

PRAKSISBESKRIVELSE

Tølløse Lægehus

MOSTPARKEN 1, ST.TV., 4340 TØLLØSE

Klinikken er en kompagniskabspraksis drevet af 2 læger:

- **Lise-Lotte Lindqvist, speciallæge siden 2005**
- **Karen Colding Lastrup, speciallæge siden 2015**

Begge fungerer som tutor, men med én ansvarlig pr. uddannelseslæge.

Personale:

2 Sygeplejersker

1 Klinikassistent

1 Praksismanager/lægeseekretær

ARBEJDSGANG:

Arbejdsdagen:

Mandag, onsdag og torsdag kl. 8.00-16.00, tirsdag kl. 8.00-17.00, fredag 8.00-15.00

Vi aftaler mødetider/arbejdsplan med dig.

Uddannelseslægens timetal fastlægges efter overenskomstmæssig arbejdstid på 37 timer.

Dagen begynder med telefon/konsultation mellem kl. 8.00 – 9.00, herefter følger 15 min. supervision til gennemgang af dagens patienter samt supervision eftermiddag 15 min.

Vi har hver dag akutte tider på 5/10 min. til rådighed.

PAUSER:

Formiddagspause **kl. 10.30-11.00** (tirsdag indeholder undervisning/vidensdeling af læger og personale)

Øvrige pauser generel information (f.eks gennemgang af årshjul og praksisinfo) og socialt samvær.

Frokostpause **kl. 12.15-12.45**

Personalemøde afholdes hver 2. måned.

FERIE/FRAVÆR:

Aftales med tutorlægen/praksismanager.

PERSONALE:

Vi har 2 sygeplejersker, 1 klinikassistent og 1 praksismanager/lægesekretær.

Klinikassistenten varetager blodprøver, suturfjernelse, øreskyl, varebestilling, opvask af instrumenter samt ad hoc opgaver. Pasning af skranke med diverse opgaver.

Sygeplejerskerne har forundersøgelser til : 1. grav.undersøgelse, årskontroller, smear, skiftning af sår, blodprøver samt børneundersøgelser.

Praksismanager: administrative opgave, regnskab/bogføring samt lægesekretæropgaver.

KLINIKKEN GENERELT:

Antal gruppe 1-sikrede tilmeldte patienter er p.t. ca.: 3300, herudover passer vi byens ca. 500 efterskoleelever for akutte problemstillinger.

Praksis har desuden tildelt plejehjemslægefunktion på det lokale plejehjem.

Vores EDB system er winplc./EG.

Uddannelseslægen har eget konsultationslokale med egen computer og telefon.

UDDANNELSE:

Praksis har næsten altid tilknyttet 2 fuldtids uddannelseslæger samt en eller flere returlæger, der kommer i praksis 1 arbejdsdag om måneden.

Uddannelseslægens introduktion påbegyndes allerede inden ansættelsen, idet vedkommende tilbydes til gensidig præsentation i klinikken forud.

Planlagt supervision 15 min. hver morgen, hvor dagens patienter gennemgås samt 20-30 min. supervision hver eftermiddag til gennemgang af dagens patienter med perspektivering. Desuden behovssupervision ad hoc.

Der er planlagt intro, midtvejs- og slutevalueringssamtale.

Ca. 1 gang pr. måned superviseret patientkontakt.

.]

2.1. Inden opstart

Lægehuset tager inden planlagt opstart kontakt til uddannelseslægen mhp. at aftale et ”kaffemøde”, hvor uddannelseslægen og praksis kan mødes. Ved dette møde viser vi uddannelseslægen rundt og præsenterer tutorlægen, klinikkens andre læger og øvrige personale.

Vi planlægger opstarten i lægehuset og aftaler arbejdstider og hører gerne lidt om uddannelseslægens tidligere erfaringer. Planlagte kursusdage og ferieønsker modtages snarest muligt mhp. kalenderplanlægning

Kontakt e-mail til lægehuset: lindqvist.laustrop@laegerne-i-mostparken.dk

Telefon: 5918 5032 |

2.2. Introduktion og oplæring

|

INTRODUKTIONSPROGRAM:

Dag 1:

Velkommen, rundvisning, ½ dags introduktion til EDB, koder, regninger, kalender ect. ved vores praksismanager. Resten af dagen sidde med hos tutor.

Dag 2:

Sidde med hos begge sygeplejersker incl. gennemgang af hygiejneregler, vaccinationsprocedure, laboratorieundersøgelser, positivlisten og varelager.

Gennemgang af akutberedskab, LFU + EKG.

Dag 3:

Intro til vores IP telefonsystem ved vores praksismanager.

Resten af dagen med tutor (gennemgang af henvisninger, kommunikation, IT-sikkerhed, privatlivspolitikker). Efter frokost hos vores anden læge.

Dag 4:

Sidde med hos tutor (instrukser, fraser, diagnosekodning, basislisten)

Fastlægge vejledersamtaler i kalenderen. Så småt have egne patienter

Dag 5:

Egne patienter + opsamling.

Uge 2-3: introduktionssamtale & uddannelsesplan

Overveje besøg hos samarbejdspartnere, apotek, fysioterapeut og hjemmeplejen,

Den lægelige videreuddannelse for den yngre læge bygger på målbeskrivelser, som er specifikke for hvert enkelt uddannelseselement.

Desuden skal der udarbejdes en individuel uddannelsesplan og vi forventer, at den yngre læge selv medbringer udkast til introduktionssamtalen. Den skal beskrive, hvordan de enkelte mål kan opnås ud fra tidligere erfaringer, baggrund og læringsstil.

EVALUERING AF DEN LÆGELIGE VIDEREUDDANNELSE:

Uddannelseslægens evaluering af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.evaluer.dk og følges af PUK og sygehusledelserne mhp. Optimering af uddannelsen.

NYTTIGE KONTAKTER:

Egen hjemmeside: www.laegerne-i-mostparken.dk

Specialeselskabets hjemmeside: www.dsam.dk, www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Regionalt sekretariat for lægelig videreuddannelse:

Videreuddannelsesregionen Øst: www.laegeuddannelsen.dk

|