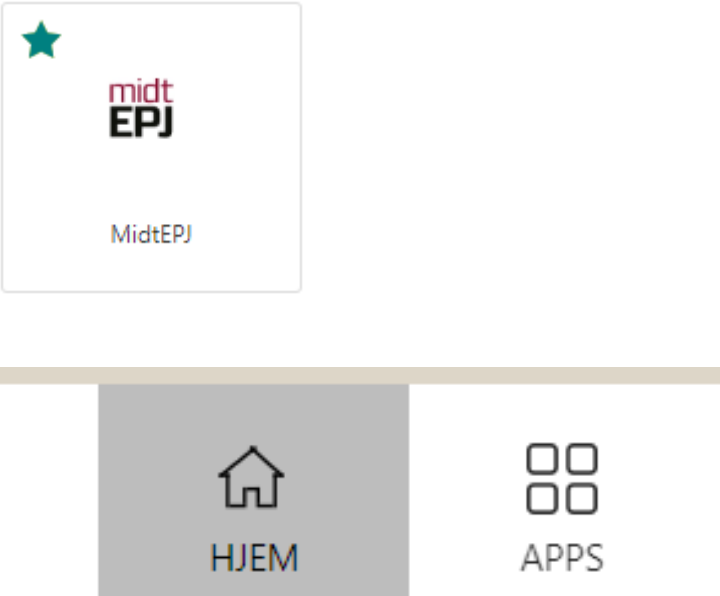
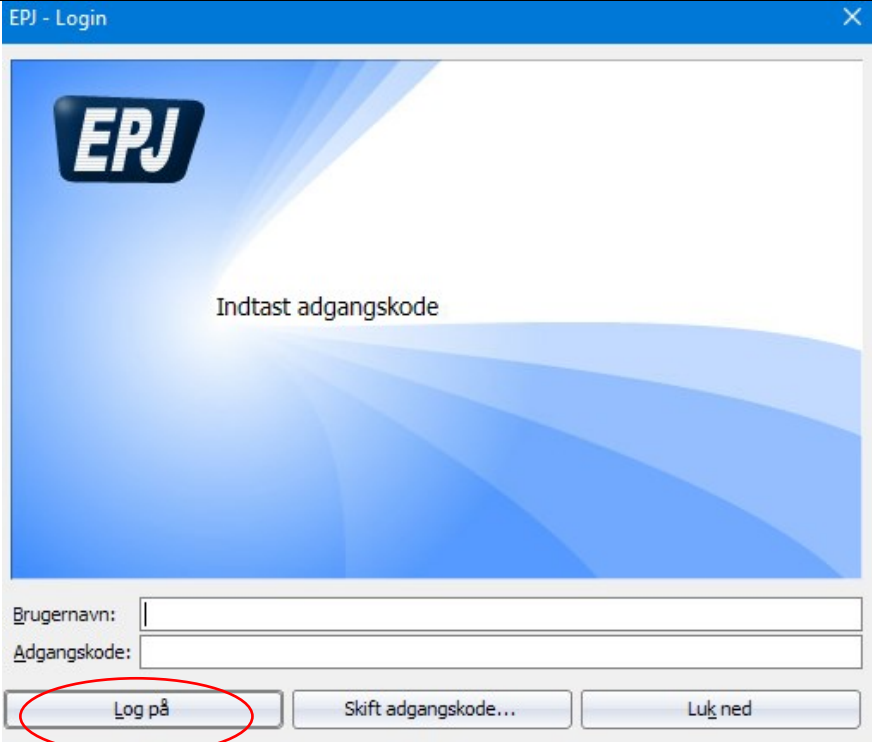
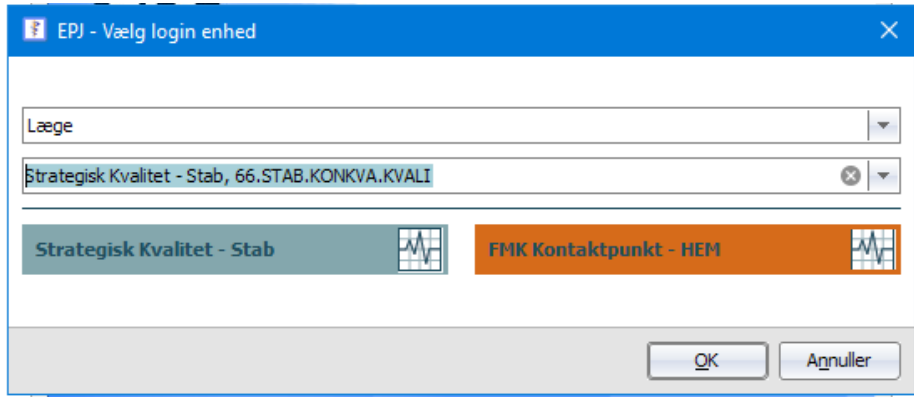


Vejledning: Log-in og opsætning

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Video vejledning finde her:</b></p>   | <p><a href="#"><u>Opsætning af MidtEPJ - første gang du logger på</u></a></p>  |
| <p><b>MidtEPJ som favorit:</b></p> <p>Vælg 'MidtEPJ' som favorit på citrix-skrivebordet</p> <p>Fremsøg 'MidtEPJ' under APP's, hvis den ikke er der i forvejen og giv den en stjerne</p> <p>Åben MidtEPJ ved at klikke på ikonet</p> |  <p>The screenshot shows a Citrix desktop environment. At the top, there is a search bar with a green star icon on the left and the text 'midt EPJ' in red and black. Below the search bar, the text 'MidtEPJ' is displayed. Below this, there is a horizontal line. Underneath the line, there are two buttons: a grey button with a house icon and the text 'HJEM', and a white button with a 2x2 grid icon and the text 'APPS'.</p> |
| <p><b>Log-in:</b></p> <p>Log-in ved at angive dit Regions-id i 'Brugernavn' og indtast din adgangskode (samme som du bruger til at logge på Citrix)</p> <p>Klik: 'Log på'</p>   |  |

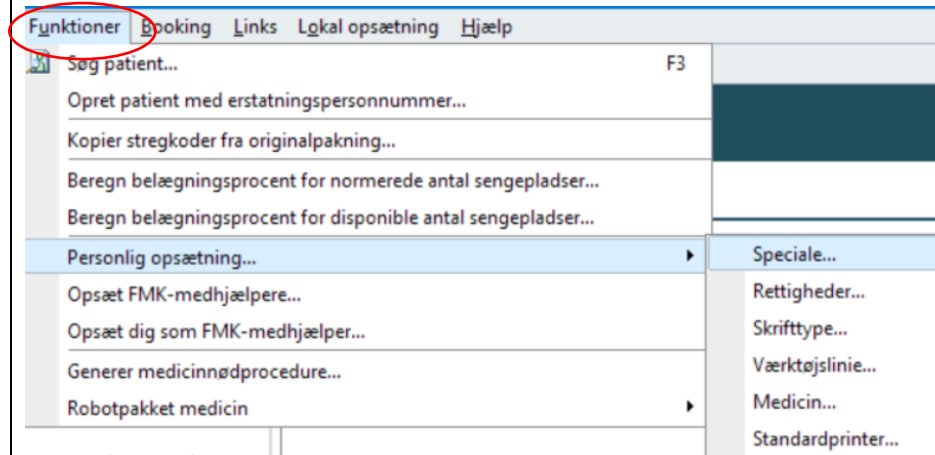
## Vejledning: Log-in og opsætning

|  |  |
|--|--|
|  |    |
| <p>ServiceDesk skulle gerne have oprettet dig, så du har adgang til afdelingen 'Strategisk Kvalitet - Stab'</p> <p>Det er vigtigt, at du ALTID logger på dette afsnit, når du foretager journalgennemgangen.</p> <p>Strategisk Kvalitet - Stab, 66.STAB.KONKVA.KVALI</p> |  |

## Vejledning: Log-in og opsætning

### Personlig opsætning af speciale:

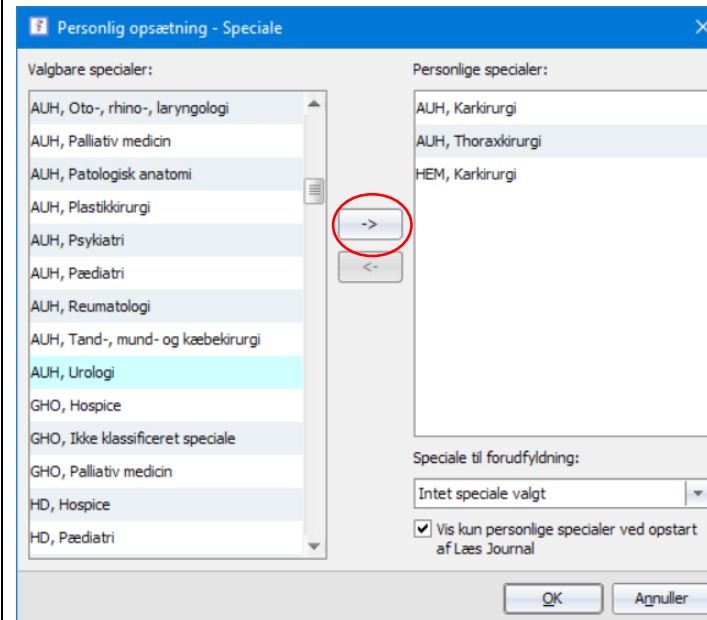
Gå i 'Funktioner' øverst til venstre i skærbilledet  
Vælg 'Personlig opsætning' -> 'Speciale'



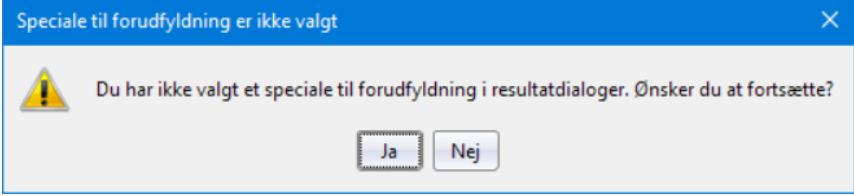
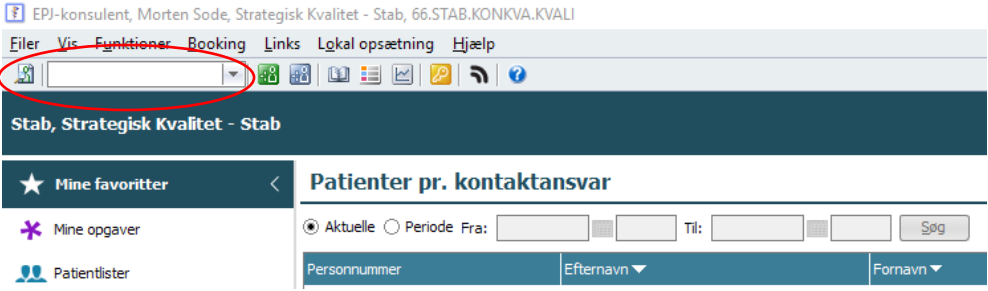
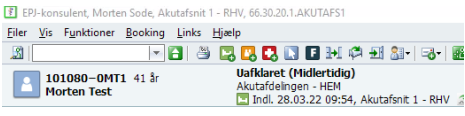
Tilvælg følgende specialer ved hjælp af 'pil':

HEM-Karkirurgi  
AUH-Karkirurgi  
AUH-Thoraxkirurgi

Klik 'Ok'



## Vejledning: Log-in og opsætning

|   |  |
|---|--|
| <p>Klik 'Ja'<br/>(anvendes kun i forbindelse med dokumentation, derfor ikke relevant her)</p>   |    |
| <p>Indtast patientens cpr.nr i søgefeltet<br/>Tryk 'enter'</p>  |    |
| <p>Kontrollér, at du har fremsøgt den korrekte patient</p>  |  |
| <p><b>Begrund adgang til journalen:</b><br/>Når cpr.nr er indtastet, kommer denne dialogboks op. Her skal du angive årsagen til, at du tilgår patientens journal<br/>Vælg 'Værdispring'</p> |  |

## Vejledning: Log-in og opsætning

It afdelingen laver en standardtekst, som vil blive efterregistreret i kommentarfeltet, så du skal IKKE udfylde noget i kommentar feltet

Du kan til hver en tid fremkalde dialogen til begrundelse for opslag ved at klikke på 'Funktioner' og 'Begrund adgang' (shift F5)

Adgang til patientjournal

Du har valgt at begrunde din adgang til den valgte journal

**101010-OHT1 HEM Mand Testperson**

Vælg formålet med dit opslag:

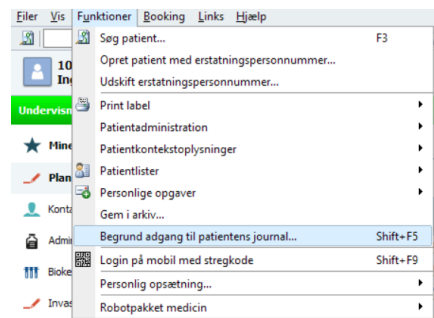
- Behandling:** Opslag sker i forbindelse med aktuel behandling af patienten
- Kvalitetsarbejde:** Opslag sker som led i et kvalitetsprojekt, hvor tilladelse/samtykke foreligger
- UTH:** Opslag sker til brug for sagsbehandling
- Patientadministration:** Opslag sker i forbindelse med f. eks. indberetningsfejl eller efterregistrering
- Egen læring:** Opslag sker til brug for egen læring (læge, tandlæge eller jordemoder)
- Systemadministration:** Opslag sker i forbindelse med f. eks. anvendelse support

Andre formål, hvor der som udgangspunkt også skal laves et notat i journalen:

- Videregivelse:** Opslag sker i forbindelse med videregivelse/indhentning af oplysninger med patientens samtykke
- Aktindsigt:** Opslag sker i forbindelse med anmodning om aktindsigt
- Værdispring:** Opslag sker som en nødvendighed for varetagelse af en åbenbar almen interesse eller af væsentlige hensyn til patienten, sundhedspersonen eller andre patienter
- Forskning:** Opslag sker som led i et forskningsprojekt, hvor tilladelse/samtykke foreligger

Kommentar: [Veiledning](#)

OK Annuller



## Vejledning: Log-in og opsætning

### Opsæt favoritter:

Første gang du tilgår MidtEPJ, skal du lave nogle få opsætninger, så det bliver hurtigere af navigere i journalen på de enkelte patienter

I venstre side klikker du på 'Korrespondance' og giver 'Henvisninger' en gul stjerne

Herved er 'Henvisninger' valgt som 'Favorit' og lægger sig under 'Mine favoritter', hvor det er hurtigt at tilgå dette arbejdsområde på de kommende patienter

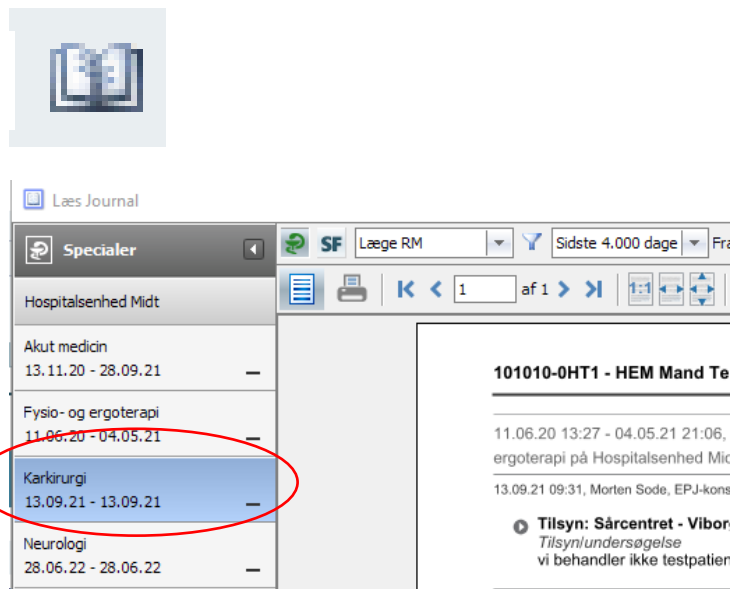


### Læs-journal (F8):

I øverste linje finder du også 'Læs-journal'. Klik på ikonet i øverste linje eller anvend Genvejstasten 'F8'

I venstre kolonne kan du vælge de specialer 'til', som er relevante for journalgennemgangen. Tilvalgte specialer er markeret med 'blåt'

Hvis du vurderer, at der er andre specialer, der er relevante for journalgennemgangen, kan du altid tilvælge flere ved at klikke på dem



## Vejledning: Log-in og opsætning

Tidsperioden er automatisk sat til 4000 dage – svarende til perioden for de patienter, der skal gennemgås.

Det vil ofte give mening at indskrænke tidsperioden i journalen, så du 'nøjes' med at læse journalmateriale fra henvisningsdatoen til amputationsdato. Vælg 'Anden periode' og indtast Start- og slut periode.

Kronologien i det fremsøgte i journalen kan ændres ved at klikke på den 'grønne pil' til højre

