

Besøgende Sikringsafdelingen

AFDELING FOR RETSPSYKIATRI



REGION SJÆLLAND
PSYKIATRIEN



-vi er til for dig



Til besøgende til patienter på Sikringsafdelingen

Sikringsafdelingen er en landsdækkende retspsykiatrisk afdeling, der yder professionel psykiatrisk behandling og sygepleje, samtidig med at der opretholdes fængselsmæssig sikkerhed udadtil.

Sikringsafdelingens målgruppe er patienter, der har dom til anbringelse på Sikringsafdelingen, patienter der skal mentalobserveres under indlæggelse på Sikringsafdelingen, samt patienter som er anbragt på afdelingen efter udstedelse af farlighedsdekret fra Justitsministeriet. Der vil derfor kunne opleves et højt sikkerhedsniveau ved besøg – og forberedelse af besøg – i afdelingen.

Sikringsafdelingen modtager patienter fra hele Danmark inkl. Færøerne og Grønland.

På Sikringsafdelingen vægtes samarbejdet med besøgende højt, og i denne folder har vi derfor beskrevet en række forhold, som skal medvirke til at gennemføre besøg i afdelingen så smidigt og hensigtsmæssigt som muligt. Vi håber at du som besøgende

vil have forståelse for, at der af sikkerhedsmæssige årsager vil være en del regler forbundet med et besøg i afdelingen.

Ved tvivlsspørgsmål om forberedelse eller gennemførelse af besøg til Sikringsafdelingens patienter, er du velkommen til at kontakte afdelingen. Se kontaktoplysninger bagerst i denne folder.

Velkommen til Sikringsafdelingen.

Med venlig hilsen
Afdelingsledelsen



KONTAKT MED AFDELINGEN

Pårørende er velkomne til at kontakte afdelingen med henblik på at aftale en samtale med læge eller kontaktperson.

Hver patient får ved indlæggelsen tildelt 2 kontaktpersoner, en primær og en sekundær kontaktperson, som er ansvarlige for at sikre sammenhæng i patientforløbet og styrke relationsarbejdet.

Herudover er der altid en daglig kontaktperson, som skal sikre sig, at plejeplaner og faste aftaler overholdes.

Personalet på Sikringsafdelingen har tavshedspligt. Videregivelse af konkrete oplysninger om patienten kan derfor kun ske, hvis patienten har givet sit samtykke hertil.

Telefonisk kontakt til patienter formidles via personalet. Se telefonnumre bagerst i denne folder.

BESØGSTILLADELSER

Patienter på Sikringsafdelingen kan kun modtage besøg efter forudgående aftale i form af en besøgstilladelse. Proceduren for besøgstilladelser er følgende:

- Anmodning om besøgstilladelse kan enten ske via patienten eller via kontakt til afdelingen (se kontaktoplysninger bagerst i denne folder).
- Afdelingen fremsender derefter et ansøgningsskema om besøgstilladelse til den pårørende.
- Når afdelingen har modtaget det udfyldte ansøgningsskema inkl. foto og straffeattest, vurderes ansøgningen af overlægen. En anmodning om besøgstilladelse kan afvises af sikkerhedsmæssige årsager, eller hvis det vurderes nødvendigt for at opretholde ro i afdelingen.
- Besøgstilladelsen sendes direkte til den pårørende og ekspeditionstiden er ca. 2 uger.



- Besøgende, der er fyldt 15 år, skal have besøgstilladelse. Det skal i denne forbindelse bemærkes, at besøgende under 18 år kun har adgang til afdelingen sammen med en voksen.

- Besøgstilladelser skal fornyes efter 4 år.

- Besøgende vil blive bedt om at fremvise gyldig besøgstilladelse ved hvert besøg.

Advokater, bistandsværger og patientrådgivere er ikke omfattet af ovenstående regler om besøgstilladelse, men skal kunne legitimere sig på anmodning.

ADGANGSKONTROL OG SIKKERHEDSREGLER VED BESØG.

Procedurerne beskrevet i dette afsnit gælder for alle besøgende, inkl. advokater, bistandsværger og patientrådgivere

Sikringsafdelingens sikkerhedspersonale varetager kontrol af besøgstilladelse ved kontrolvinduet ved indgangen. Kun besøgende med gyldig besøgstilladelse får adgang til afdelingen (advokater, bistandsværger og

patientrådgivere: blot gyldig legitimisation).

Den besøgende spørges, om der medbringes genstande, der ikke må tages med ind i afdelingen (se oversigt nedenfor). I givet fald afleveres disse genstande til personalet.

Den besøgende skal herefter passere gennem en scanner, der kan undersøge for uønskede genstande. Scanningen sker efter forudgående orientering og vejledning af den besøgende, og med dennes samtykke. Nægter den besøgende at samtykke, kan dette medføre, at besøget ikke kan gennemføres.

Såfremt der efter scanningen vurderes at være behov for yderligere undersøgelse af den besøgende, f.eks. ved mistanke om indsmugling af stoffer eller uønskede genstande, orienteres den besøgende herom.

Sikkerhedsmedarbejderen vil herefter bede om tilladelse til yderligere kropsvisitering, og samtidig gøre opmærksom på, at afvisning kan medføre, at besøget ikke kan gennemføres. Visiteringen foregår i givet fald i et aflukket visitationslokale, og gennemføres af



en person af samme køn.

Ejendele og genstande, der ikke må medbringes på Sikringsafdelingen, deponeres i dertil egnede skabe anvist af sikkerhedspersonalet. Større ejendele, kufferter/tasker der ikke fysisk kan være i anviste skabe, placeres så vidt muligt ved siden af skabene. Om nødvendigt henvises den besøgende til at efterlade større ejendele/kufferter uden for Sikringsafdelingens område.

Alle besøgende over 18 år udstyres med en personalarm, og instrueres i brugen af denne. Alarmen skal bæres under hele besøget.

Ved afslutning af besøget afleveres personalarmen til sikkerhedspersonalet, og evt. afleverede ejendele returneres til den besøgende.

Ved besøg på Sikringsafdelingen må der ikke medbringes:

- Våben
- Spidse og skarpe genstande
- Lightere og tændstikker
- Mobiltelefon, computere eller andre former for kommunikationsudstyr*
- Kamera og videokamera
- Øvrige former for elektronisk udstyr

- DVD og CD, som ikke er i ubrudt original emballage
 - Alkohol og narkotika
 - Medicin
 - Slik, mad og drikkevarer
- Foreligger der en særlig aftale med afsnittet, må der medbringes brugte musik og film CD og DVD. Også brændte CD og DVD, musik på Ipods og USB-sticks. Materialet vil blive kontrolleret af afsnittet, inden dette udleveres til patienten.

* For besøgende advokater til klienter gælder, at der må medbringes bærbar computer eller tablet med skærmstørrelse på over 10". Computer/tablet skal fremvises til sikkerhedspersonalet, og den skal være indstillet på flytilstand el.lign., så al trådløs kommunikation er deaktiveret.

BESØGSTIDER, BESØGSRUM M.V.

Alle besøg skal aftales senest dagen før (kl. 8 - 15) det ønskede besøg. En patient kan højst modtage 4 besøgende ad gangen.

Sikringsafdelingen har følgende besøgstider:

- Hverdag: Kl. 14.00 - 21.00



- Weekender og helligdage: Kl. 10.00 - 21.00

Det henstilles til besøgende, at man ikke ankommer til, eller forlader SIKRINGSafdelingen i tidsrummet kl. 14.30-15.30.

Der kan ikke modtages besøg den 24. og 31. december af hensyn til det sociale miljø i afdelingen.

Region Sjællands rygepolitik gælder også på SIKRINGSafdelingen, dvs. at besøgende ikke må ryge i afdelingen.

Besøg foregår i besøgsstuen i det enkelte afsnit, og besøgstidens længde og hyppighed aftales mellem patient, besøgende og personale. Besøg må dog maks. vare i 4 timer.

SIKRINGSafdelingen kan ved besøg være behjælpelig med bestilling af mad og drikkevarer fra leverandør i Slagelse. Det bestilte betales af patienten eller dennes pårørende.

Det skal i denne forbindelse i øvrigt bemærkes, at evt. tilsendte pakker til patienterne ikke må indeholde slik, mad og drikkevarer.

I forbindelse med besøg kan parkering

ske på P14 (parkeringsplads syd for SIKRINGSafdelingen), eller på parkeringspladsen ved psykiatrisygehuset.



KONTAKTOPLYSNINGER:

Psykiatrien Slagelse
Afdeling for Retspsykiatri
Fælledvej 6
4200 Slagelse
Tlf. 58 53 62 00
psy-retspsy@regionsjaelland.dk

Psykiatrien Slagelse
Sikringsafdelingen afsnit SL13
Grønningen 15
4200 Slagelse
Tlf. 58 53 63 60

Psykiatrien Slagelse
Sikringsafdelingen afsnit SL14
Grønningen 15
4200 Slagelse
Tlf. 58 53 63 20

Psykiatrien Slagelse
Sikringsafdelingen afsnit SL15
Grønningen 15
4200 Slagelse
Tlf. 58 53 63 40

e-post::
psy-sikringsafdelingen@regionsjaelland.dk

Sikker e-post:
psy-retspsy@regionsjaelland.dk

