Status- og slutrapport samt udbetalingsanmodning for projekter gennemført med tilskud fra REGION SJÆLLAND

*Sæt X ved hvilken type rapport der her er tale om*:

 **Statusrapport**

 **Slutrapport**

Skemaet udfyldes elektronisk og indsendes på mail til tilskud@regionsjaelland.dk.

For hvert projekt skal der halvårligt indsendes en statusrapport til administrationen, som alene på den baggrund kan vurdere projektets fremdrift.

I tillæg til statusrapporten skal projektet fremsende opfølgning på økonomi – og effektkædeskema som projektet er godkendt med, for at følge op på projektets aktiviteter, resultater og effekter.

Effektkædeskemaet opdateres som bilag 1 med en opgørelse over måltallene for projektets aktiviteter, resultater og effekter. I skemaet skal kolonnerne, hvor der står ”forbeholdt afrapportering”, anvendes til opgørelse af måltal.

Budgetskemaet opdateres som bilag 2 med en opgørelse i fane 3 og 4 over afholdte udgifter i perioden.

Inden to måneder efter afslutning af indsatsen skal tilsagnsmodtager fremsende slutrapport inkl. et revideret regnskab. Slutrapporten skal være tilstrækkelig fyldestgørende til, at administrationen alene på den baggrund kan forholde sig til og vurdere projektets endelige resultater og effekter.

|  |
| --- |
| Oplysninger om projektet |
| Titel: Svarende til hvad der er angivet i tilsagn fra regionen  |
| Tilskud: Beløb der er givet i regionalt tilskud til projektet |
| Kontaktperson: Hvem kan kontaktes, hvis der er spørgsmål til rapporten |
| Foretages der ekstern evaluering af projektet jf. tilsagnsskrivelsen (ja el. nej): |
| Dato for rapport: |

|  |
| --- |
| 2. Hovedaktiviteter, resultater og effekterBeskriv kortfattet hvordan hovedaktiviteter i hver arbejdspakke er gennemført samt hvilke resultater og effekter der er opnået, jf. ansøgning. Beskrivelsen skal også omfatte nye eller udeladte aktiviteter samt ændringer i, hvem der udfører aktiviteten.Beskrivelsen skal suppleres med opfølgning på de angivne måltal i bilag 1 – effektkædeskema i kolonnen forbeholdt afrapportering.Effekterne kan være skabt på tværs af de forskellige aktiviteter og resultater og beskrives i selvstændigt afsnit. Redegørelsen skal suppleres med de forventede effekter 2-5 år efter projektperiodens afslutning, og for hvilke ikke-forudsete effekter projektet har medført. Suppler redegørelsen for forventede effekter med dokumentation fra fx deltagere eller virksomheder, som enten har eller forventes at opnå de angivne effekter. |
| Arbejdspakke 1Hovedaktivitet 1 (Navngiv) samt resultater heraf:Hovedaktivitet 2 (Navngiv) samt resultater heraf:Arbejdspakke 2Hovedaktivitet 1 (Navngiv) samt resultater heraf: Hovedaktivitet 2 (Navngiv) samt resultater heraf:Osv.Projektets opnåede effekter:Forventede effekter efter projektperiodens ophør: |

|  |
| --- |
| 3. Formidling og forankringAngiv status på projektets formidling og udbredelse for hver arbejdspakke og som beskrevet i ansøgningen. Beskriv desuden det eller de vigtigste resultater og effekter, som er opnået (projektets succeshistorie). |
| Status for formidling for hver af arbejdspakkerne:Succeshistorie: |

|  |
| --- |
| 4. Projektets budgetRedegør for de afholdte udgifter i overensstemmelse med ansøgning. Der skal vedlægges statusregnskab, som angiver forbrug i henhold til de udgifter der er anført i ansøgning.Der skal også redegøres for evt. ændringer i indtægts- og udgiftsposter eller finansieringskilder.Suppler Der skal ligeledes redegøres for de afholdte udgifter i bilag 2 budgetskema i fane 3 og 4.  |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Projektets videreførelse efter tilskudsperiodens ophørRedegør for projektets forankring og videreførelse efter projektets afslutning, herunder hvem der påtager sig et økonomisk ansvar og følger op på projektets langsigtede effekter. |
|  |