uanset om det er din første periode i almen praksis, kræver det en omstilling at vænne sig til det altfavnende speciale, som almen medicin er. Målet er, at du bliver i stand til at arbejde mere og mere selvstændigt. Man skal vænne dig til at se patienten i sin helhed, hvor det fysiske hænger tæt sammen med det psykiske, det sociale og familiemæssige. Noget meget vigtigt i enhver læringsproces er, at uddannelseslægen søger råd og vejledning eller blot en diskussionspartner, når man har brug for det i forbindelse med problemer og tanker, der opstår under eller efter patientkontakterne.

Du skal lære at meste den praktiserende læges 7 lægeroller: Sundhedsfremmer, kommunikator, leder, administrator, medicinsk ekspert, akademiker og samarbejder.

En meget stor forskel fra arbejdet på hospital er, at vi generelt har kortere tid per patient, men til gengæld rig mulighed for opfølgning og kontrol.

Den praktiserende læge fungerer, trods tilknytningen til Sygesikringen, som selvstændig erhvervsdrivende. Dvs. ingen regning = ingen indtjening. Derfor er det vigtigt at sikre, at der er skrevet korrekte regninger og påført tillægsydelse. Dette vil vi fortælle dig nærmere om som en del af supervisionen. Udover at udfærdige regninger på patienter, tilstræber vi at diagnosekode konsultationerne. Diagnosesystemet er simplere og mere symptombaseret, end det du kender fra sygehuset.

Da et lægehus er en virksomhed, er der en del ikke-lægelige gøremål. Der skal føres regnskaber og anden administration. Der er medarbejdersamtaler, praktiske viceværtsopgaver, indretning og meget mere.

Vi anvender EG Clinea som elektronisk journalsystem. Vi har dog også papirjournaler fra før indførelsen af elektronisk patientjournal. Vi arbejder på, at så lidt som muligt skal foreligge på papir.

Der foreligger fra centralt hold en målbeskrivelse og et uddannelsesprogram, hvor det beskrives, hvad du skal have deltaget i/prøvet i forbindelse med dit ophold i praksis. Det vil vi selvfølgelig gå nærmere ind i, mens du er her. Det forventes, at du selv har læst uddannelsesprogrammet.

Din arbejdstid forventes at være mandag til fredag fra kl. 08.00 – 15.00, tirsdage dog kl. 08.00 - 17.00
Frokostpause fra kl. 12.00-12.30 – husk en madpakke.

Vi håber, at du efter opholdet glæder dig til mange år i fremtiden som læge, og gerne som praktiserende læge.

Mange hilsner fra Lægerne Munkholmvej 17