

# BESØGSFOLDER

## SIKRINGSAFDELINGEN



REGION SJÆLLAND  
PSYKIATRIEN



*-vi er til for dig*



## Velkommen til besøgende

Sikringsafdelingen er en landsdækkende retspsykiatrisk afdeling, der yder professionel psykiatrisk behandling og sygepleje, samtidig med at der opretholdes fængselsmæssig sikkerhed udadtil.

Sikringsafdelingens målgruppe er patienter, der har dom til anbringelse på Sikringsafdelingen, patienter der skal mentalobserveres under indlæggelse på Sikringsafdelingen, samt patienter som er anbragt på afdelingen efter udstedelse af farlighedsdekret fra Justitsministeriet.

Sikringsafdelingen modtager patienter fra hele Danmark inkl. Færøerne og Grønland.

På Sikringsafdelingen vægtes samarbejde med besøgende højt, men fordi Sikringsafdelingen skal yde fængselsmæssig sikkerhed udadtil, er sikkerheden meget høj på afdelingen.

De besøgende vil derfor opleve, at der er mange regler omkring besøg i afdelingen. Disse regler er indført af hensyn til patienter og personale og er derfor vigtige og nødvendige at overholde.

Med venlig hilsen  
Afdelingsledelsen



## KONTAKT MED AFDELINGEN

- Pårørende er velkomne til at kontakte afdelingen med henblik på at aftale en samtale med læge eller kontaktperson.

- Hver patient får ved indlæggelsen tildelt et fast kontakteam, som er ansvarlige for at sikre sammenhæng i patientforløbet og styrke relationsarbejdet.

- Herudover er der altid en daglig kontaktperson, som skal sikre sig, at plejeplaner og faste aftaler overholdes.

- Personalet på Sikringsafdelingen har tavshedspligt og videregivelse af konkrete oplysninger om patienten, er afhængig af, at patienten har givet samtykke hertil.

Telefonisk kontakt til patienter formidles via personalet. Se tlf. nr. på sidste side i denne folder.

## BESØGSTILLADELSER

- Pårørende skal via kontakt til afsnittet anmode om en besøgstilladelse.

- Efterfølgende sendes ansøgningsskema om besøgstilladelse til den pårørende.

- Når udfyldt ansøgningsskema, foto og straffeattest foreligger, vurderes ansøgningen af overlægen.

- Besøgstilladelsen sendes direkte til den pårørende og ekspeditionstiden er ca. 2 uger.

- Besøgende der er fyldt 15 år skal have besøgstilladelse og besøgende under 18 år skal være i følge med en voksen. Børn under 4 år kan ikke medtages på Sikringsafdelingen.

- Besøgstilladelse skal fornys efter 4 år.

- Besøgende vil blive bedt om at fremvise besøgstilladelse ved hvert besøg.

Advokater, bistandsværger og patientrådgivere er ikke omfattet af ovenstående regler om besøgstilladelse, men skal kunne legitimere sig på anmodning.



## **SIKKERHEDSREGLER VED BESØG FOR ALLE BESØGENDE (dog særlige regler for advokater, bistandsværger og patientrådgivere)**

- Terminalens sikkerhedspersonale varetager kontrol af besøgstilladelse ved kontrolvinduet.
- Er besøgstilladelsen i orden, lukkes den besøgende ind. Ved manglende besøgstilladelse afvises besøget. Alle besøgende skal ligeledes kunne fremvise gyldig billedlegitimation. Ved manglende billedlegitimation afvises den besøgende.

### **Følgende genstande må ikke medbringes ved besøg på Sikringen:**

- Våben
- Spidse og skarpe genstande
- Lighter og tændstikker
- Mobiltelefon, computer eller andre former for kommunikationsudstyr\*
- Kamera og videokamera
- DVD og CD, som ikke er i ubrudt original emballage

- Elektronisk udstyr af nogen slags
- Cigaretter, alkohol og narkotika
- Medicin
- Slik, mad og drikkevarer

\* For besøgende advokater til klienter gælder, at der må medbringes bærbar computer eller tablet med skærmstørrelse på minimum 10". Computer/tablet skal fremvises til sikkerhedspersonalet, og den skal være indstillet på flytilstand eller lignende, så al trådløs kommunikation er deaktiveret.

- Den besøgende spørges, om de har medbragt nogle af ovenstående genstande. CD'er og DVD'er i ubrudt original emballage afleveres til Sikkerhedspersonalet, som afleverer disse til Sikringsafdelingens personale.
- Ejendele, der ikke må medbringes på Sikringsafdelingens deponeres inden øvrig scanning/visitation i dertil egnede skabe anvist af sikkerhedspersonalet. Større ejendele, kufferter/tasker der ikke fysisk kan være i anviste skabe placeres ved siden af skabe eller besøgende henvises til at efterlade dette uden for Sikringsafdelingens område.



- Den besøgende aftager bælte, seler, smykker, ure mv. efter anvisning fra sikkerhedspersonalet samt sko, der placeres i kurve og scannes.
- Den besøgende går gennem karmscanner, træder efterfølgende op på en skammel (kasse) og visiteres manuelt.
- Såfremt der er mistanke om indsmugling af stoffer, skarpe genstande m.m. gøres den besøgende bevidst om mistanken, hvorefter sikkerhedsmedarbejderen beder om tilladelse til yderligere kropsvisitering. Ved tilladelse vil dette foregå i aflukket visitationslokale, hvor den besøgende vil blive bedt om at tage ydre bukser/ bluse/kjoler af til nærmere undersøgelse. Der er to medarbejdere fra Sikkerhed og Drift til stede ved kropsvisitering. Én til at visitere, én som observatør.
- Såfremt det er en kvinde, der skal kropsvisiteres, indkaldes to kvindelige personaler fra Sikkerhed og Drift og/ eller fra receptionen. Er dette ikke muligt indkaldes kvindeligt personale fra Sikringsafdelingen, men alene som observatør.

Hvis ingen kvindelige medarbejdere er til stede adspørges den besøgende om vedkommende vil tillade visitation af modsatte køn. Ved accept udføres denne jf. ovenstående, med indkaldt kvindeligt personale fra Sikringsafdelingen, som observatør.

- Ved mistanke om uregelmæssigheder eller nægtelse af visitation, kan besøget afvises af Sikkerhed og Drift. Afsnittet underrettes om afvisningen.
- Alle besøgende over 18 år udstyres med en personalarm, som vedkommende instrueres i brugen af. Denne skal bruges ved akut behov for hjælp f.eks. ved forværring af patientens tilstand.
- Sikkerhedspersonalet kontakter afsnittet, inden de følger den besøgende til besøgsstuen i afsnittet, låser døren og meddeler afsnittet, at den besøgende er klar. Det er afsnitspersonalets ansvar, at besøgstuen er klar til besøg. Når de pårørende er placeret i besøgsstuen, henter afsnittets personale patienten og ledsager denne til besøgstuen.



- Der er placeret dørkald i besøgsstuen, så personale kan tilkaldes ved behov under besøget.

- Hvis man ønsker mulighed for at få taget billeder med patient og besøgende, så kan kamera lånes af Sikringen og billeder kan efterfølgende fremsendes på mail.

Afslutning af besøget: Besøgende kontakter afsnittet på knap ved dør. Afsnittet ringer til Terminalen og meddeler, at besøget er forbi, og at patienten føres tilbage til afsnittet. Sikkerhedspersonalet henter den/de besøgende, der følges ud. Alarm returneres til sikkerhedspersonalet, og deponerede ejendele udleveres til den besøgende.

Sikringsafdelingen kan ved besøg være behjælpelig med bestilling af mad og drikkevarer fra leverandør i Slagelse. Dette kan betales af patienten eller dennes pårørende. Der serveres kaffe, vand og saft efter patientens ønske. Ved besøg i anledning af patientens fødselsdag kan Sikringsafdelingen være behjælpelig med indkøb af fødselsdagskage, som ligeledes betales af patient. Ved tvivlsspørgsmål kan personalet kontaktes for rådgivning.

**Sikringsafdelingen er røgfri.**

## **BESØGSTIDER**

Hverdage: Kl. 14.00-21.00

Weekender og helligdage:

Kl. 10.00-21.00

Det henstilles til besøgende om ikke at ankomme til eller forlade Sikringsafdelingen i tidsrummet kl. 14.30 - 15.30.

## **Generelt**

Alle besøg, både virtuelle og fysiske, kan til enhver tid aflyses eller udskydes af personalet på grund af patientens tilstand eller evt. akut opståede episoder i afsnittet.

Parkering skal ske på P14 (parkeringsplads syd for Sikringsafdelingen).

Patienter kan modtage besøg i afsnittets besøgsstue og besøgstidens længde og hyppighed aftales mellem patient, besøgende og personale, men besøg må maks. vare i 4 timer. Alle besøg skal aftales senest dagen før og en patient kan højst have 4 besøgende ad gangen.

Der kan ikke modtages besøg den 24. og 31. december af hensyn til det sociale miljø i afdelingen.



Tilsendte pakker til patienterne må ikke indeholde slik, mad og drikkevarer.

Vi henstiller til, at eventuelle indkøb på patientens vegne foretages af afdelingens personale. Såfremt indkøb til patienten er aftalt med personale, skal der være tale om varer i original og ubrudt emballage.

### **Virtuelle besøg**

Det er muligt at afholde virtuelle besøg over video. Det er en lægelig vurdering, om den enkelte patient kan modtage virtuelle besøg.

Besøgene afholdes i besøgslokalet. Besøgstiderne er de samme som for almindelige besøg.

Virtuelle besøg skal bookes via afdelingens sekretær på hverdage mellem kl. 8.00 og 14.30 senest dagen før. Hvis man ønsker at afholde virtuelle besøg i weekenden skal det bookes senest om fredagen.

Varigheden er 30 minutter, men længere varighed kan i særlige tilfælde aftales efter en konkret lægelig vurdering.

Virtuelle besøg må ikke optages eller deles med andre.

Det er ikke tilladt at bruge virtuelle besøg til at give patienten adgang til internettet.

### **KONTAKTOPLYSNINGER:**

Psykiatrien Slagelse  
Afdeling for Retspsykiatri  
Fælledvej 6  
4200 Slagelse  
Tlf. 58 53 62 00  
Sikker post: [psy-retspsy@regionsjaelland.dk](mailto:psy-retspsy@regionsjaelland.dk)

Psykiatrien Slagelse  
Sikringsafdelingen afsnit SL13  
Grønningen 15  
4200 Slagelse  
Tlf. 58 53 63 60

Psykiatrien Slagelse  
Sikringsafdelingen afsnit SL14  
Grønningen 15  
4200 Slagelse  
Tlf. 58 53 63 20

Psykiatrien Slagelse  
Sikringsafdelingen afsnit SL15  
Grønningen 15  
4200 Slagelse  
Tlf. 58 53 63 40

Psykiatrien Slagelse  
Sikringsafdelingen afsnit SL16  
Grønningen 15  
4200 Slagelse  
Tlf. 58 53 85 00

[psy-sikringsafdelingen@regionsjaelland.dk](mailto:psy-sikringsafdelingen@regionsjaelland.dk)

