

## Praksisbeskrivelse for Almen Lægeklinik Slagelse

Almen Lægeklinik Slagelse er en 5 lægepraksis beliggende centralt i Slagelse. Klinikken drives af Nordic Medicare som en partnerskabsklinik mellem en speciallæge i almen medicin og Nordic Medicare. Der er endvidere fastansat speciallæge i almen medicin, der varetager tutorlægefunktionen. Herudover er der tilknyttet flere faste lægevikarer til klinikken. Der er ansat 5-6 sygeplejersker i klinikken. Sygeplejerskerne har forskellige selvstændige arbejdsopgaver relateret til både sygepleje- og sekretærfunktioner. Sygeplejerskerne varetager endvidere telefonvisitation. Den daglige ledelse af klinikken varetages af praksismanager med reference til sundhedsfaglige direktør.

### Organisation af arbejdet.

Klinikken har åbent fra kl. 8-16 alle hverdage. Vi passer selv vore patienter i dette tidsrum. Vi har åben for telefonisk kontakt fra kl. 8-12. Fra kl. 12-16 er der åbent for telefonisk kontakt vedrørende akut, uopsættelig sygdom.

Fra kl. 16-08 varetages den nødvendige patientbehandling af regionens lægevagt.

### Dagsplan.

Mandag til fredag.

Kl. 8.00-10.00 Konsultationer og sygebesøg

Kl. 10.00-10.15. Kaffepause

Kl. 10.15-12.00. Konsultationer og sygebesøg

Kl. 12.00-12.30. Administrativ tid

Kl. 12.30-13.00. Frokostpause

Kl. 13.00-15.30. Konsultationer og sygebesøg

Kl. 15.30-16.00. Administrativ tid

### Dagsplan for uddannelseslægen.

Uddannelseslægen arbejder fra kl. 8.00-15.30 mandag, onsdag, torsdag, fredag.

Tirsdag arbejder uddannelseslægen fra kl. 8.00-15.00

Dagsplan mandag, onsdag, torsdag, fredag.

Kl.8.00-10.00. Konsultationer

Kl. 10.00-10.15. Kaffepause

Kl.10.15-12.00. Konsultationer

Kl. 12.00-12.30. Administrativ tid

Kl. 12.30-13.00. Frokost

Kl.13.00-14.30. Konsultationer

Kl. 14.30-15.00. Supervision

Kl.15.00-15.30. Administrativ tid

Tirsdag følger ovenstående, dog følgende undtagelser.

Kl. 14.00-14.30. Supervision.

Kl. 14.30-15.00. Undervisning i udvalgt emne efter aftale. Dette tidsrum kan i nogle tilfælde anvendes til brug af kompetencevurderingsmetoderne.

Uddannelseslægen har konsultationstider af 15-30 min afhængigt af konsultationstypen og den enkelte uddannelseslæges kompetenceniveau.

Uddannelseslægen varetager efter konkret aftale sygebesøg.

Deltagelse i lægevagter afhængigt af uddannelsesniveau og i henhold til retningslinjer.

I praksis vil uddannelseslægen indgå i det almindelige daglige arbejde. Læringsituationer bygges op omkring patientkontakt.

Uddannelseslægens patientkontakter vil bestå af konsultationer, telefonkonsultationer, e-mail konsultationer og sygebesøg.

Ferie og fravær.

Praksis holder ikke ferielukket. Ferieønsker afgives i god tid i henhold til klinikkens og gældende retningslinjer.

Uddannelseslægen har fri fra praksis til obligatoriske kurser og temadage. Det påhviler uddannelseslægen at give praksis besked om kursernes placering tidligst mulig.

Ved akut opstået sygdom meldes dette til sundhedsfaglige direktør mellem 06.00-06.30 samme dag. Raskmelding skal ske til sundhedsfaglige direktør senest kl. 12.00 dagen inden man påtænker at møde på arbejde. Sygemelding eller raskmelding per mail og sms accepteres ikke.

Møder.

Der afholdes løbende personalmøder og intern undervisning i klinikken.

Uddannelsesforholdene i almen lægeklinik Slagelse.

Der gives flere former for vejledning/undervisning i praksis.

Planlagt supervision foretages 30 min daglig i slutning af arbejdsdagen. Dagens journalnotater gennemgås og anvendes i læring. Uddannelseslægen har mulighed for at stille spørgsmål til tutorlægen.

Ad hoc supervision varetages i løbet af arbejdsdagen, hvor der er behov for hjælp her og nu til at komme videre med en patient.

Undervisning foretages i henhold til dagsprogram i udvalgte emner, herunder anvendelse af kompetencevurderingsmetoderne. Godkendelse af kompetencer i uddannelseslægens logbog foretages i sammenhæng hermed.

Introduktionsperiode og samtaler

Den første dag vises uddannelseslægen rundt i klinikken, introduceres for personale og de daglige arbejdsgange gennemgås. Dette varetages af praksismanager og tutorlæge i fællesskab. Uddannelseslægen følger herefter tutorlægen.

Den efterfølgende dag følger uddannelseslægen en af klinikkens sygeplejersker. Herefter starter uddannelseslægen op med patienter i roligt tempo.

Introduktionssamtalen afholdes indenfor de første 2 uger. Justeringssamtalen og evalueringssamtalen planlægges i god tid før samtalerne. Uddannelsesplaner udarbejdes i denne forbindelse.

Forud for evalueringssamtalen har uddannelseslægen evalueret opholdet på

[www.uddannelseslaege.dk](http://www.uddannelseslaege.dk)

I forbindelse med evalueringssamtale attesteres for tidsmæssig gennemført uddannelseselement i uddannelseslægens logbog.

Karrierevejledning foretages løbende i forbindelse med samtalerne.

Øvrige forhold.

Vi forventer at uddannelseslægen møder rettidigt og at der udvises engagement og interesse i det daglige arbejde. Det forventes at uddannelseslægen holder sin viden opdateret. Vi forventer at uddannelseslægen er imødekommende overfor patienter og personale og indgår i det samarbejde vi har i klinikken.