

Vejledning for tutorlægefunktionen i Region Sjælland

Maj 2023

Sags ID: EMN-2021-00110

Tutorlægen har det pædagogiske ansvar for uddannelseslægens uddannelse og virke i deres ansættelse i almen praksis. Tutorlægen er speciallæge i almen medicin og praktiserende læge. Tutorlægen skal være godkendt af Region Sjælland gennem regionens praksisuddannelseskoordinatorer (PUK). Den enkelte tutorlæges erfaringsgrundlag vurderes individuelt med henblik på, om tutorlægen er parat til den ekstra udfordring, som tutorhvervet indebærer. Der er ikke et specifikt krav om anciennitet, men skønsmæssigt vil der gå 1-2 år før en ny nedsat praktiserende læge vil kunne magte også rollen som tutor.

Region Sjælland
Sekretariatet for
Lægeuddannelse

Alléen 15

4180 Sorø

Tlf: 70 15 50 00

E-mail: rs-lvu@regionsjaelland.dk

Fysiske rammer

Tutorlæge skal stille egnede lokaler og tidssvarende udstyr til rådighed. Som hovedregel skal uddannelseslægen have eget lokale. Den uddannelsessøgende læge skal have adgang til IT udstyr med internet-adgang.

Patientgrundlag

Tutorpraksis bør have et patientgrundlag, der er passende differentieret og af en rimelig størrelse, således at praksis kan have et repræsentativt uddannelsesgrundlag. En lille praksis vil ikke kunne give den uddannelsessøgende et tilstrækkeligt stort og bredt patientgrundlag. Omvendt vil en praksis med et meget stort antal patienter kunne medføre for stor arbejdsbelastning til at den nødvendige refleksion, undervisning og supervision kan finde sted.

Pædagogisk uddannelse

Tutorlægen skal have deltaget i de pædagogiske vejleder- og tutor kurser, der udbydes af Region Sjælland eller tilsvarende pædagogisk uddannelse. Kurserne skal bidrage til træning i pædagogiske metoder og til at rette fokus på læring af de syv roller i daglig klinik. Kurserne skal være gennemført før eller i umiddelbar forlængelse af godkendelsen som tutorlæge.

Samtidig skal tutorlægen deltage i de halvårlige tutorlægemøder / workshops, der udbydes af regionen. Møderne afholdes med henblik på sikringen af en løbende pædagogisk udvikling og er endvidere tænkt som netværksdannelse.

I henhold til evalueringsbestemmelserne fra Sundhedsstyrelsen forpligter tutorlægen sig endvidere til fortsat pædagogisk efteruddannelse i et

rimeligt omfang inden for regionalt eller nationalt udbudte tutor tutorkurser/ workshops sammen med de øvrige tutorlæger og praksisuddannelseskoordinatorer (PUK).

Opgaver

Tutorlægen henvises til at orientere sig om generelle uddannelsesmæssige forhold i praksis på Den Lægelige Videreuddannelse i Region Sjælland:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

Praksisbeskrivelse

Tutorlægen har ansvaret for, at der for praksis er udarbejdet en praksisbeskrivelse, som skal indeholde information om det overordnede uddannelsesprogram for praksis. Opdateret kopi af praksis' uddannelsesprogram skal opbevares i praksis og evt. lægges på praksis hjemmeside.

Opfyldelse af målbeskrivelse

Tutorlægen har det pædagogiske og faglige ansvar for videreuddannelsen af den uddannelsessøgende læge i den kliniske basisuddannelse, i introforløb og under hoveduddannelse i almen praksis (herunder returdage). Tutorlægen skal sikre, at videreuddannelsen som minimum opfylder målbeskrivelsen for det pågældende uddannelseselement og skal sikre grundlaget for, at uddannelsesprogrammet følges.

Det anbefales, at tutorlægen tager kontakt til den uddannelsessøgende, så snart han får vedkommende tildelt.

Individuelle uddannelsesplaner

Tutorlægen har ansvar for, at uddannelseslægen udarbejder en uddannelsesplan i praksis for basislæger, introlæger og uddannelseslæger i fase 1, 2 og 3, og at disse justeres regelmæssigt. Planerne skal bl.a. indeholde en redegørelse for supervision af den uddannelsessøgende læge i almen praksis. Uddannelsesplanerne tager udgangspunkt i målbeskrivelsen for Klinisk basisuddannelse / Almen medicin.

Tutorlægen har, i samarbejde med den uddannelsessøgende læge, ansvaret for den daglige praktiske gennemførelse af uddannelsesaktiviteter i forhold til uddannelsesplanen.

Tutorlægens tætte supervision af den uddannelsessøgende læge skal, i det daglige samarbejde, danne baggrund for dynamisk justering af uddannelsens progression og fokus i takt med den uddannelsessøgende læges gradvise kompetenceudvikling. Der skal afsættes den fornødne tid til supervision. Det er vigtigt, at denne tid er beskyttet og fastsat på dagsprogrammet. Det kan variere, hvor lang tid den enkelte uddannelseslæge har behov for supervision. 30 min. daglig supervision vil for de fleste uddannelseslæger være passende.

Lægevagter

Reglerne for deltagelse i lægevagten gældende for uddannelseslæger ansat i Region Sjælland findes på hjemmesiden Den Lægelige Videreuddannelse under afsnittet "Mere information". <https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/specialer/almen-medicin>

KBU-læger bør tilbydes at følge med på vagt. For introduktionslæger er følgevagter obligatoriske og selvstændige vagter er obligatoriske for læger ansat i hoveduddannelsesstilling. Antallet af vagter er bindende; vagter afspadseres. Kører du ikke selv lægevagt er det din forpligtelse som tutor at etablere kontakt til en kollega, som kan overtage forpligtelsen til følgevag-

terne. Det er altid tutorlæges ansvar at der foretages supervision af patienterne fra lægevagten, evt. retrospektivt.

Evaluering

Tutorlægen er ansvarlig for, løbende at gennemføre evalueringssamtaler. Endelig godkendelse af de opnåede kompetencer sker i de for hver enkelt type uddannelseslæges logbog. Desuden skal der attesteres for tidsmæssig gennemført uddannelseselement. Tutorlægen modtager med sin godkendelse som tutor egen kode til det af regionens uddannelseslæger anvendte evalueringssystem www.uddannelseslaege.dk

Karrierevejledning

Med indførelsen af reglen om at der højst må gå seks år fra påbegyndt klinisk basisuddannelse til påbegyndelse af hoveduddannelse er det afgørende at karrierevejledning understøtter et tidligt og relevant karrierevalg.

Karrierevejledning har sin plads i hele uddannelsesforløbet. Karrierevejledning varetages som regel i forbindelse med vejledersamtaler.

Karrierevejledningen skal også have fokus på personlige forhold og værdier. Der skal derfor være tid og rum til karrierevejledning og vejleder skal turde tale om personlige forhold.

Tutor har en særlig forpligtelse til at vejlede uddannelseslægen i intro forløb, hvis det er tydeligt, at uddannelseslægen ikke egner sig til specialet.

Problematiske forløb

Tutorlægen er ansvarlig for, tidligst muligt, at inddrage den almen medicinske uddannelseskoordinator PUK i forbindelse med problematiske uddannelsesforløb.

Kompetencer og uddannelsesforløb må naturligvis kun godkendes, hvis/når de er opnået og gennemført fuldt tilfredsstillende.

Tildeling af uddannelseslæger

Når et forløb opslås i praksis, gives praksis besked herom fra den lokale HR afdeling, som ligeledes oplyser, hvornår der afholdes ansættelsessamtaler for det pågældende forløb. Når forløbet er blevet besat modtager praksis besked herom fra den lokale HR afdeling, og forløbet vil nu også kunne findes via logbog.net – under planlagte uddannelsesforløb.

Yderligere oplysninger

Landsoverenskomsten om almen lægegerning mellem Sygesikringens Forhandlingsudvalg og Praktiserende Lægers Organisation, april 2006.

På Den Lægelige Videreuddannelse findes endvidere kontaktoplysninger på alle relevante personer i den lægelige videreudanne i Region Sjælland så som; Praksisuddannelseskoordinatorer (PUK), HR og uddannelseskonsulenter for Sygehuspraksisområderne, Region Sjælland, Sundheds- strategisk Planlægning, Lægeuddannelse, Center for Uddannelse og Kompetence m.m. :

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/kontakt>

Find mere information om funktionen som tutorlægen i Region Sjælland på:

<https://www.regionsjaelland.dk/job-og-uddannelse/den-laegelige-videreuddannelse/uaotutorvejleder/tutorlaege-i-region-sjaelland>