Kontakt Regional Udvikling i Region Sjælland inden du udfylder projektbeskrivelsen:

[regionaludvikling@regionsjaelland.dk](mailto:regionaludvikling@regionsjaelland.dk)

Projektet skal overholde Region Sjællands ”Standardvilkår for tilskud fra regionale udviklingsmidler”. Projektbeskrivelsen skal indsendes sammen med et detaljeret budget og partnererklæringer.

**Projektbeskrivelse**

**[Projekttitel]**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Oplysninger om projektet | |
| Titel | *[Hvad hedder projektet]* |
| Projektperiode: | *[Hvornår igangsættes og afsluttes projektet]* |
| Projektets budget: | *[*Angiv det samlede budget for projektet og vedlæg budgetskemaet som bilag.*]* |
| Regionale Udviklingsmidler fra Region Sjælland | *[Hvor stort et beløb søges der støtte for fra Region Sjælland?]* |
| Ekstern finansiering | *[Søges der finansiering fra andre kilder? Hvis ja, så beskriv hvilke fonde og organisationer, der er søgt om støtte fra og størrelsen på det ansøgte eller bevilligede beløb.]* |
| Projektresume | *[Kort opsummering af projektets formål, målgruppe, aktiviteter og forventede resultater]* |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Oplysninger om projektholder / leadpartner | |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Tlf.:  E-mail: |  |
| Kontaktperson:  Tlf.:  E-mail: |  |
| Regnskabsansvarlig:  Tlf.:  E-mail: |  |
| Juridisk ansvarlig:  Tlf.:  E-mail: |  |
| Nem-kontonummer: |  |
| Evt. revisor: |  |
| Evt. hjemmeside: |  |
| CVR/CVR-P/CPR-nr.: |  |
| Ansøgers juridiske status: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Oplysninger om projektets partnere** | | | |
| Oplysninger om projektpartnere  En partner er forpligtet økonomisk i projektet gennem kontante midler eller medarbejdertimer, og har indflydelse på projektets udformning, aktiviteter, leverancer og gennemførsel.  En partnererklæring skal udfyldes | **Partner 1** | | |
| Navn |  | |
| Adresse |  | |
| CVR |  | |
| **Partner 2** | | |
| Navn |  | |
| Adresse |  | |
| CVR |  | |
| **Partner 3** | | |
| Navn |  | |
| Adresse |  | |
| CVR |  | |
| [Indsæt flere hvis relevant] | | |
| **Øvrige deltagere** | | | |
| Liste over øvrige deltagere i projektet  (dvs. deltagere som ikke bidrager økonomisk til projektet) | | |  |

|  |
| --- |
| 4. Projektets formål |
| [Beskriv hvad projektet skal opnå, hvilken forandring det vil skabe og hvorfor det er vigtigt.  Maks 5000 anslag.] |

|  |
| --- |
| 5. Projektets målgruppe |
| [Beskriv projektets målgruppe og projektets relevans for målgruppen. Beskriv, hvem projektet retter sig mod, hvor mange, evt. geografisk spredning, aldersgrupper m.v.] |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Hovedaktiviteter og leverancer | |
| Hovedaktiviteter | [Beskriv de centrale aktiviteter for projektet. Vedlæg en tidsplan for aktiviteter og leverancer samt evt. en uddybende projektbeskrivelse]   * [Navn på hovedaktivitet 1, start og slut]   [Kort beskrivelse]   * [Navn på hovedaktivitet 2, start og slut]   [Kort beskrivelse]   * …. |
| Leverancer | [Beskriv de centrale leverancer i projektet (milepæle/output)}   * [Navn på leverance 1]   [Kort beskrivelse]   * [Navn på leverance 2]   [Kort beskrivelse]   * … |
| ***En tidsplan for projektets aktiviteter vedlægges som bilag*** | |

|  |
| --- |
| 7. Effektkæde |
| [Beskriv på et overordnet niveau projektets effektkæde – herunder hovedaktiviteter, leverancer (output), resultater (outcome) og effekter (impact).  Udfyld evt. Region Sjælland effektkædeskema, som bilag] |

|  |
| --- |
| 8. Projektets organisering |
| [Beskriv projektets organisering og roller og ansvar for partnere] |

|  |
| --- |
| 9. Evaluering |
| [Beskriv på et overordnet niveau, hvordan projektet tænkes evalueret. Finansiering af evalueringen er en del af projektets budget. Selve evalueringen skal passe til den læring, der skal uddrages af projektet. En konkret plan for evaluering fastlægges inden for de første 3 måneder af projektet i samarbejde med Region Sjælland] |

|  |
| --- |
| 10. Plan for formidling og udbredelse af projektresultater |
| [Beskriv, hvordan projektet vil blive formidlet og partnerne vil udbrede de opnåede resultater] |

|  |
| --- |
| 11. Budget og finansiering |
| Oversigt over projektet hovedposter på udgifts- og indtægtssiden.  Et detaljeret budget vedlægges som bilag til projektbeskrivelsen.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Udgiftstyper**  *Fx projektledelse eller konsulentkøb* | **Pris pr. ydelse, f.eks. timesats**  *Angiv timepris* | **Samlet pris for udgiftstype** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Samlede udgifter** | |  | | **Finansiering** | | | | Egenfinansiering | |  | |  | |  | | Partneres medfinansiering (skal udspecificeres) | |  | |  | |  | | Ekstern finansiering (puljer, fonde etc.) | |  | |  | |  | | Regionale Udviklingsmidler  fra Region Sjælland | |  | |  | |  | | Øvrige indtægter | |  | |  | |  | | **Samlede indtægter** | |  | |
| *Et detaljeret budget vedlægges som bilag til projektbeskrivelsen* |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Underskrifter fra hovedansøger | |
| Navn:  Dato: |  |
| Underskrift |  |