

## Praktikpladsbeskrivelse

Praktikpladsbeskrivelse -	
Navn på praktiksted	Plastikkirurgisk- og Brystkirurgisk afdeling P93, SUH Roskilde
Adresse	Sygehusvej 10, 4000 Roskilde
Evt. Kontaktinfo (mail og mobil til leder og/eller uddannelsesansvarlig)	KKU Alice Brandstrup, <a href="mailto:abrd@regionsjaelland.dk">abrd@regionsjaelland.dk</a> Tlf: 47323793
Dato	30 Maj 2022
Organisatorisk og ledelsesmæssige forhold	
Praktikstedets organisation, organisering af sygeplejen mm	Koordinerende Klinisk Uddannelsesansvarlig: Alice Brandstrup  Ansvarlig Klinisk Underviser Helle Bentzen  Afdelingssygeplejerske Lotte Bøwig Arildsen
Sygeplejefaglige forhold:	
Sygeplejefaglige opgaver - herunder typiske patientsituationer/patientforløb, sygeplejefaglig ekspertise og udviklingsaktiviteter	Brystkirurgisk Ambulatorium modtager patienter der skal eller har fået foretaget brystkirurgi, primært patienter med brystkræft. Ambulatoriet modtager patienter der skal til undersøgelse, behandling eller kontrol.  Plastikkirurgisk Ambulatorium modtager patienter med hud- og modermærkekræft, patienter der skal have foretaget brystrekonstruktioner, patienter med brystkræft samt patienter der skal have foretaget anden plastikkirurgisk kirurgi.  Plastikkirurgisk- og brystkirurgisk sengeafsnit P93 Modtager plastikkirurgiske patienter og brystkirurgiske patienter.
Uddannelsesmæssig forhold	
Studerende studievilkår, og hvilke semesterstuderende tager praktikstedet imod	Plastikkirurgisk og Brystkirurgisk amb modtager sygeplejestuderende på 6. semester og 3. semester  Plastikkirurgisk og Brystkirurgisk afdeling P93 modtager sygeplejestuderende på 1.,2.,3. og 5. semester  KKU varetager introduktionen og koordinerer de studerendes forløb. Planlægger og afholder undervisning, afholder ugentlige fællesrefleksionsseancer, samtaler og følger op på læringsmål.

Der er udarbejdet en funktionsbeskrivelse.

Iflg. funktionsbeskrivelsen:

- Ansvarlig for at fordele studerende og elever i afsnittet i relation til uddannelsesaftalen
- Ansvarlig for den pædagogiske udvikling i afsnittet
- Ansvarlig for at skabe og afgrænse læringssituationer, således at integrering af den teoretiske og kliniske undervisning kan finde sted
- Ansvarlig for at planlægge den kliniske uddannelse i tæt samarbejde med den uddannelsessøgende
- Ansvarlig for at sikre løbende dokumentation af alle uddannelsessøgende
- Ansvarlig for opdateret uddannelsesmateriale i afsnittet
- Ansvarlig for rekruttering og oplæring af nye kliniske vejledere og praktikvejledere
- Ansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af uddannelsesmiljø
- Ansvarlig for at sætte uddannelse på dagsordenen på møder i afsnittet
- Ansvarlig ift. opdatering af viden for kliniske vejledere og praktikvejledere, ex. fælles temadage, undervisningsdage
- Ansvarlig for udfyldelse og evaluering af uddannelsesaftalen

Klinisk Vejleder:

Iflg. Funktionsbeskrivelsen:

- Ansvarlig for den daglige kliniske undervisning af tildelte uddannelsessøgende
- Ansvarlig for at dokumentere egen undervisning, vejledning og evaluering
- Medansvarlig for tilrettelæggelse og afvikling af planen for det kliniske undervisningsforløb i tæt samarbejde med den enkelte studerende
- Medansvarlig for integrering af den teoretiske og kliniske undervisning
- Medansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af uddannelsesmiljø
- Medansvarlig for den pædagogiske udvikling i afsnittet
- Deltage i modtagelse og introduktion af uddannelsessøgende

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deltage i direkte patientpleje sammen med den uddannelsessøgende</li> <li>➤ Varetage før -, under - og efter vejledning</li> <li>➤ Skabe og afgrænse læringsituationer</li> <li>➤ Varetage formelle samtaler og evalueringer i uddannelsen</li> <li>➤ Varetage og udarbejde de individuelle studieplaner</li> <li>➤ Varetage uddelegerede opgaver fra ansvarlig klinisk underviser</li> </ul> <p>Dokumentere den daglige vejledning.</p> <p>Der arbejdes med tildelt patientpleje på sengeafsnittet. Studerende mødes i refleksionsgrupper sammen med SSA – elever på tværs af afsnit. Der er mulighed for at følge patienterne, idet der kan planlægges studiebesøg på operationsafdelingen, dermatologisk afdeling eller andre steder efter aftale.</p> <p>Studerende vejledes løbende, der planlægges ugentlige studiesamtaler af en times varighed. Dette prioriteres højt.</p> <p>Fælles for alle afsnit planlægges der en undervisnings dag hvor alle elever og studerende samles og der undervises i hygiejne, ernæring, dokumentationssystem (SP) og forflytningsteknik.</p> <p>Studerende laver en individuel plan i samarbejde med klinisk vejleder. De ugentlige samtaler bruges til feedback, refleksioner, program for studieaktivitet etc.</p> <p>KKU laver opfølgning med de studerende hver 14. dag.</p>
EU fagkrav om specialer	
Hvilke specialer kan der på praktikstedet (i forbindelse med praktikforløbet) opnås kendskab til? Slet ikke-relevante specialer. Se mere om EU-fagkrav i <a href="#">studieordning</a> (side 38).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almen kirurgi og kirurgiske specialer</li> </ul>
Kvalitetsudvikling	
Hvordan evalueres praktikforløb, og hvordan indgår dette i kvalitetsudviklingen.	<p>Evalueringer gennemgås løbende på møder med kliniske vejledere.</p> <p>Der afholdes møder for kliniske vejledere hver måned.</p>
Relevante links	
Til hjemmeside eller andet.	

