
VELKOMMEN TIL DIANALUND LÆGECENTER

Vi håber, at du vil få et udbytterigt ophold hos os som led i din uddannelse.

Et vellykket uddannelsesforløb stiller krav til os som uddannelsessted og tutorer og til dig som uddannelseslæge. Vi vil gøre vores for, at uddannelsesmulighederne hos os giver dig mulighed for at opnå de kompetencer, som svarer til dit uddannelsesforløb.

Hos os kan du få et godt og reelt indtryk af arbejdet i almen praksis. Vi forventer at du tager medansvar for din læring og ansvar over for lægearbejdet i klinikken. Med udgangspunkt i uddannelsesprogrammet vil vi sammen med dig aftale din uddannelsesplan for dit ophold – og heri kan dine ønsker til evt. supplerende læringsmål og fokusområder inddrages.

Det betyder meget for os at Dianalund Lægecenter er et rart sted at være, både for patienter og ansatte. Et lægehus er en arbejdsplads, hvor man skal passe sit arbejde og man skal trives. Men man må aldrig glemme hvorfor der egentlig findes lægehuse: det er fordi der er patienter. Det er dem vi er her for, og det glæden ved at passe godt på dem der i sidste ende giver glæden i arbejdet.

VORES VÆRDIGRUNDLAG

Trivsel, er for os, at vi føler os trygge og har lyst til at tage på arbejde, at vi har en positiv tilgang til arbejdsdagen sammen og til arbejdsopgaven og at vi har energi til vores fritid

Kvalitet, er for os, at vi stræber efter at give patienten, den mest optimale behandling, under de vilkår vi arbejder i i.f.h. til samfund og sundhedsvæsen og myndigheder. At vi prioriterer uddannelse, at være fagligt opdaterede og at kunne individualisere behandlingen

Vi vil gerne håndtere alt, men ikke løse alle problemer.

Patienten må aldrig opleves som en belastning, men en person med et problem de ønsker hjælp til.

VI HÅBER AT DU FÅR ET GODT OG LÆRERIGT OPHOLD HOS OS, OG VI GLÆDER OS TIL AT LÆRE DIG AT KENDE!

MED VENLIG HILSEN DIANALUND LÆGECENTER

ALT DET DU GERNE VIL VIDE INDEN DU STARTER

Dianalund lægecenter er en kompagniskabspraksis med 1 ydernummer og 2 alment praktiserende læger. Vi har tilmeldt 4800 gruppe 1 patienter. De tilmeldte patienter er aldersmæssigt fordelt som en gennemsnitspraksis.

Dianalund lægecenter ligger ca. 1 km fra stationen i Dianalund. Dianalund hører til Sorø kommune. Byen er en almindelig mindre by med godt 4000 indbyggere, med en god blanding af landbrug, håndværk og lidt industri. Specielt for Dianalund er epilepsihospitalet Filadelfia – og at psykiatrien tidligere havde en afdeling i Dianalund – dermed har vi tilknyttet flere plejehjem med specialfunktioner.

Dianalund lægecenter er grundlagt i 1974, som kompagniskabspraksis. I dag består det af flg. speciallæger: Stephanie Bork Clausen og Ane Lyng. Stephanie og Ane deler funktion for uddannelseslæger og personale samt for ude-/indevedligeholdelse. Ane er ansvarlig for IT

Personalet består af 3 sygeplejersker: Tine Bang Hansen, Helle Crety og Sacha Olofsen, 1 laborant Lene Gosvig-Jensen og 3 sekretærer: Lene Hansen, Tina Jensen og Heidi Holbøl Jørgensen. Alle er ansat på deltid. Sekretær Bente Mundt tager sig af regnskab mm. og er i lægecenteret 2 gange om ugen. Rengøringsassistent Kala Arasu og havemand Irwin Mundt

VED SYGDOM KONTAKTES EN AF LÆGERNE

Stephanie 29 29 43 06

Ane 20 13 14 12

Vi forventer at du kontakter os telefonisk – en sms med ”jeg ringer til dig kl 7.15 hvis jeg kan se at du ikke har læst min besked” er også i orden.

Vi forventer at du giver besked dagligt, senest kl 12.00, om du fortsat er syg eller er rask til dagen efter.

Vi håndterer sygdom efter de retningslinjer der er i Region Sjælland.

ARBEJDSGANGEN I LÆGECENTERET

Lægernes arbejdsdage er skemalagt med konsultationer fra 8.20-12 og igen fra 13-16, med kaffepause fra klokken 10.15-10.30. Frokost pause 12.30-13.00 De faste speciallæger har enten supervisor funktion eller planlagte patienter.

Telefontiden varetages af sekretær – uddannelseslæger kan få mulighed for at varetage telefontiden i løbet af ansættelsen.

Ikke akutte telefoniske kontakter med lægen foregår efter aftale ved tilbageringning

Fredage arbejdes til 13 eller 14, dog hver anden fredag til klokken 16 for den ene af speciallægerne vedkommende. Uddannelseslæger har aldrig vagten om fredagen.

I dagsplanen afsættes 10 eller 20 minutter pr. patient. 30 minutter til 1. graviditetsundersøgelse og børneundersøgelser. Ved diverse attester afsættes variabel tid.

I uddannelseslægens plan er der lagt kontortid ind. Supervision gives løbende og mens du har problemet/inden patienten er gået hjem.

Patienterne kan hos sekretærerne genbestille medicin og bestille tid til konsultationer mellem klokken 9 og 12. Patienterne kan desuden gå ind på vores hjemmeside www.dianalunlaegecenter.dk eller bruge minLæge app til at bestille tid til konsultation, bestille fast medicin, stille korte spørgsmål til læge og sygeplejerske.

Akutte konsultationer og besøg planlægges hos sygeplejerske eller uddannelse læge med speciallæge som supervisor.

MØDER

Onsdage fra klokken 12.30-13 er der enten psykiatri/sundhedsplejerske -konference, undervisning eller personalemøde - Vi holder personalemøde den 1. onsdag i hver måned.

Ved møde mellem de faste læger og sekretærer resp. sygeplejerskerne deltager du ikke.

UDDANNELSESPLAN FOR UDDANNELSESLÆGEN

På vores hjemmeside finder du vores uddannelsesprogrammer.

Det er ikke kun dig der skal lære af os, vi får også altid gavn af den nye viden, du kommer med. Du har lige været igennem alt det boglige; vi har den erfaring der kommer når man har set det samme mange gange og når man kender patienterne.

SAMTALER

Der vil være planlagt introduktionssamtale indenfor de første 2 uger af din ansættelse hos os, justeringsamtale efter 3 måneder og en slutevalueringsamtale efter ca. 5 måneder.

INTRODUKTION

Du vil starte med en samtale med din primære tutor og følge hende resten af dagen eller øve dig på vores lægesystem, EG Clinea.

Der er planlagt, at du også får introduktion af vores laborant, samt af en af vores sygeplejersker og en af vores sekretærer

I starten bookes enkelte akutte patienter efter aftale med dig og lægerne.

Efter de første par dage vil der blive sat patienter på hos dig i roligt tempo 2-3 patienter pr time. Det er dog meget individuelt, hvor hurtigt man kan tage patienter og hvor mange, så det

snakker vi løbende om og justerer efter behov. Således er der i starten mange lukkede tider på din plan. De åbnes gradvist

SUPERVISION

Dianalund Lægecenter er opbygget som supervisionsklinik, det vil sige at alle får den supervision de har brug, for når de har brug for den.

KOMPETENCER

Der er 1-2 gange om måneden afsat en halv til en hel time med tutorlægen, hvor der gennemgås kompetencer.

Alle kompetencer gennemgås efter de retningslinjer bl.a på DSAM.dk

Vi planlægger rækkefølgen af gennemgangen af kompetencerne efter introduktionssamtalen, således, at vi har et overblik over hvilke områder du har mere eller mindre erfaring med. Ved introduktionssamtalen udarbejdes din individuelle uddannelsesplan, derfor skal du forud for denne samtale have læst og forholdt dig til de kompetencer du forventes at opnå hos os.

KURSUS AKTIVITET

Der er de obligatoriske kurser i regionen for uddannelseslæger. Så snart du kender datoerne for disse kurser, vil vi gerne have besked, så vi kan planlægge dagsprogrammet og undgår at skulle flytte patienter.

Derudover er der supervisionsgruppemøder, hvor du er velkommen til at bruge vores lægecenter til et af disse møder, hvis du ønsker dette.

Områdets speciallæger plejer at være imødekommende over for uddannelseslæger, som ønsker at opleve en dag i praksis hos dem. Du må planlægge 1 uddannelsesdag (pr halvår) i din ansættelsestid hos os.

Dianalund lægecenter, Stenlillelægerne, Lægerne i Apotekergården og Lægehuset på Rådhusvej i Sorø er samlet i SDS-klyngen. 4 gange årligt holdes der klyngemøde, hvor der også er information fra kommune og PLO Sjælland, men også almen drøftelse af forhold af interesse for alment praktiserende læger. Du er meget velkommen til at deltage i disse møder.