

Praksisbeskrivelse Lægerne Roskildevej.

Kære nye uddannelseslæge.

Velkommen til vores praksis - her er lidt information om os.

Praksis har 2 faste læger, som ejer klinikken:

Kirstine Oksbøl, født 1971 og Sandra Jagd, født 1988.

Kirstine har været medejer af praksis siden 2010, mens Sandra har købt sig ind i 2023. Sandra har dog arbejdet i praksis hele 2022, så hun kender huset godt. Vi har begge haft en del af vores uddannelsestid i netop denne praksis.

Vi er en lille praksis nær centrum af Holbæk. Vores klientel er meget blandet med mennesker fra alle samfundslag og med forskellige nationaliteter. Du vil således møde et bredt udsnit af den danske befolkning. Praksis ligger i gåafstand fra stationen.

Personale i praksis :

Udover de 2 faste læger har vi en sekretær, Jette, som er ansat 34 timer om ugen. Jette ved meget om vores computerprogram, henvisninger mm. og kan ofte være til god hjælp for uddannelseslægen.

I september 2023 ansatte vi vores første sygeplejerske, Lise, som har erfaring fra en anden praksis. Hun tager blodprøver, smear, ser de fleste af vores diabetes- og hypertensionspatienter, visse typer akutte patienter og diverse andet.

I januar 2026 ansatte vi SSA Heidi. Hun tager blodprøver, ekg, fjerner sting, skyller ører mv.

Som noget nyt har vi afskaffet den direkte telefontid til lægerne,. Det er i stedet sekretæren og SSAen som tager telefonen.

Herudover har vi en bogholder, Pia, som kommer cirka hver anden onsdag, og sørger for rigtig mange administrative opgaver.

Indtil april 2024 har vi haft én uddannelseslæge ad gangen, men herefter har vi haft to unge læger ad gangen. Vores oplevelse er, at det giver god dynamik.

Vi lægger vægt på at have en god stemning når vi er på arbejde.

Du får udpeget enten Sandra eller Kirstine som tutor. Det meste af din supervision vil være med din hovedtutor, men på vores fridage vil det være den anden, som superviserer dig. Det er sådan, at vores patienter typisk kommer hos den ene af os, og det er oftest mest praktisk ved spørgsmål vedrørende en enkelt patient at henvende sig til den læge, der har patienten.

Når du starter, vil du typisk følges med os de første dage, hvor mange dage afhænger af dit erfaringsniveau mm. Sekretæren vil typisk oplære dig i dele af vores computersystem.

Dagens gang :

Kl.8:00-8:15 supervision hvor du på forhånd har tid at tale om de patienter, der er sat til hos dig i løbet af dagen frem til frokost. Således forbereder vi dig bedst muligt på, hvilke handlemuligheder du har, og hvad du skal være opmærksom på.

8:15-12:30: Konsultationer. I starten vil du have lang tid til hver patient, efterhånden som du bliver mere rutineret vil du kunne nå flere patienter. Vi følger løbende, hvordan det går. Der er en kaffepause undervejs.

12:30-13:Frokostpause

Kl. 13:00-13:15 har du igen et kvarters supervision af eftermiddagens patienter.

13:15-14:30: Konsultationer

14:30-15: Opsamling efter dagens arbejde og papirarbejde.

Tirsdagene er lidt anderledes.

Der vil være mulighed for video-supervision.

Hvis der er behov for at du ser bestemte patienttyper, bestræber vi os på at finde sådanne til dig. Du må meget gerne tænke over, om der er noget bestemt, som du ønsker at blive bedre til - så lægger vi fokus på det.

Såfremt du under konsultationerne har spørgsmål til patienterne, kan du ringe til os på det interne telefonsystem, hvor vi enten kan hjælpe dig over telefonen, eller også kommer vi ind og kigger med på patienten.

Der er en formiddagspause på ca. 15 min. og en frokostpause på ca. 30 min. Om tirsdagen er pauserne lidt længere, idet vi denne dag arbejder længe - til kl. 17:00 for dit vedkommende.

Vi holder løbende samtaler om, hvordan det går, dels de formaliserede samtaler, men også andre alt efter behovet. Disse samtaler finder typisk sted i vores lange pause om tirsdagen, hvor vi har god tid. Såfremt du har patienter, der godt kan vente med at blive drøftet, kan de evt. også tages her.

Vi bruger logbogens anvisninger til kompetencevurderinger.

Lægevagt : Efter lægevagten er overgået til regionen, kører vi ingen lægevagter. Såfremt du skal deltage i lægevagter i din videreuddannelse, må dette arrangeres med regionen.

Arbejdstid : 8-15 alle dage UNDTAGEN tirsdag hvor du arbejder 8-17. Arbejdstiderne kan tilrettes, hvis du måtte have brug for det.

Frokost : Du skal selv medbringe din mad. Vi har te, kaffe og frugt.

Lokale : Du får dit eget lokale.

Ferie, kurser, temadage mv. vil vi gerne have planlagt så tidligt som muligt. Hvis du er her i ½ år, kan du afholde ca. halvdelen af et års ferie i løbet af ansættelsesperioden. Så kom med dine kursusplaner og ferieønsker til os så snart du kender datoerne.

Computer : Vi bruger lægeprogrammet XMO. Det skal du hurtigt få lært at bruge, det er ret nemt. For at oprette dig som bruger skal vi have : dit fulde navn, [cpr.nr.](#), [aut.id](#), [tlf.nr.](#) og e-mail. Du bedes ringe til sekretæren og meddele os disse oplysninger. Skriv dem ikke i en mail af hensyn til datasikkerhed. I udgangspunktet skal du bruge dit private MitID til at logge på de forskellige systemer, vi opretter dig, så det også kan bruges til erhverv. Såfremt du ikke ønsker dette, så sig til. I det tilfælde bestiller vi en kodeviser til dig.

Vi vil meget gerne hilse på dig og vise dig rundt, inden du starter, så vi vil bede dig kontakte os og lave en hilse-på-aftale med os. Det vil ofte passe bedst en tirsdag ca. kl. 13:30

Med venlig hilsen

Kirstine Oksbøl og Sandra Jagd

Roskildevej 13C

4300 Holbæk

Tlf. 5943 4664 / 5944 4654

roskildevej13c@gmail.com