

Dato: 14. juni 2024

Region Sjællands Sundhedsvidenskabelige Forskningsfond. Opslag i 2024 for midler i 2025.

12. mio. kr. til støtte af forskning der har betydning for flest borgere i Region Sjælland

Ansøgningsfrist onsdag den 18. september 2024, kl. 12:00

Opslaget kan læses og hentes på: <https://www.regionsjaelland.dk/fagfolk/forskning>

Ansøgningen indsendes via efond: <https://www.efond.dk/rsj>

1. Fondens formål

1.1 Formål der støttes

Region Sjælland er særligt udfordret af en demografi med flere ældre, flere med kronisk sygdom og flere med to eller flere samtidige sygdomme. Lagt sammen med en spredt geografi og færre sundhedsfaglige medarbejdere end på landsplan, er Region Sjælland udfordret af ulighed i sundhed og dermed borgernes adgang til sundhedsvæsenets ydelser.

Med afsæt i "Mere forskning for borgerne - Strategi for sundhedsforskning i Region Sjælland", er fondens formål at medvirke til forskning, der

- skaber viden om forebyggelse og behandling af de sygdomme, der berører flest borgere i Region Sjælland
- sikrer viden om hvordan den store gruppe af borgere i Region Sjælland, der rammes af flere samtidige sygdomme, tilbydes den bedste behandling og pleje
- skaber resultater for mere lighed i sundhed i Region Sjælland
- skaber viden om hvordan forskningens resultater bedste implementeres og kommer borgere og medarbejdere til gavn

Læs: [Mere forskning for borgerne - Strategi for sundhedsforskning i Region Sjælland](#)

1.2 Forskning der støttes

Indenfor de formål der er oplyst i afsnit 1.1 støttes følgende forskning:

Forskning der er uafhængig og direkte borger eller patient rettet. Dvs. forskningen skal initieres og udføres af de ansatte efter et reelt og dokumenteret behov for fornyelse, eller med forventning om en tydelig forbedring af de gældende tilbud om forebyggelse, behandling, pleje og rehabilitering til borgerne i Region Sjælland. Herunder forskning der vil gøre op med overflødige behandlinger.

Forskning hvor borgeren ses som et helt menneske. Dvs. forskningen søger viden ud fra en holistisk tilgang via inddragelse af borgere og patienter og via samarbejde mellem forskellige faggrupper, forskningsdiscipliner og sektorer.

Fonden er åben for alle faggrupper, fagdiscipliner og forskningsmetoder, så længe ovenstående forhold opfyldes.

2. Krav for at opnå støtte

For at komme i betragtning skal forskningen som minimum omhandle ét af ovenstående formål (punkt 1.1) og være indenfor den forskning der støttes (punkt 1.2).

2.1 Ansat i Region Sjælland

Ansøgeren skal kunne dokumentere ansættelse eller kommende ansættelse i Region Sjælland med et reelt fremmøde ved et sygehus, det præhospitale område, Psykiatrien, socialområdet, en administrativ enhed eller ved en privat praksis med et ydernummer i Region Sjælland.

2.2 Projektet er i Region Sjælland

Der støttes kun projekter med primær forankring i Region Sjælland. Projektets aktiviteter skal udføres i og af ansatte i Region Sjælland. Hvis der er tale om et projekt, som har aktiviteter udenfor regionen, er det kun aktiviteterne i Region Sjælland, der gives støtte til. Fx kan der søges til deltagelse i nationale og tværregionale forskningsprojekter, men kun aktiviteterne der udføres i og tilgodeser borgerne i Region Sjælland støttes.

Projektet skal udføres efter ansvarlig forskningspraksis og som minimum følge: "The Danish Code of Conduct for research": <https://ufm.dk/publikationer/2014/the-danish-code-of-conduct-for-research-integrity>

2.3 Forskningsprojektet er nyt med opstart 2025

Der kan kun søges midler til nye projekter, der udføres i 2025-2026-2027. Det betyder, at et igangværende projekt ikke kan opnå støtte fra fonden. Dette gælder også nye delprojekter under et større projekt, som er igangsat.

2.4 Støtte til et Ph.d.-projekt

For at opnå støtte til et ph.d.- projekt gælder følgende:

- der kan søges til en navngiven ph.d.-studerende (løn og/eller drift) dokumenteres i efond
- den ph.d.-studerende er ansat ved en af Region Sjællands institutioner og har en vejleder der er ansat i regionen
- ph.d.-projektet må tidligst være påbegyndt den 1. januar 2024. Det er indskrivnings -/startdatoen på indskrivningsbrevet fra universitetet der er gældende
- ph.d.-projekter der har opnået støtte fra Fonden tidligere kan ikke opnå støtte igen
- ph.d.-projektet støttes som udgangspunkt med et ½ års ph.d.-løn

Studieafgift og annuum for ph.d.-studerende kan søges ved separat ansøgning til:

<https://www.regionsjaelland.dk/fagfolk/forskning/fonde-og-puljer/studieafgift-og-annuum>

3. Hvor meget og hvad der kan søges midler til

3.1 Beløb der kan søges

Der gives som udgangspunkt minimum 150.000 kr. (undtaget støtte til introduktionsstipendier og skolarstipendier) og maksimum 800.000 kr. per projekt. Som hovedregel kan én afdeling maksimalt opnå bevilling på 800.000 kr. fordelt på ét eller flere projekter. Ansøger kan godt indsende flere ansøgninger, men kan kun opnå bevilling til ét projekt per opslag. Det er muligt at opnå støtte fra både Region Sjællands Sundhedsvidenskabelige Forskningsfond samt Region Sjællands og Region Syddanmarks forskningspulje. Det kræver dog, at projektet dokumenterer betydelig medfinansiering i form af eksterne midler. Se fællespuljen med Region Syddanmark her:

<https://www.regionsjaelland.dk/fagfolk/forskning/fonde-og-puljer>

3.2 Hvad der kan søges til

Fonden yder støtte til lønmidler:

- frikøb af projektmedarbejdere, herunder lønudgifter til:
 - klinisk personale (fx sygeplejersker, læger og bioanalytikere) samt administrativt og teknisk personale
 - videnskabeligt personale som post.doc, kliniske lektorer, adjunkter og forskningsassistenter
- ph.d.-studier - se særskilt afsnit nedenfor
- skolarstipendier af 6 - 12 måneders varighed, højst 60.000 kr./120.000 kr.
- introduktionsstipendier til forberedelse af ph.d.-ansøgning, højst 50.000 kr.

Der kan også ansøges om midler til infrastrukturelementer som beskrevet nedenfor. I ansøgningen skal der redegøres for, hvorfor disse elementer er vigtige for gennemførelsen af projektet. Dette gøres i efond under budgetdelen.

Infrastrukturelementer der kan søges støtte til:

- kliniske og parakliniske tjenesteydelser som fx analyser af blodprøver
- teknisk/statistisk konsulentbistand
- dgivelse af skriftlige publikationer

4. Ansøgningsfrist og svar på ansøgningen

Ansøgningsfristen er onsdag den 18. september 2024, kl. 12:00. Alle ansøgere får svar på deres ansøgning i januar 2025.

5. Indsendelse af ansøgningen i efond

Ansøgninger modtages kun i det elektroniske webbaseret ansøgningssystem efond: <https://www.efond.dk/rsj>. (Se krav til ansøgningen afsnit 9 side 5.)

Du kan løbende skrive og gemme din ansøgning i efond. Hvis du ikke tidligere har anvendt efond, skal du oprette dig som bruger. Det fremgår på efonds forside hvordan du oprettes som ny bruger. Ved indsendelse af ansøgningen modtager du en kvittering. Selve ansøgningen kan du læse i efond. Vi kontakter dig, hvis der er gået noget galt ved indsendelsen.

6. Administrativt afslag

Hvis ansøgningen ikke opfylder de formalia der er beskrevet i opslaget, kan ansøgningen afvises administrativt.

7. Bedømmelsesproces og -kriterier

Alle indkomne ansøgninger bliver kvalitetsmæssigt og strategisk vurderet af et bedømmelsespanel med udvalgte forskere fra Region Sjælland og eksterne bedømmere. Ansøgningen vurderes af to bedømmere. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de to bedømmere inddrages en tredje bedømmer i vurderingen.

Ansøgningerne tildeles en score efter en skala fra 0 til 5 (hvor 5 er bedst) efter følgende skema:

5: an excellent proposal: one which is extremely good by international comparison, with no elements to be improved
4.5
4: a very good proposal: one which only contains minor elements that could be improved
3.5
3: a good proposal: one which contains some elements that can be improved
2: an unsatisfactory proposal: one which is in need of substantial modification or improvement
1: a poor proposal: one which has severe weaknesses that are intrinsic to the proposed project
0: Opfylder ikke formalia eller er af anden grund ikke egnet for bedømmelse.

Den samlede score bygger på bedømmernes vurdering af ansøgningen ud fra den videnskabelige – og strategiske kvalitet, som beskrevet i skemaet nedenfor. Ansøgningen skal som minimum opnå en score på 3 for begge parametre for at komme i betragtning i den videre prioritering. På baggrund af bedømmernes vurderinger prioriteres projekterne og indstilles til støtte hos Fondsbestyrelsen i Region Sjælland.

Skema. Kriterier ved vurdering af ansøgninger:

Videnskabelig kvalitet	Strategisk kvalitet
<p>Fonden støtter projekter af høj videnskabelig kvalitet. Projekterne bedømmes derfor bl.a. på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektet er velbeskrevet, herunder er metodologisk og statistisk veltilrettelagt, og at projektbeskrivelsen er udformet, så den kan forstås af andre end fagfæller • er ansøger kvalificeret? • er projektet klart formuleret og med en tydelige hypotese eller problemstilling? • er den videnskabelige metode og studiedesignet velegnet til projektet? • er projektet originalt og relevant for borgere og klinikken? • har projektet høj nyhedsværdi? • er der behov for projektet og giver det en reel forbedring for patienter/borgere? • er projektet og de forventede resultater implementerbart? • er den forventede datakvalitet tilstrækkelig? • er det nødvendige personale og kompetencer, de nødvendige faciliteter og den nødvendige infrastruktur for projektets gennemførelse til stede? 	<p>Projektet vægtes i forhold til graden hvorpå et eller flere af fondens formål opfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skaber viden om forebyggelse og behandling af de sygdomme, der berører flest borgere i Region Sjælland • sikrer viden om hvordan den store gruppe af borgere i Region Sjælland, der rammes af flere samtidige sygdomme tilbydes den bedste behandling og pleje • skaber resultater for mere lighed i sundhed i Region Sjælland • skaber viden om hvordan forskningens resultater bedste implementeres og kommer til gavn for borgere og medarbejdere. <p>Herunder vægtes i vurderingen, at forskningen viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en tydelig forbedring i forhold til de gældende tilbud om forebyggelse, behandling, pleje og rehabilitering til patienter og borgere i Region Sjælland. Herunder resultater der kan gøre op med overflødige behandlinger • et helhedssyn på mennesket med en holistisk tilgang til et sygdoms og/eller -behandlingsforløb • patienter og borgere inddrages i forskningsprocessen • en plan for hvordan resultaterne implementeres

8. Kontakt

Spørgsmål til opslaget og ansøgningen stiles til Forskningsstøtte Center, Region Sjælland, Mail:

forskningsstotte@regionsjaelland.dk, telefon: 93 57 76 17.

9. Krav og korrekt udfyldelse af ansøgningen:

4.1 Krav til ansøgningen

For at komme i betragtning skal følgende indtastes i ansøgningsskemaet i efond: <https://www.efond.dk/rsj>

Ansøgningen kan til alle tider gemmes og der kan frit veksles mellem de forskellige steps.

Step 1: Personal information:

- **Ansøger.** Det er den udførende i projektet, der skal ansøge støtte. Dette gælder også for ansøgning om støtte til ph.d'er, hvor ansøgeren så er ph.d'en. Ansøger kan godt søge om støtte til flere projekter, men kan kun opnå én bevilling.
- **Sprog:** Ansøgningen udarbejdes på engelsk eller dansk.
- **Stamdata:** Der indgives informationer for ansøger, enhed, afdeling, stilling og forskerstilling
- **CV:** CV for ansøger indtastes i efond 1 side. Evt: CV vedhæftes for væsentlige parter omtalt i projektet og ved en ph.d.- ansøgning vedhæftes cv (1 side) for den regionale vejleder.

Step 2: Project description:

- **Projektoplysninger:** Der indgives oplysninger om titel (max 100 tegn), periode, forskningsmetode og en lægmandsbeskrivelse (Max 1500 tegn).

- **Projektbeskrivelse:** Max 3 A4 sider (1 A4 side = 2400 tegn inkl. mellemrum). Figurerer, billeder og tabeller vedhæftes separat.
- **Litteraturreferencer:** Max 1 A4 side (2400 tegn) Kopieres i separat felt i efond.
- **Fondens formål:** I ansøgningen skal der redegøres for (1500 tegn), hvordan projektet adresserer et eller flere af fondens formål samt er indenfor den forskning der støttes, som beskrevet i opslagets indledende afsnit: "1. Fondens formål"
- **Brugerinddragelse:** I ansøgningen skal der gøres rede for (1500 tegn), hvordan brugere inddrages i én eller flere af forskningsprojektets faser. Inddrages der ikke brugere, redegøres der for hvorfor det ikke er relevant. Brugerinddragelse beskrives i et selvstændigt felt i efond. Borgere og patienter kan indgå i flere dele af forskningsprocessen fx. i vurdering af relevansen af det enkelte forskningsprojekt, projektets fokus samt fortolkning, formidling og implementering af resultater. Metode og niveau for borger og patient-inddragelse tilpasses det enkelte forskningsprojekt.
- **Impact/effekt og implementering:** I ansøgningen redegøres (1500 tegn) for, hvilke forbedringer/effekter projektet fører til for patienter/borgere og hvordan resultaterne implementeres, udbredes og formidles. Dette gøres i et selvstændigt felt i efond.
- **Ledelsesgodkendelse sker i efond:** For at modtage støtte er det en forudsætning, at der gives en lokal ledelsesgodkendelse inden ansøgningen kan indsendes. På SUH er det alene afdelingsledelsen der godkender, på Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse, Holbæk Sygehus og Psykiatrien er det både afdelingsledelsen og sygehusledelsen der godkender. For enheder uden for sygehusene er det den lokale afdelings/enhedsledelse der godkender. Godkendelsen sker via efond, der autogenererer en godkendelsesmail, når godkenders email-adresse er indtastet i efond. Hermed får godkender et link til at læse ansøgningen samt et link til godkendelse. Bemærk, at ansøgningen først kan indsendes endeligt, når ansøgningen er godkendt af dem der er indtastet som godkender. Det er også vigtigt, at email først indtastes når ansøgningen er færdiggjort, ellers får godkender et link til en ufærdig ansøgning.

Step 3: Budget:

- **Budget:** I efond er et budgetskema, som skal anvendes. Der er mulighed for at give kommentarer til budgetposter samt mulighed for indtastning af opnåede bevillinger fra andre fonde. Der må ikke vedhæftes særskilte budgetskemaer.

Step 4: File upload:

Vedhæft bilag til ansøgningen:

De eneste bilag der kan vedhæftes er (andre bilag må ikke vedhæftes)

- **Figurer, billeder og tabeller** - der henvises til i projektbeskrivelsen vedhæftes som bilag
- **CV (1 side) for væsentlig part i projektet**
- **Ph.d.-ansøger:**
 - Dokumentation for en navngiven ph.d.-studerende. f.eks. som anbefaling fra forskningslederen eller afdelingsledelsen eller enhedsledelsen hvis udenfor et sygehus (formatet er frit)
 - I tilfælde af at der er tale om et igangsat ph.d.-projekt, vedhæftes dokumentation fra universitetet for indskrivning, hvor indskrivningsdatoen fremgår tydeligt
 - CV (1 side) for den regionale vejleder.

Step 5: Se hele ansøgningen

Step 6: Finish Application. Her indsendes ansøgningen. Her fremgår det også om der er felter der ikke er udfyldt i de øvrige "Steps". Det er ikke muligt at indsende ansøgningen før alle felter er udfyldt.