



## Invitation til Koordinationsmøde

Kære [Fulde navn]

By, Dato

Du inviteres hermed til koordinationsmøde vedrørende [Fulde navn], cpr.nr. [010101-0101].

**Mandag den 01.01.01**

**Kl. 01.00 - 01.01**

Hos [Skriv her adressen hvor mødet holdes, evt. mødelokale]

[Giv gerne en kortfattet begrundelse for invitationen, gerne indeholdende borgers aktuelle situation]

Formålet med at samles til dette koordinationsmøde er, at vi i fællesskab sikrer [Navn] en samtidig behandling og en koordineret indsats.

Til mødet bedes du medbringe viden om [Navn]s andre aktuelle planer/situation i dit regi.

Vedhæftet er den koordinerende indsatsplan, som er udfyldt med stamdata samt med de relevante kontaktpersoner som er inviteret til dette møde. Indsatsplanen fungerer samtidig som dagsorden og referat.

For at [Navn] føler sig tryk på mødet, er der følgende rammer for mødet:

[Indsæt aftalte rammer, fx varighed, pauser, borgers deltagelse mm.]

Med venlig hilsen

[Fulde navn og kontaktoplysninger]