

## Retningslinjer for bevillinger gældende for:

Dato: 26. juni 2024

- Region Sjællands Sundhedsvidenskabelige Forskningsfond
- Fælles forskningspulje mellem Region Syddanmark og Region Sjælland
- Midler til ph.d.-studieafgift og annuum ("Region Sjællands Ph.d. pulje")

Link til hjemmesiden for puljerne: <https://www.regionsjaelland.dk/fagfolk/forskning/fonde-og-puljer>

### Bevillingsbrev

Når bevillingen til dit forskningsprojekt er godkendt orienteres du per mail via den mailadresse du har angivet i ansøgningen i efond. Du skal gemme den fremsendte mail, da den fungerer som dit bevillingsbrev.

### Udbetaling

Bevillingsmidlerne budgetoverføres til dit sygehus/virksomhedsområde. Det betyder, at der er en forsinkelse fra du modtager bevillingsbrevet, til bevillingen er tilgængelig. Bevillingen administreres via sygehusets/virksomhedsområdets økonomikontor. Du skal derfor kontakte sygehusets/virksomhedsområdets økonomikontor inden 14 dage efter du har modtaget bevillingsbrevet og oplyse dem om bevillingen. Økonomikontoret vil sørge for at oprette en projektkonto til dit projekt under din afdelings budget. Projektets omkostninger skal påtegnes af din afdelingsledelse, før det fremsendes til kontering af økonomikontoret. Da bevillingen bliver tilført din afdeling, er det også din afdelingsledelse, der, inden årets udgang, skal sørge for, at evt. ubrugte forskningsmidler overføres til næste års budget.

### Dækning af studieafgift og annuum fra ph.d. -puljen

Har du modtaget bevillingsbrev vedr. dækning af studieafgift, skal du være opmærksom på, at Forskningsstøtte Center, Region Sjælland faktureres direkte fra universitet. Du skal derfor sørge for, at det universitet hvor du er indskrevet, har EAN-nr. 5798002040616, Att.: Forskningsstøtte Center, Region Sjælland, så de kan fakturere studieafgiften. EAN-nummeret fremgår af dit bevillingsbrev. Din bevilling af annuum overføres til sygehuset som beskrevet i ovenstående afsnit: "Udbetaling"

### Godkendelser

Du er ansvarlig for, at de relevante godkendelser er opnået, inden forskningsprojektet igangsættes.

### Apparatur

Hvis du anvender de bevilligede midler til køb af apparatur, kan du disponere over apparaturet til projektet er afsluttet. Herefter tilfalder råderetten over apparaturet den kliniske enhed/virksomhedsområde, hvor du har udført projektet. Driftsudgifter, herunder service af apparatur, afholdes ikke af Region Sjælland.

IT – hardware/ og - software tilfalder ligeledes den kliniske enhed/virksomhedsområdet efter projektets afslutning.

### **Anmodning om ændringer**

Ved væsentlige ændringer af den beskrevne forskningsopgave, budget, eller en forlængelse af projektperioden, skal du sende en begrundet anmodning om ændring til Forskningsstøtte Center, Region Sjælland på mail [forskningsstotte@regionsjaelland.dk](mailto:forskningsstotte@regionsjaelland.dk). Det er Forskningsstøtte Center, Region Sjælland der godkender eller afslår anmodningen. Anmodningen godkendes kun, hvis ændringen allerede er godkendt af anden relevant myndighed, såsom Videnskabsetisk Komite. Vigtig information om bevillingsforlængelse: Bemærk, at en godkendelse af en forlænget bevillingsperiode kan være en forudsætning for, at bevillingen kan overføres til næste budgetår.

### **Tilbagebetaling**

For at modtage de bevilligede midler er det en forudsætning, at forskningsopgaverne gennemføres og midlerne anvendes som beskrevet i ansøgningen. Region Sjælland forbeholder sig retten til at kræve hele eller dele af bevillingen tilbagebetalt, hvis forskningsopgaverne ikke gennemføres og midlerne ikke anvendes i overensstemmelse med ansøgningen eller det aftalte.

### **Slutrapport**

Du skal ved projektets afslutning indgive en slutrapport med et regnskab, og oplyse om der er ubrugte midler fra bevillingen. Slutrapporten udfyldes og indsendes via rapporteringsmodulet i efond. Link til efond inkl. slutrapportering: <https://www.efond.dk/rsj>

Afreporteringen skal indsendes senest tre måneder efter bevillingsperioden er afsluttet, og eventuelle ubrugte midler tilbageføres til Forskningsstøtte Center, Region Sjælland. Bemærk at Forskningsstøtte Center, Region Sjælland kan anmode om en statusrapport inden projektet er afsluttet.

### **Ubrugte midler**

Ubrugte midler overføres til EAN-nr. 5798002040616, Att.: Forskningsstøtte Center, Region Sjælland. Det kan sygehuset/virksomhedsområdet økonomikontor hjælpe med.

### **Formidling af bevilligede midler**

Oplysninger om dit navn, institution, projektets titel samt bevillingens størrelse blive offentliggjort på regionens hjemmeside.

### **Publicering**

Ved formidling af resultater og udgivelse af artikler fra projekter skal det anføres, at Region Sjælland har ydet økonomisk støtte.

På engelsk skal du benytte følgende referencer:

- Region Sjællands Sundhedsvidenskabelige Forskningsfond: Region Zealand Health Scientific Research Foundation.
- Fælles forskningspulje mellem Region Syddanmark og Region Sjælland: The Region of Southern Denmark and Region Zealands shared fund for joint health research projects:
- Region Sjællands ph.d.-pulje: Region Zealands PhD fund

**Kontaktinformation**

Har du spørgsmål vedr. fonden, puljerne eller din bevilling, skal du kontakte Forskningsstøtte Center, Region Sjælland på e-mail: [forskningsstotte@regionsjaelland.dk](mailto:forskningsstotte@regionsjaelland.dk)

Kontaktperson: Bo Borg Mikkelsen, mobil: 93 57 76 17.