

Praktikstedsbeskrivelse – Sundhedsadministrativ koordinator	
Navn på praktiksted:	Region Sjælland – Psykiatrien Syd
Afdeling:	Distriktpsychiatrien Maribo
Adresse:	Kidnakken 12
Postnummer:	4930 Maribo
Tlf. – hovednummer:	58 53 72 80
Hjemmeside:	www.psykiatrienregsj.dk
CVR-nummer:	29190658
P-nummer:	1013848145
<u>Kontaktperson på praktikstedet</u>	
Navn:	Ny SAK vejleder: - lægesekretær
Mail:	
Telefonnummer:	58 53 72 80
<u>Praktikvejleder på praktikstedet</u>	
Navn:	Ny SAK vejleder - lægesekretær
Stillingsbetegnelse:	
Direkte e-mail:	
Telefonnummer:	58 53 72 80
<u>Uddannelsesansvarlig i Psykiatrien Syd</u>	
Navn:	Kari Henriksen
Mail:	khenr@regionsjaelland.dk
Hvilken afdeling kommer den studerende ud i? – kort beskrivelse af afdelingens arbejdsområde:	Vi arbejder efter F-ACT modellen. F-ACT står for Flexible Assertive Community Treatment, og betyder; dansk fleksibel udgående og opsøgende behandling i nærmiljøet. Distriktpsychiatrien Maribo er et ambulant behandlingstilbud, der udreder og behandler patienter over 18 år. Målgruppen er patienter med skizofreni, psykoser, depression, mani og svære personlighedsforstyrrelser. Vi modtager patienter fra Guldborgsund og Lolland kommuner. Video om Distriktpsychiatrien Maribo: Praktik info: Distriktpsychiatrien Maribo/Nykøbing Falster.mp4 - Region Sjællands video portal (23video.com)

Arbejdsopgaver som den studerende kan arbejde med i praktik 1	Arbejdslistes, herunder; Kodefordeler, Interne/eksterne henvisninger og booking af aftaler, herunder booking af grupper. Administration af indkommen post Registrering af behandlings- og udredningsretten via forløbsmarkør Registrering af RKKP (skizofreni og depression) LPR-fejl Eksterne korrespondancer i SP via MedCom Telefonpasning Medicinbestilling – udfærdige receptanmodninger Administrere fællespostkassen i Outlook Skrivning af referat Sendte breve Modtage henvendelser fra patienter Skanne til Onbase Samtykke - regler og registrering
Arbejdsopgaver som den studerende kan arbejde med i praktik 2	Fortsat arbejde med samme opgaver som praktik 1. Derudover: Datatræk via SP rapporter og dashboard. Sikre korrekt registrering og målopfyldelse af diverse kvalitetskrav jf. registreringspraksis for psykiatrien. Forståelse for forbedringsarbejde og forbedringstavler/tavlemøder. Brugertilpasning og patientlister Deltagelse i konferencer, evt. mødeledelse
Faggrupper, den studerende er i berøring og samarbejde med under praktikopholdet	Lægesekretærer, sygeplejersker, læger, SSA'er, ergoterapeuter, psykologer, socialrådgivere, peer-medarbejdere, pædagoger og servicepersonale.
Særlige forhold på praktikstedet i relation til ovenstående opgaveløsning f.eks. arbejdstider, patientgrupper, patient/borgerkontakt	Arbejdstider: Mandag – torsdag kl. 8.00 – 15.30 Fredag kl. 8.00 – 15.00
Straffeattest uden anmærkninger:	
Børneattest:	