

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Synscenter Refsnæs	
Adresse:	Kystvejen 112, 4400 Kalundborg	
Tlf.:	Praktikansvarlig: Tine Poulsen - 24677698	
E-mailadresse:	Praktikansvarlig: Tine Poulsen - tipo@regionsjaelland.dk	
Hjemmesideadresse:	www.synref.dk	
Åbningstider:	Hele døgnet, hele året.	
Centerleder:	Kenn Steen Andersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Stedet råder over egen svømmehal, gymnastiksal, motionsrum, musiklokale, skole bygninger, materiale produktion, ambulatorium m.m. Synscenter Refsnæs ligger ud til Kalundborg Fjord, ca. 3 km. fra centrum. Der er busstoppested ved Synscenter Refsnæs.	

<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>Egehuset: Botilbud for børn/unge i alderen 7-20 år. Egehuset har 8 pladser. Birkehuset: Botilbud for unge voksne i alderen 20-28 år. Birkehuset har 7 pladser. Fløjen: Botilbud for unge i alderen 16 – 24 år. Fløjen har 12 pladser Efterskolen: Efterskoletilbud for unge i 8., 9. og 10. klasse. Efterskolen har 12 pladser.</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Egehuset: Børn/unge med synsnedsættelse samt yderligere funktionsnedsættelser. Børnene/de unge går i internt grundskoletilbud, eller er i STU¹ tilbud på Synscenter Refsnæs. Egehuset har pladser efter Servicelovens §66 og 107 Birkehuset: Voksne med synsnedsættelser samt yderligere funktionsnedsættelser. De voksne på § 104 aktivitets- og samværstilbud på Synscenter Refsnæs. Birkehuset har pladser efter Servicelovens § 104, 107 og 108. Fløjen: Unge med synsnedsættelse, og evt. lettere funktionsnedsættelser som f.eks. psykiske eller sociale problemstillinger. De unge går enten i intern grundskoletilbud eller er i STU tilbud på Synscenter Refsnæs. Unge der har afsluttet deres STU modtager § 103 uden for Synscenter Refsnæs. Fløjen har pladser efter Servicelovens § 66 og 107 Efterskolen: Unge med synsnedsættelse eller blindhed, hvor det tilsigtes af arbejde med prøverettede fag i undervisningen med henblik på at tilgå hele eller dele af folkeskolernes afgangseksamen. I fritidsdelen arbejdes der med selvstændighed, livsduelighed samt sociale kompetencer. Indsatser der understøtter er aktivt selvstændigt og socialt ungdomsliv. Efterskolen har 12 pladser efter Servicelovens § 52a og 66</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>På Synscenter Refsnæs arbejdes der med faglige miljøer omhandlende synsfaglige kerneområder. (Eksempelvis ADL, Orientering og Mobility, Punktskrift m.m.)</p>

¹ STU: Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse.

	<p>På Synscenter Refsnæs arbejdes der med De Udvidede Læringsmål (DUL) DUL er en metode til at afdækning af målgruppens grundlæggende forudsætninger for læring og udvikling.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p><u>Synscenter Refsnæs pædagogiske grundlag:</u></p> <p>Anerkendende tilgang. For os betyder en anerkendende pædagogisk tilgang, at vi møder børn, unge og voksne med respekt, tillid, og åbenhed og er parate til at lytte og søge at forstå den enkeltes perspektiv. Vi viser respekt for den enkeltes følelser og bevæggrunde, og stiller krav og forventninger, der er afpasset alder og udviklingstrin.</p> <p>Individuel tilgang. Vi søger at finde individuelle løsninger, der er tilpasset det lokale miljø, med udgangspunkt i den enkeltes synsfunktion og kompetencer. Indsatsen tilpasses den enkeltes forudsætninger, og det lokale læringsmiljø.</p> <p>Samarbejde. Vi vægter et tæt samarbejde med forældre og lokale samarbejdspartnere, fordi en fælles forståelse for udviklingspotentialet er med til at understøtte den enkeltes muligheder for videre uddannelse og beskæftigelse.</p> <p>Derudover tilrettelægges og planlægges det pædagogiske arbejde efter ”Blinde pædagogiske principper”, og synskompenserende hjælpemidler ud fra hver enkeltes behov.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Internt samarbejdes der tværfagligt med lærer, sygeplejersker, ergoterapeut, psykologer, synskonsulenter. Eksternt samarbejdes der tvær- og flerfagligt med sagsbehandlere, PPR, UU-vejledere, konsulenter (syn/høre), læger, sygeplejersker, fysioterapeuter, bandagister m.fl.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Til hvert botilbud er tilknyttet en afdelingsleder, et antal pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter, social- og sundhedshjælpere</p>

	og service-/rengøringsassistenter. Der er desuden ansat en økonoma på Fløjen, som laver mad til Fløjen, Birkehuset og Egehuset.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	XXXXXXXXXX
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	XX
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Når den studerende har kontaktet Synscenter Refsnæs, fremsendes et spørgeskema pr. mail til den studerende. Den studerende udfylder skemaet og sender retur. Ud fra besvarelsen i skemaet fordeles de studerende til det botilbud, der på det givne tidspunkt kan modtage studerende.</p> <p>Ved første møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende mødes med sin praktikvejleder. Gensidig præsentation. • Den studerende får rundvisning i huset og bliver præsenteret for det personale der er på arbejde, samt de borgere der er i huset. • Den studerende underskriver blanket om udlevering af folder om ”Lov om voksenansvar” og/eller ”Lov om Social Service” • Forventninger til den studerende gennemgås. • Den studerendes forventninger til praktikken gennemgås. • Den studerendes forventninger til vejlederen og omvendt. • Besøgets varighed: 1-2 timer. • Mødetider udleveres, for de første uger i praktikken • Indkaldsdage på seminarieret oplyses til vejleder, hvis den studerende er bekendt med datoer for disse. 	

Forventninger til den studerende:

- Vi forventer, at den studerende vil indgå proaktivt og positivt i det pædagogiske arbejde, og de samarbejdsrelationer, der forefindes på Synscenter Refsnæs.
- Vi forventer, at den studerende vil arbejde loyalt og ansvarsbevidst med borgerens individuelle mål, samt inden for Synscenter Refsnæs' pædagogiske grundlag
- Vi forventer, at den studerende er indstillet på at arbejde med sig selv i forhold til at afprøve egne grænser.
- Vi forventer, at den studerende er interesseret i at indhente viden og er fagligt reflekterende med det formål, at blive bedre til det pædagogiske arbejde.
- Vi forventer, at den studerende orienterer resten af personale gruppen om sit arbejde, til personalemøder samt er aktivt deltagende på møderne.
- Vi forventer, at den studerende selv gør sig nogle tanker om indholdet af sine læringsmål inden praktikstart og efter besøget.
- Vi forventer, at den studerende undrer sig og stiller spørgsmål.
- Vi forventer, at den studerende vil præge praktikperioden med egne ideer, initiativer, afprøve pædagogiske aktiviteter og evaluere disse.
- Vi forventer, at den studerende er ansvarlig for planlægning af indhold af vejledningstimer, i samarbejde med praktikvejlederen.
- Vi forventer, at den studerende er ansvarlig i forhold til indgåede aftaler.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer, at den studerende viser åbenhed og er ærlig • Vi forventer, at den studerende er åben for faglig/personlig vejledning og støtte, samt for konstruktiv kritik fra personalet. • Vi forventer, at den studerende kan være igangsætter for aktiviteter for og med borgerne <p>Graden af krav og forventninger til de studerende er stigende afhængigt af hvilken en praktik den studerende er i.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage i praktikken går den studerende i ”følvagter”. Her har den studerende mulighed for, at følge med sin vejleder eller andet personale rundt i huset. Den studerende får i disse dage oplæring og mulighed for, at afprøve situationer med et personale ved sin side.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vi forventer at læringsmålene er endelige færdige og godkendt efter ca. 3 uger efter opstart. Vejleder og den studerende planlægger hvornår læringsmålene skal være udført.</p> <p>Midtvejs samtale foregår via Skype, hvor den studerende og vejleder ringer op til underviser på seminariet.</p> <p>Hvis der er bekymringer/problemer i praktikken tager vejlederen en snak med den studerende og nærmeste leder. Ved særlige tilfælde kontakter vi seminariet.</p> <p>Vejlederen deltager på seminariet ved den afsluttende prøve.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>10. februar 2023</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende får viden om praktikstedets målgruppe, gennem det pædagogiske arbejde, gennem vejledningstimer, ved personalemøder samt ved fællesvejledning omhandlende organisationens samfundsmæssige opgave.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende får indblik i dokumentation af pædagogisk praksis, i forhold til borgerens kommunale handleplan, der er omsættes til en individuel ICS eller VUM plan, samt arbejdet med mål og delmål. Den studerende får indblik i dokumentation af effekt, samt indikatormålinger på mål og delmål.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende får indblik i dokumentation af pædagogisk praksis, i forhold til borgerens kommunale handleplan, der er omsættes til en individuel ICS eller VUM plan, samt arbejdet med mål og delmål. Er der samarbejds møder mens den studerende er i praktik, får den studerende også mulighed for, at deltage i et sådan møde.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende får indblik og viden om kost og motion i forhold til målgruppen. Der er mulighed for pædagogiske aktiviteter i vores gymnastikhal, motionsrum, samt svømmehal, eller gøre brug af sofacykler/kørestolscykler. Der er fokus på sund kost, men der tages individuelle hensyn i forhold til borgerens unges ønsker og behov.

Anbefalet litteratur:

Bøger:

Keld Stockholm: Vejen til blind forståelse

Henrik Lund-Andersen: Lærebog i øjensygdomme

Jean Ayres: Sanseintegration hos børn
 Susan Hart: Den følsomme hjerne
 Bo Hejlskov Elvén: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning

Pjecer:

Jette Pedersen: ADL – og børn med synshandicap
 Jette Hasselström: Hænder der ser, lytter og taler
 Lilli Nielsen: Div. Hæfter
 Lene Kreuter: Mobility med blinde småbørn – metoder og inspiration

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Egehuset: Morgenvagter vil som udgangspunkt hedde 8-14. Aftenvagter hedder typisk 12.30-18.30 eller 14-20
Birkehuset: Dagvagter vil som udgangspunkt hedde enten 8-14 eller 7.30-13.30. Aftenvagter hedder typisk 14-20.
Fløjen: Som udgangspunkt vil vagterne ligge fra 14.30-20.30.
Efterskolen: Som udgangspunkt vil vagterne ligge fra 14:30-20.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Når den studerende har kontaktet Synscenter Refsnæs, fremsendes et spørgeskema pr. mail til den studerende. Den studerende udfylder skemaet og sender retur. Ud fra besvarelsen i skemaet fordeles de studerende til de botilbud, der på det givne tidspunkt kan modtage studerende.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får mulighed for 2 timers vejledning hver anden uge. Ved hver vejlednings time, aftales det hvad der skal være på dagsordenen til næste gang, samt hvad den studerende bruger sine studie timer til, for at kunne opnå videns- og færdighedsmålene. Det forventes, at den studerende anvender portefolio til at dokumentere observationer og refleksioner, der gøres i det pædagogiske arbejde.

Der tilbydes endvidere fællesvejledninger med relevante temaer såsom ADL, mobility, magt/etik, oftalmologi og øjensygdomme.

--

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Hvordan dokumenteres målet:</p>		
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres målet:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Hvordan dokumenteres målet:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

