

Uddannelsesprogram

Lægerne

***Tina Møller Hare
og
Rikke Nørremark-Andersen***

Region Sjælland

***Almen Medicin
Intro***

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Læringsstrategier	3
Uddannelsesplan;	3
Læringstavler	3
Supervision	3
Direkte supervision.....	3
Indirekte supervision	3
Undervisning;.....	3
3. Kompetencevurdering/evaluering	3
4. Kursusaktivitet.....	4
Specialespecifikke kurser.....	4
Generelle kurser	4
Kurser efter eget valg	5
Forskningstræning	5
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	5
6. Nyttige kontakter	5
7. Referencer og bilag	6

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger ved læge Tina Møller Hare og læge Rikke Nørremark-Andersen i lægehuset Ellemarksvej.

[Målbekrivelsen for introduktionsstilling i Almen Medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet ved lægerne Tina og Rikke beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Om klinikken:

Vi er to læger med hver vores solopraksis i et ekstra tæt samarbejde om uddannelseslæger. Vi er en del af en stor samarbejdspraksis omfattende i alt 5 klinikker, Lægerne på Ellemarksvej.

Klinikkerne samarbejder omkring bl.a. et laboratorium med to ansatte bioanalytikere og driften af Lægehuset.

Tina har været praktiserende læge siden 2019 og Rikke siden 2015.

Vores ansatte personale omfatter to sygeplejersker, en SoSu assistent og en lægesekretær, de øvrige klinikker har deres eget personale.

Klinikkens IT system er WinPLC og lægehusets hjemmeside er: [Lægerne Ellemarksvej](#)

Her kan du finde flere oplysninger om Lægehuset.

Åbningstider:

Klinikken holder åbent fra 8-16 dagligt og har i udgangspunktet lang arbejdsdag om onsdagen til kl 18.

Fredagens arbejde slutter dog normalt kl 14.00 - da der denne dag foreligger en vagtaftale mellem klinikkerne i lægehuset, således at pasning af akutte patienter fredag eftermiddag kl. 12 - 16 normalt går på skift mellem lægerne i huset.

Uddannelseslægers arbejdsdag:

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med plads til fleksibilitet indenfor de givne rammer.

Vi forventer umiddelbar, at du deltager i vagtarbejdet fredag eftermiddag, det vil sige ca. hver 3. fredag.

Mødetiden er normalt kl. 8, hvor der vil være afsat tid til forberedelse af dagens patienter eller varetagelse af telefon visitation (afhængig af uddannelseslægens kompetencer). Herefter vil der være formiddagskonsultationer, typisk med de akutte patienter mellem kl 11 – 12.

Herefter en halv time til administration/opfølgning efterfulgt af frokost kl 12.30.

Den daglige supervision er planlagt kl. 13 – 13-30 og efterfølges af eftermiddagens konsultationer 13.30 – 15.00

Dagen slutter med en halv time til administration/opfølgning på dagens patienter.

Vi prioritere højt at holde frokost sammen, for at højne vores sociale arbejdsmiljø. Vi mener det er vigtigt at holde vores planlagte pauser for at koble af og lade op.

Du vil under dit ophold møde et bredt udsnit af klinikkens patienter. Problemstillingerne du vil møde, vil afhænge af dine tidligere erfaringer og dit kompetenceniveau.

Uddannelsesforhold i praksis:

Den daglige vejledning/supervision vil blive varetaget på skift af lægerne Tina og Rikke (og af og til vores gode kollega Christina Davidsen). Dagens ad hoc supervision vil være ved den læge, som varetager den daglige supervision. Der er afsat 30 minutters supervision til hver uddannelseslæge og supervisionen vil være afhængig af dit behov. Supervisionen kan således omfatte gennemgang af dagens patienter, gennemgang af en specielt kompliceret patient eller hvad der nu er behov for.

Godkendelse af kompetencer vil ske sammen med din hovedvejleder.

Fase 3 læger forventes at varetage nogle af de daglige vejledninger/supervisioner for de øvrige personalegrupper i huset.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

Vi forventer, at du møder til aftalt tid og er almindeligt deltagende i dagens opgaver. Vi forventer desuden, at du, som alle os andre, indgår i klinikkens team og deltager i fælles opgaver, herunder at bidrage til den gode positive stemning og at skabe et respektfuldt arbejds- og læringsmiljø, hvor vi behandler hinanden og patienterne godt, med respekt og høj faglig standard.

Vi forventer også, at du deltager i sociale arrangementer og at du deltager i undervisningen af klinikkens øvrige personale et par gange i løbet af din ansættelse.

Ferie og fravær:

Vi vil gerne tilbyde vores patienter en god service i Lægehuset og vores personale gode arbejdsforhold generelt – og har derfor brug for at kursus, feriedage og planlagt fri meldes ind så tidligt som muligt. Derved undgår vi at aflyse og flytte vores patienter unødigt og at overbooke det øvrige personales kalender.

Vi forventer at planlagt fri kan meldes mindst 1 mdr i forvejen – dette gælder også omsorgsdage.

Øvrige info om klinikken:

En gang ugentligt afholdes et fælles personalemøde med Læge Christina Davidsen og hendes personale omkring diverse emner.

En gang om måneden er der stor-møde i huset, hvor alle læger og ansatte deltager. Dette møder efterfølges af et lægemøde, hvor lægerne samles omkring drift og diverse problematikker omkring hus, fællespersonale, drift og samarbejde. Fase 3 læger forventes at deltage i disse møder.

Der vil være løbende fællesundervisning i frokoststuen med mulighed for deltagelse af hele lægehusets ansatte.

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

Læringstavler; Vi har opsat læringstavler ved sekretærerne, hvor du selv bedes opdatere, hvilke patienttyper, du gerne vil se/have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter at du får set de patienttyper, som gør, at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen opfyldt.

Supervision; Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter, en særlig problemstilling eller have foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved din tutorlæge.

Indirekte supervision; Vi opfordrer vores uddannelseslæger til at benytte Supervisionsportalen, som er en app det downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via laeger.dk, så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun gemt i 3 måneder ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.

Undervisning; Som alle vores andre ansatte forventer vi, at du underviser, mens du er i din uddannelsesstilling hos os. Det er også meget lærende at skulle undervise i et emne.

3. Kompetencevurdering/evaluering

Kompetencevurdering; For hvert læringsmål i målbeskrivelse for introduktionsuddannelsen er der beskrevet evalueringsmetode. Alle tutorlæger har været på kursus i de kompetencevurderingsskemaer, der benyttes for hoveduddannelsen i almen medicin. Evalueringsmetoderne og tilhørende kompetencevurderingsskemaer skal benyttes ved kompetencevurderingen af et uddannelsesmål.

Patienthåndtering i forhold til uddannelsesmål ved lægerne Tina og Rikke i Lægehuset Ellemarksvej.

Liste over specialets obligatoriske kompetencer og tilhørende evalueringsmetoder.

NR	Kompetence	Uddannelses-aktivitet	Vurdering
1	Individualisering	Selvstændige konsultationer. Kunne planlægge og beslutte en patienttilpasset udredning og behandling.	KV1 (vejledersamtale)
2	Tillid	Se den samme patient flere gange og opnå gensidig tillid. Inddrage patienten i beslutninger og behandlingsplanen.	KV1 (vejledersamtale)
3	Samarbejde internt i praksis	Kunne samarbejde og uddelegere opgaver til andet personale samt søge nødvendig viden og sparing med vejleder.	KV3 (360 graders evaluering)
4	Forebyggende børneundersøgelser	Superviserede børneundersøgelser. Individuel vurdering hvilke undersøgelser man laver selvstændigt.	KV2 (observation) x2 + KV1 efterfølgende

5	Patienten med kronisk sygdom	Se patienter med kroniske lidelser. I starten superviseret af læge og sygeplejerske. Senere selvstændige konsultationer med nyopdaget kroniske lidelser og kendte kroniske sygdomme.	KV1
6	Den febrile patient	Selvstændigt have konsultationer med akutte patienter med feber, for eksempel øvre luftvejsinfektioner, lunge- og maveinfektioner samt urinvejslidelser.	KV1
7	Skabe rammer for god kommunikation	Øve konsultationsprocessen ved at have superviserede konsultationer primært via video.	KV2 (observation) x3 + KV1 efterfølgende
8	Undervisning	Deltage i fælles undervisning samt selv undervise 1-2 gange per ophold.	KV5

4. Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen sst.dk og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

Under din introstilling skal du på følgende generelle kurser:

Vejledning i klinikken/ Pædagogik II 2 dage.

Regional Introdag samt 1-2 temadage.

Intro-sparringsgrupper 1 gang pr. mdr. (halvdags)

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHRUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser efter eget valg

Som uddannelseslæge i Region Sjælland i den nordlige del af regionen, har du desværre ikke ret til selvvalgte kurser under opholdet. Der vil dog være intern undervisning i lægehuset.

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2 i hoveduddannelsen. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på Forskningstræning.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter i uddannelse ved lægerne Tina og Rikke, skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig i Lægehuset er skiftevis læge Tina Møller Hare og læge Rikke Nørremark-Andersen

Læge Tina Møller Hare
Telefon nr.: 56 63 19 48
Sekretær e-mail: Charlotte.ch@laegerne-ellemarksvej.dk

Læge Rikke Nørremark-Andersen
Telefon nr.: 56 65 66 67
Sekretær e-mail: Christina.kj@laegerne-ellemarksvej.dk

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst
www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

[Eks. på mindmap](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	
Obligatoriske kurser der ligger i forløbet:	

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål: Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier: Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler: Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor? Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	
Refleksion: Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis.	