

Uddannelsesprogram
Lægerne i Øst
Region Sjælland
Almen Medicin
Intro- og hoveduddannelse

Februar 2024

Indhold

3

3

Uddannelsesplan;3

Læringstavler3

Supervision3

Direkte supervisionFejl! Bogmærke er ikke defineret.

Indirekte supervision3

Undervisning;3

4

4

4

4

Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

4

4

5

5

1. Indledning

Dette er uddannelsesprogrammet for introlæger [hos lægerne i Øst](#) [Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin](#) beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Uddannelsesprogrammet [hos lægerne i Øst](#) beskriver hvorledes, dette så opnås lige i vores lægehuset.

Du kan se vores praksisbeskrivelse på vores hjemmeside <https://xn--lgerneiosted-6cb.dk/til-uddannelseslaeger/>

2 gange hver måned skal du udfylde Regionens fraværsliste i [Mine Apps](#).

2. Læringsstrategier

Uddannelsesplan; I dit introduktionsprogram hos os er der afsat 30 min til, at du udarbejder din individuelle detaljeret uddannelsesplan. Din uddannelsesplan gennemgår vi sammen ved din introduktionssamtalen, som typisk finder sted inden for de første 14 dage i praksis. Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål pr mdr. – og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.

Uddannelsesplanen skal opdateres løbende og i hvert fald til justeringssamtalerne.

***Læringstavler;** Vi har opsat læringstavler i vores personalerum og sekretariat, hvor du selv bedes opdatere, hvilke patienttyper, du gerne vil se/have sat på dit program i en given periode. Dette understøtter vores (læger og sekretær i Lægehuset) mulighed for at du får set patienttyper, som gør at du kan få dine læringsmål fra uddannelsesplanen.*

***Supervision;** Du vil dagligt have afsat en ½ time supervision med din tutorlæge eller daglige vejleder. Du bestemmer selv, om du vil gennemgå dagens patienter eller en særlig problemstilling. Du vil derudover have dage hvor der er afsat længere tid i programmet til supervision hos din faste tutorlæge særligt med henblik på kompetencevurdering.*

Udover den faste skemalagte supervision kan man altid få løbende hjælp/supervision af "dagens supervisor" (se vores praksisbeskrivelse).

***Indirekte supervision;** Kan foretages ved at benytte [Supervisionsportalen](#), som er en app det downloades til ens telefon. Når man har registreret sig via [laeger.dk](#), så kan uddannelseslægen benytte sin egen mobil telefonen til GDPR sikkert at optage konsultationer, som derefter kan gennemgås med vejlederen, enten på en computer eller en telefon. Videoerne bliver kun glemt i 3 mdr ad gangen og ens bruger nedlægges automatisk, når uddannelsesstillingen er ophørt.*

***Undervisning;** Vi har i klinikken fælles undervisning hver 3. måned. Her underviser læger og sygeplejersker på skift hinanden i relevante emner. Vi opfordrer også til at du prøver at undervise, mens du er i din uddannelsesstilling hos os, da det er meget lærerigt at skulle undervise i et emne.*

3.Kompetencevurdering/evaluering

Alle læringsmål (kompetencer) fra målbeskrivelsen skal gennemgås ved kompetencevurdering med din tutorlæge. Se konkret målbeskrivelse for din specifikke uddannelsesstilling samt oversigt over kompetencer på www.uddannelseslaege.dk Det anbefales at du bruger hjemmesiden jævnligt til at klargøre kompetencer og evt. oploade notater til brug ved kompetencevurdering. Husk at der ikke må stå CPR numre derinde, men man kan skrive dato for hvornår man har set patienten.

4.Kursusaktivitet

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen/kurser>

Obligatoriske lægekurser, intro- og temadage i Region Sjælland administreres af Koncern HR Uddannelse og Udvikling (KHUU).

KBU- og Intro-sparringsgrupper koordineres og administreres af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Visitering til og administration af supervisionsgrupperne varetages af Koncern HR Lægeuddannelsen.

Find kontaktinformation [HER](#).

Kurser/undervisning i lægehuset

Læge huset har undervisning i klinikken en eftermiddag hver 3. måned og afholder derudover en årlig temadag hvor klinikken holder lukket for patienter. Her tager vi "ud af huset" med en ekstern underviser/facilitator, hvor vi arbejder med skiftende emner (faglige, trivsel i lægehuset mv).

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [forskningstræning](#).

5.Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Inden du slutter din uddannelse [hos lægerne i Øst](#) skal du evaluere dit ophold hos os. For at vi kan lære fra uddannelseslæge til uddannelseslæge og eventuelt tilrette planlægningen af et uddannelsesforløb, vil vi meget gerne snakke din evaluering igennem, ligesom vi også meget gerne løbende modtager feedback fra dig til os som uddannelsessted.

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.uddannelseslaege.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Lægeuddannelsen i Region Sjælland

Du kan læse mere om selve den almen medicinske uddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Har du brug for hjælp i din uddannelse er du altid velkommen til at kontakte Lægeuddannelsen i Region Sjælland, - eller en praksisuddannelseskonsultant (PUK) eller den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator DYNAMU. Du finder kontaktinfo på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Koncern HR Lægeuddannelsen i Region Sjælland: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Velkomstfolder for alle nye I- og H-læger i Almen medicin, Region Sjælland

<http://publikationer.regionsjaelland.dk/laegeuddannelsen/velkomstfolder-til-nye-i-og-h-laeger-version-01052023/>

Yngre læge i Region Sjælland, uddannelses- og arbejdsliv i Region Sjælland;

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/information-til-uddannelseslaegen>

DSAMs vejledning i forhold til kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen i almen medicin

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat øst www.laegeuddannelsen.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk og www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

7. Referencer og bilag

[KV1 Struktureret vejledersamtale](#)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](#)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](#)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](#)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](#)

UDDANNELSESPLAN

Den uddannelsessøgende udarbejder, i samarbejde med vejleder uddannelsesplanen. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje. [Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](#)

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Dato for næste møde:	
Læringsbehov/interesse	
Læringsmål: Hvilke mål er der for denne tidsperiode?	
Aktiviteter: Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå?	
Vurderingskriterier: Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrere, at målet er nået?	

[Eks. på mindmap](#)

RAPPORT OVER LÆRING

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres. Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

Uddannelsesplan for klinisk ophold	
Afsnit eller afdeling:	
Sygehus	
Periode fra til	
Navn, Uddannelsessøgende:	
Navn, Vejleder:	
Dato for mødet:	
Læringsmål:	
Hvilke mål er nået i denne tidsperiode?	
Vurderingskriterier:	
Hvorledes er det dokumenteret, at målet er nået?	
Mangler:	
Hvilke mål er ikke nået? Hvorfor?	
Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan?	